

2026년 세종창업지원센터 전담인력 모집공고

고려대학교 세종창업지원센터는 예비창업자부터 도약기 창업기업까지 단계별 창업기업 지원 체계를 갖추고 있으며, “**실행·동행·수행**” 삼행을 바탕으로 능동적이고 창의적으로 일할 수 있는 인재를 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 선발인원(총 1명) 추가 모집

채용부서(사업명)	직급	선발인원	직무내용
글로벌 기업 협업 프로그램(Around X)	주임/매니저	1명 (추가 모집)	- 글로벌 기업 협업 프로그램(Around X) 지원사업 프로그램 운영 및 창업기업 관리 - 보고서 작성, 회계업무 등

* 3개월간의 수습기간 중 근무상태가 불량하거나 자질이 부적합하다고 판단 될 경우에는 면직될 수 있으며, 채용 이후 사업 환경 및 직무조정 등에 따라 담당업무가 변경될 수 있음

근무조건

가. 계약 [프로젝트 계약직으로 사업 협약일 단위 연장]

- 근무시작일 ~ 2026.12.31. (근무시작일은 협의 후 조정)
- 근무태도, 실적 등을 평가하여 총 사업기간(~2028년 12.31) 내 1년 단위 재계약 진행

나. 근무시간 : 주 5일(월~금) 09:00 ~ 17:30, 노동법에 따른 휴일 보장

다. 근무장소 : 고려대학교 세종캠퍼스 내(근무 배치지에 따라 변동 가능)

라. 예코근무제(방학 기간 동안 1시간 단축 근무), 패밀리데이(격달 금요일 오후 OFF), 자격증 취득 교육 지원(창업지도사, 피봇팅전문가 등), 휴일 근무 시 대체휴무 등 지원

2. 자격기준 및 우대사항

가. 지원자격

직급	지원자격
주임	- 창업지원경력 2년 이상 - 남자는 군필 또는 면제자 - 성 관련 범죄나 학교/직장 내 괴롭힘 행위 등의 전력이 없는 자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 본교 관련 규정상 임용 결격사유가 없는 자
매니저	- 남자는 군필 또는 면제자 - 성 관련 범죄나 학교/직장 내 괴롭힘 행위 등의 전력이 없는 자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 본교 관련 규정상 임용 결격사유가 없는 자

나. 우대사항

우대사항
◦ <u>창업 지원사업 유경험자*</u> ◦ 창업 유관 학과 석사학위 이상 ◦ 창업 경험 보유자 ◦ 창업 지원사업 수혜 경험자 ◦ 창업 관련 자격증 보유 (창업보육매니저, 창업지도사 등)

* 창업지원 경력 : 정부 창업지원 실무경력자(창업이력 등 창업지원 실무 무관 경력 불인정)

3. 전형별 제출서류

가. 서류전형 제출서류 : 지원서 및 자기소개서 (온라인 등록)

나. 면접전형 제출서류(서류전형 합격자에 한함) * 메일(jw_song@korea.ac.kr)로 제출

- 1) 최종학력 졸업(예정) 증명서 1부.
- 2) 최종학력 성적 증명서 1부.
- 3) 경력증명서 각 1부. (지원서에 기재한 경력사항, 해당자에 한함)
- 4) 자격증 사본 각 1부. (지원서에 기재한 경력사항, 해당자에 한함)
- 5) 외국어 성적증명서 1부. (지원서에 기재한 경력사항, 해당자에 한함)

4. 지원방법 및 전형일정

단계	구분	일자	비고
1차 서류전형	공고 및 서류접수	2026.07.23.(목) ~ 2026. 08. 02.(일)	채용사이트 공고
	서류 합격자 발표	2026.08.03.(월)	개별통보 (문자 또는 메일)
2차 면접전형	면접심사	2026.08.05.(수)	별도안내 (문자 또는 메일)
	최종 합격자 발표	2026.08.06.(목)	개별통보 (문자 또는 메일)
계약 및 발령		2026.08.10.(월)	※ 상황에 따라 변경될 수 있음

* 채용사이트 공고 : https://gmsportal.korea.ac.kr/recruit/index_staff.jsp

** 본 일정은 부득이한 사정으로 변동될 수 있으며, 변경 시 문자 또는 메일 공지 예정

5. 급여정보

가. 내규에 따름 (경력에 따라 협의 / 조정 후 결정)

나. 4대보험 가입, 퇴직금(1년 이상 재직 시), 명절수당, 인센티브 등 별도 지급

직급	경력기준	연봉기준(세전)
매니저	2년 미만	28,000,000원 ~ 30,000,000원
주임	2년 이상 ~ 4년 미만	32,000,000원 ~ 33,600,000원

6. 근무조건

가. 계약 [프로젝트 계약직으로 사업 협약일 단위 연장]

- 근무시작일 ~ 2026.12.31. (근무시작일은 협의 후 조정)
- 근무태도, 실적 등을 평가하여 총 사업기간(~2028년 12.31) 내 1년 단위 재계약 진행
- 나. 근무시간 : 주 5일(월~금) 09:00 ~ 17:30, 노동법에 따른 휴일 보장
- 다. 근무장소 : 고려대학교 세종캠퍼스 내(근무 배정지에 따라 변동 가능)
- 라. 에코근무제(방학 기간 동안 1시간 단축 근무), 패밀리데이(격달 금요일 오후 OFF), 자격증 취득 교육 지원(창업지도사, 피봇팅전문가 등), 휴일 근무 시 대체 휴무 등 지원

7. 기타사항

- 가. 지원서 및 제출서류 등에 허위사실이 발견되면 합격이 취소됨
- 나. 전 분야 모두 해외여행 및 건강상 결격사유가 없는 자여야 하며, 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 따라 우대
- 다. 인터넷 온라인 접수 시 예기치 않은 문제가 발생할 수 있어 가능한 마감 1~2일 전 접수 완료 요망
- 라. 서류 및 면접전형의 지원자가 2명 미만일 경우 일정을 연기할 수 있음
- 마. 계약기간, 연봉 등 채용 조건은 고려대학교 세종산학협력단 세종창업지원센터 직원 인사 규정을 적용함
- 바. 이력서, 자기소개서는 입사지원서에 작성(경력은 프로젝트 또는 업무별 상세 기술 요망)
- 사. 경력자는 자기소개서에 경험 분야 또는 업적 등을 자세히 기재 바람
- 아. 최종합격자의 합격이 취소된 경우 (채용포기, 합격취소, 채용결격 사유 발생 등)에는 고득점 순서에 의한 차순위자(예비합격자)를 최종 합격자로 변경할 수 있음
- 자. 채용서류 반환 안내

채용절차의 공정화에 관한 법률 제 11조(채용서류의 반환) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다. ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다. ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다. ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다. ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

8. 문의

- 기타 자세한 사항은 고려대학교 세종창업지원센터 전화 ☎044-860-3877 로 문의 바람

고려대학교 세종산학협력단 세종창업지원센터장

