

서원대학교 계약직원 채용 공고

서원대학교 계약직원 채용을 아래와 같이 공고하오니 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 6월 19일

서원대학교 총장

1. 채용분야 및 자격요건

○ 대학일자리센터사업 전담직원

근무부서 및 채용분야	채용인원	지원자격	우대사항
취창업지원팀 (컨설턴트)	2명	<ul style="list-style-type: none"> - 4년제 대학 학사학위 상당의 학력을 소지한 자 - 사립대학 교직원 임용에 결격사유가 없는 자 - 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 대학일자리플러스센터 컨설턴트 자격요건* 1개 이상 충족자 	<ul style="list-style-type: none"> - 국가보훈대상자 및 장애인은 관련 법률에 의거 우대 - 대학일자리플러스센터 취업지원 업무 유경험자 - 대학일자리플러스센터, 재학생 맞춤형 고용서비스 졸업생 특화 프로그램 사업 업무 유경험자 - 정부 지원 사업(고용, 취업지원 관련 사업)유경험자 - 잡매칭 업무 유경험자 - 진로, 취업 상담업무 유경험자

* 대학일자리플러스센터 컨설턴트 자격요건

- 「직업상담사」 자격증을 소지하고, 관련 업무에 1년 이상 종사한 자
- 「청소년상담사」 1~2급 자격증을 소지하고, 관련 업무에 2년 이상 종사한 자
- 「직업안정법」에 의한 유·무료 직업소개 업무 및 직업정보제공 분야에 3년 이상 종사한 자(관련 업무를 직접 담당할 경우에 한함)
- 기업체에서 인사·노무 등 HRD 업무에 3년 이상 종사한 자(관련 업무를 직접 담당할 경우에 한함)
- 경영자 단체, 노동조합 등 근로자 단체, 고용 관련 공공·민간 연구기관 등에서 관련 업무 경험이 3년 이상인 자(인사·채용 및 진로지도·취업지원 등 업무)
- 그 밖에 전공·경력 등을 고려할 때, 진로지도·취업지원에 관한 식견과 경험을 갖추었다고 관할 고용센터장이 인정한 자

○ 대학 일반계약직원

근무부서 및 채용분야	채용인원	지원자격	우대사항
학생지원팀 (일반행정)	1명	<ul style="list-style-type: none"> - 4년제 대학 학사학위 상당의 학력을 소지한 자 - 사립대학 교직원 임용에 결격사유가 없는 자 - 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자 	<ul style="list-style-type: none"> - 국가보훈대상자 및 장애인은 관련 법률에 의거 우대 - 대학 행정업무(장학 업무) 경험자 우대 - 채용분야 관련 각종 자격증 소지자 우대

○ 대학 일반계약직원 / 보훈 제한경쟁

근무부서 및 채용분야	채용인원	지원자격	우대사항
총무팀 (차량반)	1명	<ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 증명서 발급 가능한 자 - 사립대학 교직원 임용에 결격사유가 없는 자 - 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 1종 대형 운전면허 소지자로 45인승 버스 운행이 가능한 자 - 45인승 버스 운전경력 2년 이상인 자 	<ul style="list-style-type: none"> - 국가보훈대상자 및 장애인은 관련 법률에 의거 우대 - 대학 행정업무 경험자 우대 - 채용분야 관련 각종 자격증 소지자 우대 - 버스운전자격증 소지자 우대
시설안전팀 (전기)	1명	<ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 증명서 발급 가능한 자 - 사립대학 교직원 임용에 결격사유가 없는 자 - 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 전기안전관리보조원 선임 가능자 - 전기기능사 이상 국가기술자격 소지자* 또는 전기 분야 실무경력 5년 이상인 자* 	<ul style="list-style-type: none"> - 국가보훈대상자 및 장애인은 관련 법률에 의거 우대 - 대학 시설관리 업무 경험자 우대 - 채용분야 관련 각종 자격증 소지자 우대

2. 임용조건

가. 임용예정일: 2026.7.1.(수)

※ 임용예정일은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통지합니다.

나. 임용형태: 계약직 [임용기간: 1년(2026.7.1.~2027.6.30.)]

▪ 대학일자리플러스센터 사업 전담직원: 계약직

- 고용노동부 대학일자리플러스센터사업 전담직원으로 「기간제법(약칭)」 제4조제1항제1호에 따른 고용이며, 사업기간 내 재임용 가능

▪ 대학 일반계약직원(보훈 제한경쟁): 계약직

- 근무성적 등에 따라 1회에 한하여 재임용 가능

다. 보수

▪ 사업 전담직원: 사업 운영 계획에 따름(사업비로 보수 지급/연봉제)

▪ 일반 계약직: 우리 대학교 계약직원 보수 관련 규정에 따름(연봉제)

라. 복무: 우리 대학교 교직원 복무규정 적용

3. 전형방법/일정

구분	세부전형	일정	합격자 발표
1단계	▪ 서류전형	2026. 6. 25.(목) ~ 6. 26.(금)	개별통보 (2026.6.26. 예정)
2단계	▪ 면접전형	2026. 6. 29.(월) ~ 6. 30.(화)	개별통보 (2026.6.30. 예정)

※ 상기 일정은 우리 대학교의 사정상 변경될 수 있습니다.

※ 각 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계의 전형을 실시합니다.

4. 임용지원서 접수

가. 접수기간: **2026.6.19.(금) ~ 2026.6.25.(목) 17:00까지**

나. 접수방법: 우리 대학교 채용시스템 [<https://infocruit.seowon.ac.kr>]을 통해 접수

※ 공휴일에도 임용지원서 접수가 가능합니다.

※ 채용시스템에서 모든 항목을 저장 후, 반드시 우측상단 [제출] 버튼을 눌러야 지원서 제출이 완료됩니다.

다. 유의사항: 마감일 17시 이전까지 제출하여야 하며, 마감시간 이후에는 입력 불가

※ 채용 분야별 중복지원은 불가합니다.

5. 제출서류

□ 1단계 전형(서류전형) 제출서류 목록[접수기한 내 채용시스템 제출]

- 임용지원서(관련 증빙서류 첨부) 및 개인정보 제공·이용 동의서

가. 대학/대학원 졸업(예정)증명서 원본 각 1부

나. 대학/대학원 성적증명서(백분율 반드시 기재) 원본 각 1부

다. 각종 자격증 사본, 공인어학시험성적표(해당자에 한하며, 2단계 전형 당일 원본 지참) 각 1부

라. 병역사항이 기재된 주민등록초본(남자에 한함) 1부

마. 경력/재직증명서(해당자에 한함) 원본 각 1부

바. 건강보험득실확인서 1부(경력 확인용)

사. 국가보훈대상자 및 장애인임을 증명할 수 있는 서류(해당자에 한함)

※ 위 자료 미제출에 따른 모든 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

□ 2단계 전형(면접전형) 제출서류 목록(서류전형 합격자에 한하여 2단계 전형 당일 제출)

가. 대학/대학원 졸업(예정)증명서 원본 각 1부

나. 대학/대학원 성적증명서(백분율 반드시 기재) 원본 각 1부

다. 각종 자격증 사본, 공인어학시험성적표(해당자에 한하며, 2단계 전형 당일 원본 지참) 각 1부

라. 병역사항이 기재된 주민등록초본(남자에 한함) 1부

마. 경력/재직증명서(해당자에 한함) 원본 각 1부

바. 건강보험득실확인서 1부(경력 확인용)

사. 국가보훈대상자 및 장애인임을 증명할 수 있는 서류(해당자에 한함)

※ 보훈 제한경쟁 분야 지원자는 반드시 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상 증명서를 제출하여야 하며, 미제출시 지원자격 미달로 탈락할 수 있습니다.

※ 차량반 지원자는 45인승 버스운전경력 2년 이상임을 증빙할 수 있는 자료를 제출하여야 합니다.

※ 졸업(예정)증명서, 성적증명서, 자격증 사본, 공인어학시험성적표, 주민등록초본, 경력/재직증명서, 국가보훈 대상자 및 장애인 관련 증명서는 2단계 전형 당일에 제출하여 주시기 바랍니다. 또한, 모든 증명서는 3개월 이내에 발행된 원본(자격증은 사본)을 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 위 서류를 2단계 전형당일에 제출하지 않음으로 인한 불이익은 전적으로 지원자에게 있습니다.

6. 유의사항

가. 제출된 서류는 관련 법령에 의거하여 지원자(임용확정자는 제외)가 요청한 경우 본인 확인 후 반환 또는 최종합격자 발표일로부터 14일 이후 폐기할 수 있습니다.

나. 제출된 서류에 기재된 내용 또는 고지 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

다. 본인의 착오·누락 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자에게 있습니다.

라. 적격자가 없는 경우 또는 우리 대학교 사정에 의해 채용계획이 변경될 경우 선발하지 않거나 과소 선발할 수 있습니다.

- 마. 합격자 통지 또는 임용 후라도 임용 결격사유(공무원채용신체검사 결과 불합격 판정 포함)에 해당될 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 바. 임용예정일에 근무가 불가능한 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 사. 최종 합격자의 임용 결격사유 발생, 임용포기, 임용 후 사직 등으로 결원이 발생할 경우의 임용을 위해 최종 면접전형 순위에 따라 예비 합격자를 선발할 수 있습니다.
- 아. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 지원자에게 별도 통지합니다.
- 자. 본 공고의 대학일자리플러스센터 사업 분야는 고용노동부에서 주관하는 대학일자리플러스센터 사업 전담직원으로의 고용입니다. 채용된 근로자는 「기간제법(약칭)」 제4조제1항제1호에 따라 사업비로 급여를 지급받는 대상자로서 계약 이후 사업의 진행상황에 따라 고용기간, 근무조건 등이 변경될 수 있으며, 사업이 중단 또는 종료될 경우 근로계약은 자동 종료됩니다.
- 차. 임용(예정)일 기준 「국가공무원법」 제74조(정년)에 해당되는 자는 지원이 불가합니다.
- 카. 임용포기·결격사유 발생 등으로 최종임용후보자가 임용되지 않을 경우次순위자를 임용할 수 있습니다.
- 타. 인터넷 접수 마감일에는 예기치 않은 입력 장애가 발생할 수 있으므로 가급적 사전에 입력하시기 바랍니다.
- 파. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 우리 대학의 관련 규정을 준용하며, 기타 자세한 사항은 우리 대학 총무팀[☎ 043)299-8033]으로 문의하시기 바랍니다.