

## 2026년도 2차 정규직 채용 공고

농림식품기술기획평가원은 농식품 과학기술 육성과 산업의 혁신을 선도하기 위해 연구개발사업의 기획·관리를 효율적으로 지원하는 농림축산식품부 산하 공공기관입니다.

정부의 일자리 창출에 부응하고, R&D기획관리·일반행정 등 역량을 강화하기 위해 유능한 인재를 국가직무능력표준(NCS) 기반으로 다음과 같이 공개모집합니다.

2026년 09월 30일

농림식품기술기획평가원장

### 1 채용분야 및 응시자격

| 구분           | 직급 | 채용분야           | 채용유형                   | 인원 | 자격기준 및 자격요건                                                                                                                 |
|--------------|----|----------------|------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 정규직<br>(연구직) | 4급 | 농식품<br>R&D기획관리 | 일반경쟁                   | 2명 | ○농업, 식품 등 농식품 계열 학문분야에 대한 지식과 전문성을 보유한 자<br>○성별, 학력, 전공 등 제한 없음                                                             |
|              |    | 정보운영           | 제한경쟁                   | 1명 | ○정보보안기사, 빅데이터분석기사, 정보통신기사, 정보처리기사, 국제공인정보시스템감사사 자격증 중 1개 이상 소유자<br>○그외 성별, 학력, 전공 등 제한 없음                                   |
| 정규직<br>(운영직) | 3급 | 청사경비           | 제한경쟁<br>(고령,<br>국가유공자) | 1명 | ○임용예정일 기준 50세 이상 65세 미만 (1976.12.7.이전, 1961.12.8.이후 출생자)<br>○「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자<br>○그외 성별, 학력, 전공 등 제한 없음 |

## < 공통 자격기준 >

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>공통<br/>자격기준</b> | <input type="checkbox"/> 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자<br><input type="checkbox"/> 60세(우리원 규정에 따른 정년) 미만인 자<br>* 운영직(시설관리원_청사경비)은 65세(우리원 규정에 따른 정년) 미만인 자<br><input type="checkbox"/> 병역의무를 기피한 사실이 없고 해외여행에 결격사유가 없는 자<br><input type="checkbox"/> 신체검사 결과 신체 또는 정신의 이상으로 장기요양이 필요한 자 제외<br><input type="checkbox"/> 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 제외<br>※ 상기 선발예정인원은 채용여건 등에 따라 변경될 수 있음<br>※ 신원조회 등에 따라 결격사유 발생한 자는 임용 취소<br>※ 제한경쟁 채용의 경우 지원자격 미충족 사실 발견 시 합격 또는 임용 취소<br>※ 농림식품기술기획평가원은 국가직무능력표준(NCS) 기반 능력중심채용을 진행하고 있으며, 채용예정 직무는 직무기술서를 참조하시기 바람 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## < 우대사항 >

| 구 분             | 세 분                                                                                                                                                                        | 가산비율                                           | 적용단계      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|
| 취업보호 대상자        | ○ 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명부상자, 4·19혁명 공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별 공로자와 그 가족 또는 위에 해당하는 국가 유공자가 사망한 경우의 그 유족<br>○ 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 유족 | 만점의 5% 또는 10%<br>(국가유공자 등에우맞지원에 관한법률 제 31조 참조) | 각 전형단계    |
| 장애인             | ○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 해당하는 자                                                                                                                                          | 만점의 5 또는 10%                                   | 서류 및 필기전형 |
| 정부권장정책에 해당하는 경우 | ○ 공공기관 청년인턴 경력자(‘공공기관의 운영에 관한 법률’에 의하여 지정된 기관에서 청년인턴으로 5개월 이상 근무한 자)<br>○ 청년고용촉진 특별법에 따라 청년의 나이에 해당하는 자                                                                    | 만점의 2%                                         | 서류전형      |
| 비수도권 지역인재       | ○ 지방대육성법 제2조에 해당하는자                                                                                                                                                        | 만점의 2%                                         | 서류전형      |
| 이전지역 (광주·전남)인재  | ○ 혁신도시법 제29조의 2에 해당하는자                                                                                                                                                     | 만점의 3%                                         | 서류전형      |
| 저소득층            | ○ 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자 및 「한부모 가족지원법」 제5조에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람                                                                                            | 만점의 3%                                         | 서류전형      |
| 북한이탈주민          | ○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민                                                                                                                                | 만점의 3%                                         | 서류전형      |
| 다문화가족           | ○ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 가족                                                                                                                                                    | 만점의 3%                                         | 서류전형      |
| 경력보유여성          | ○ 경력단절에 따른 여성새로일하기센터 직업 훈련 프로그램 이수자                                                                                                                                        | 만점의 3%                                         | 서류전형      |

| 구 분                                                                                               | 세 분                                                                                                                          | 가산비율   | 적용단계              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|
| 한국사능력                                                                                             | ○ 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제19조에 따른 한국사능력검정시험 2급 이상 소지자                                                                        | 만점의 2% | 서류전형              |
| 전문기술능력                                                                                            | ○ 「기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 법률 시행령」 제21조에 따른 기술거래사 자격 소지자<br>○ 「국가기술자격법 시행규칙」 제3조에 따른 식품기술사, 농화학기술사, 시설원예기술사, 종자기술사, 축산기술사 자격 소지자 | 만점의 2% | 필기전형<br>(연구직에 한함) |
| 근무 경력                                                                                             | ○ 공고일 기준 「연구관리혁신협의회 운영규정」 제5조(회원구성)에 소속된 기관에서의 근무 경력 보유자(다만, 인턴 근무 경력은 제외)                                                   |        | 필기전형<br>(연구직에 한함) |
|                                                                                                   | - 1~3년 미만 근무 경력 보유자                                                                                                          | 만점의 1% |                   |
|                                                                                                   | - 3년 이상 근무 경력 보유자                                                                                                            | 만점의 2% |                   |
| 자립준비청년                                                                                            | ○ 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한 자 중 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 청년에 해당하는 자                                       | 만점의 3% | 서류전형              |
| ○가산대상이 2개 이상 중복되는 경우는 유리한 것 하나만을 적용한다.<br>○장애인 고용촉진 및 직업재활법 및 동법 시행령에 따른 장애인으로 경증(5%), 중증(10%) 적용 |                                                                                                                              |        |                   |

※농식품 R&D기획관리 및 정보운영에 지원하는 취업지원대상자는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조」에 따라 가점을 부여하지 않음

## < 채용자의 처우 및 근무조건 >

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 정규직<br>(연구직) | <input type="checkbox"/> 우리 원 규정에 따름(임용일로부터 3개월 수습기간)<br>○ 보수 : 4급 32,860천원/연 내외 수준<br>* 경영평가성과급, 직무급, 수당 등 별도<br>** 고졸 보수와 병역의무 복무기간 등에 따른 가산금은 평가원 「초임급 산정 및 경력 환산 시행규칙」에 따라 산정함<br>○ 근무조건 : 주5일 40시간 근무(전일제), 09시~18시 근무<br>* 기타 명시되지 않은 사항은 우리 원 규정에 따르며, 효율적인 직무수행을 위해 경영상 필요하다고 인정하는 경우 순환직무 가능 |
| 정규직<br>(운영직) | <input type="checkbox"/> 우리 원 규정에 따름(임용일로부터 3개월 수습기간)<br>○ 보수 : 시설관리원 3급 26,000천원 내외 수준(야간근로수당 포함)<br>* 경영평가성과급, 수당 등 별도<br>○ 근무조건 : 주·야간 교대 근무(기관 사정에 따라 변경 가능)<br>* 기타 명시되지 않은 사항은 우리 원 규정에 따름                                                                                                      |

## 2

## 지원 방법

|       |                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원 방법 | <input type="checkbox"/> 온라인 지원<br>○ 온라인 접수처 : <a href="https://ipet.plusrecruit.co.kr/">https://ipet.plusrecruit.co.kr/</a><br><input type="checkbox"/> 지원서 제출기간<br>○ '26.09.30(수) ~ 10.15.(목) 14:00까지 온라인접수 완료분에 한함 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 3

## 제출서류

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입사지원 시 제출 | <input type="checkbox"/> (공통) 온라인 지원양식에 따른 입사지원서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 면접전형 시 제출 | <input type="checkbox"/> 졸업증명서(학위증명서) 1부<br>○ 지역인재 가점 대상자는 이를 확인할 수 있는 졸업증명서 제출<br><input type="checkbox"/> 교육 및 경험사항 관련 증빙서류 사본 1부<br><input type="checkbox"/> 직무관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)<br><input type="checkbox"/> 장애인, 취업지원대상 등 증명서 1부(해당자에 한함)<br><input type="checkbox"/> 건강보험 자격득실확인서 또는 경력증명서 1부 ⇒ 경력확인용<br><div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;">           ※ 건강보험 자격득실확인서 제출방법<br/>           - 국민건강보험공단 홈페이지(www.nhis.or.kr)에서 인터넷 발급(공인인증서 필요)         </div> <input type="checkbox"/> 저소득층 : 국민기초생활수급자 증명서 또는 한부모가족 증명서 (해당자에 한함)<br><input type="checkbox"/> 북한이탈 주민 : 북한이탈 주민 등록확인서(해당자에 한함)<br><input type="checkbox"/> 다문화가족 : 가족관계증명서, 부모 또는 본인의 혼인관계증명서, 부모 또는 배우자(귀화허가를 받은자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 前 국적 표시), 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록 사실증명서(결혼이민자) 각 1부(해당자에 한함)<br><input type="checkbox"/> 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 주관) : 1, 2급 인증서 (해당자에 한함)<br><input type="checkbox"/> 경력단절여성 : 여성새로일하기센터 직업훈련 프로그램 수료증 (해당자에 한함) |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <p><input type="checkbox"/> 자립준비청년 : 자립수당수급자 확인서 또는 보호종료확인서 또는 보호시설 퇴소확인서 중 택1(해당자에 한함)</p> <p>※ 해당 증빙서류는 면접전형 본인 확인 시 인사담당자 확인 (자격기준 및 우대사항 가점) 후 즉시 반환하며, 추후 최종 합격자에 한해서만 제출 받을 예정</p>                                                                                                                 |
| 방문 시<br>제출서류<br>활용 원칙 | <p><input type="checkbox"/> 「개인정보보호법」 시행에 따라 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 가린 자료를 활용</p> <p><input type="checkbox"/> 제출서류는 면접전형 대상자에 한하여 면접당일 제출</p> <p><input type="checkbox"/> 제출서류는 인사담당자 확인용으로 즉시 지원자에게 반환</p> <p><input type="checkbox"/> 면접 전 인사담당자는 제출서류와 입사지원서의 일치여부를 확인하고, 이상이 있을 경우 면접 전형위원회에 그 사실을 알림</p> |

## 4

## 전형절차 및 일정

## □ 전형절차

| 구분           | 채용분야<br>(직무) | 채용<br>직급 | 채용<br>유형 | 채용<br>인원 | 채용전형 |                  |                  |    |
|--------------|--------------|----------|----------|----------|------|------------------|------------------|----|
|              |              |          |          |          | 서류   | 필기 <sup>1)</sup> | 면접 <sup>2)</sup> |    |
|              |              |          |          |          |      |                  | 구술               | 발표 |
| 정규직<br>(연구직) | 농식품 R&D기획관리  | 4급       | 일반       | 2명       | ●    | ●                | ●                | ●  |
|              | 정보운영         | 4급       | 제한       | 1명       | ●    | ●                | ●                | ●  |
| 정규직<br>(운영직) | 청사경비         | 3급       | 제한       | 1명       | ●    | ○                | ●                | -  |
| 합계           |              |          |          | 4명       |      |                  |                  |    |

1) 필기전형의 경우 연구직은 직업기초능력 및 직무수행능력 평가, 인·적성검사를 실시하고, 운영직은 인·적성검사만 실시

2) 면접전형의 경우 연구직은 구술·발표평가 실시, 운영직은 구술평가만 실시

## □ 전형일정

| 구분             | 시행일                  | 결과 발표일    | 합격배수                 | 주요내용                                          |
|----------------|----------------------|-----------|----------------------|-----------------------------------------------|
| 채용공고           | 9.30(수)~10.15(목)     | -         | -                    | 16일간 공고                                       |
| 지원서 접수         | 9.30(수)~10.15(목)     | -         | -                    | 온라인 접수                                        |
| 서류전형           | 10.21(수)~10.26(월)    | 10.28(수)  | 5~80배수 <sup>1)</sup> | 응시자 서류 심사                                     |
| 필기전형<br>(오프라인) | 11.7.(토) 또는 11.8.(일) | 11.19.(목) | 5배수                  | 직업기초능력평가,<br>직무수행능력평가<br>인·적성검사 <sup>2)</sup> |
| 면접전형           | 11.24(화)~11.25(수)    | -         | -                    | 경험면접 <sup>3)</sup> , 발표면접                     |
| 채용점검위원회        | 11.27.(금)            | -         | -                    | 채용절차 객관성,<br>공정성 검토                           |
| 최종합격자 발표       | -                    | 11.30(월)  | 1배수                  | -                                             |
| 임용             | 12.7.(월)             | -         | -                    | -                                             |

1) 서류전형 합격배수의 경우 연구직은 80배수, 운영직은 필기전형 제외로 5배수 선정

2) 운영직의 경우 별도 안내를 통해 인·적성검사만 실시

3) 운영직의 경우 경험면접만 실시

※ 전형 사정에 따라 일정은 일부 변동될 수 있음

○ 동점자 처리 기준

|             |                                                                                                                                    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서류·필기<br>전형 | <input type="checkbox"/> 동점자 발생 시 동점자 전원을 합격 처리함                                                                                   |
| 면접전형        | <input type="checkbox"/> 동점자 발생 시 아래 순위에 따라 합격자를 결정함<br>※ 동점자 발생 시 취업지원대상자, 지역인재, 청년 순으로 우선<br>선정하고 최고점과 최저점의 점수 차이가 적은 자를 다음으로 선정 |

○ 서류전형

|                |                                                                                                |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서류전형<br>합격자 발표 | <input type="checkbox"/> 2026.10.28.(수)(채용홈페이지 및 이메일 등 공지)<br>* 단, 가점을 포함한 60점 미만의 인원은 선발에서 제외 |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

○ 필기전형

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                |                 |      |                   |     |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|-------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 일정                                    | <input type="checkbox"/> 2026.11.7.(토)~11.8.(일) 중 1일, 전남·광주 인근 장소(별도 공지 예정)                                                                                                                                                                    |                 |      |                   |     |                                                                                                                                                                   |
| 유형 및<br>문항 수                          | <input type="checkbox"/> 유형 및 문항수 등                                                                                                                                                                                                            |                 |      |                   |     |                                                                                                                                                                   |
|                                       | 구분                                                                                                                                                                                                                                             | 유형              | 배점비율 | 문항수               | 시간  | 비고                                                                                                                                                                |
|                                       | 직업기초<br>능력                                                                                                                                                                                                                                     | 객관식             | 40%  | 50문항              | 60분 | 의사소통, 조직이해,<br>문제해결, 자원관리                                                                                                                                         |
|                                       | 직무수행<br>능력                                                                                                                                                                                                                                     | 서술형주관식<br>(논술식) | 60%  | 1문항 <sup>1)</sup> | 60분 | (농식품 R&D기획관리)<br>스마트농업,<br>그린바이오,<br>푸드테크 등 농식품<br>산업 또는<br>농식품R&D<br>기획평가관리 등<br>직무 관련 주제<br>(정보운영)<br>공공기관<br>정보시스템<br>운영·관리 방안 또는<br>정보보호 등<br>정보운영 직무관련<br>주제 |
|                                       | 인·적성<br>검사                                                                                                                                                                                                                                     | 객관식             | -    | 250문항내외           | 30분 | 적합/부적합 여부                                                                                                                                                         |
| <sup>1)</sup> 2개 문항 중 지원자가 택일하여 시험 진행 |                                                                                                                                                                                                                                                |                 |      |                   |     |                                                                                                                                                                   |
| 합격기준                                  | <input type="checkbox"/> 인·적성검사 결과 '적합'한 자, 직업기초능력평가 결과(40%)와 직업<br>수행능력평가 결과(60%)를 합산하여 산정하고, 심사결과 고득점<br>순으로 채용예정인원의 3배수 이내 인원에게 면접응시자격 부여<br>* 단, 직업기초능력평가(객관식) 전형과목당 4할 미만의 점수가 있는 자<br>또는 가점을 포함한 총점의 6할 미만 점수에 해당하는 자는 필기전형<br>합격대상에서 제외 |                 |      |                   |     |                                                                                                                                                                   |

○ 면접전형

|                                                                 |                                                      |          |             |      |           |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|-------------|------|-----------|
| 일정                                                              | □ 2026.11.24.(화)~25.(수), 광주·전남 인근 장소(별도 공지 예정)       |          |             |      |           |
| 면접내용                                                            | □ 입사지원서, 자기소개서, 직무능력 등에 대한 심층 검증                     |          |             |      |           |
|                                                                 | 구분                                                   |          | 유형          | 배점비율 | 시간        |
|                                                                 | 정규직                                                  | 경험<br>면접 | 구술면접        | 50%  | 20분<br>이내 |
|                                                                 |                                                      | 발표<br>면접 | 시뮬레이션<br>면접 | 50%  | 40분<br>이내 |
|                                                                 | 운영직                                                  | 경험<br>면접 | 구술면접        | 100% | 20분<br>이내 |
| * 단, 가점을 포함한 60점 미만의 인원은 선발에서 제외<br>* 사정에 따라 면접전형 일정이 변동 될 수 있음 |                                                      |          |             |      |           |
| 최종합격자<br>발표                                                     | □ 2026.11.30.(월)(채용홈페이지 및 이메일 등 공지)                  |          |             |      |           |
| 임용<br>예정일                                                       | □ 2026.12.7.(월)<br>* 결격사유조치 등에 따라 결격사유가 발생한 자는 임용 취소 |          |             |      |           |

## 5

## 전형별 심사항목 및 배점

| 유형                       |      | 심사 항목         | 배점  |
|--------------------------|------|---------------|-----|
| 서류전형                     |      | 1. 직무분야의 적합성  | 40점 |
|                          |      | 2. 자기개발능력     | 20점 |
|                          |      | 3. 문제해결능력     | 20점 |
|                          |      | 4. 대인관계능력     | 20점 |
| 필기전형 직업기초능력<br>(객관식)     |      | 1. 의사소통 능력    | 30점 |
|                          |      | 2. 조직이해 능력    | 20점 |
|                          |      | 3. 문제해결 능력    | 30점 |
|                          |      | 4. 자원관리 능력    | 20점 |
| 필기전형 직무수행능력<br>(서술형 주관식) |      | 1. 서술체계 구성력   | 15점 |
|                          |      | 2. 이해, 분석력    | 30점 |
|                          |      | 3. 논리력        | 40점 |
|                          |      | 4. 표현력        | 15점 |
| 면접전형<br>(연구직)            | 경험면접 | 1. 인성         | 20점 |
|                          |      | 2. 진실성        | 20점 |
|                          |      | 3. 창의성        | 20점 |
|                          |      | 4. 논리성        | 20점 |
|                          |      | 5. 장기근속 적합성   | 20점 |
|                          | 발표면접 | 1. 의사소통능력     | 20점 |
|                          |      | 2. 분석력        | 20점 |
|                          |      | 3. 사고력        | 20점 |
|                          |      | 4. 갈등관리능력     | 20점 |
|                          |      | 5. 전문지식과 응용능력 | 20점 |
| 면접전형<br>(운영직)            | 경험면접 | 1. 직무능력       | 25점 |
|                          |      | 2. 의사소통       | 25점 |
|                          |      | 3. 대인관계       | 25점 |
|                          |      | 4. 성실성        | 25점 |

## 1. 입사 지원

- 농림식품기술기획평가원은 “국가균형발전 특별법”에 따른 지방이전 공공기관으로, 현재 광주·전남혁신도시(나주)에 위치하고 있습니다.
- 우편, 전자우편으로 응시원서를 접수받지 않으며, 접수마감일에는 지원자 집중으로 인해 홈페이지 장애가 발생할 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 중복지원은 어느 전형단계에서든 불합격 처리하고 이로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 온라인 입사지원을 통한 입사지원서의 최종제출 이후에는 수정이 불가합니다.
- 제출서류를 누락하거나 기재된 사항이 사실과 다를 경우 응시자의 책임으로 채용되지 않을 수 있으며, 입사 이후라도 임용을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서에 허위사실을 기재하거나 허위 증빙서류 제출, 대리 응시, 전형 중 부정행위 등을 한 경우 해당 전형을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 행위가 있는 날로부터 5년간 우리원 채용시험 응시자격이 제한됩니다. 특히 입사지원서에 우대사항 해당여부를 신중히 판단하여 작성하시기 바랍니다.

## 2. 블라인드 채용

- 지원서의 작성내용 중 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용(부모의 직업, 부모와 본인의 출신학교·지역, 본인의 인적사항, 성별, 나이 등)을 기술할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

## 3. 전형별 안내사항

- 필기전형 및 면접전형 시 본인의 접수증과 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 택 1)을 지참하여야 하며, 학생증 및 기타 신분증으로는 응시할 수 없습니다.
- 채용전형의 공정성 확보를 위하여 전형장(필기 및 면접) 내 휴대전화, 태블릿 PC, 노트북, 스마트워치, AI 스마트안경, 무선이어폰 등 통신·녹음·촬영·검색·자료저장 기능이 있는 전자기기의 사용을 제한합니다
- 면접전형 시 제출하는 서류는 채용담당자가 현장에서 확인 후 응시자에게 즉시 반환하며, 면접관에게 배포 등 채용목적 이외에는 사용하지 않습니다.
- 전형일정 및 전형내용은 평가원 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

- 각 전형단계별 적격자가 없다고 판단되는 경우 모집인원을 선발하지 않거나 그 이하로 선발할 수 있습니다.
- 장애인 지원자는 편의제공 사항(ex. 시각장애 : 필기전형 시 확대문제지, 청각장애 : 응시요령 등 서면자료 제공 등)이 필요할 경우 별도 요청하실 수 있습니다.

#### 4. 합격 및 임용

- 합격자 통지 후에도 신원조회(학력, 경력 등), 신원조사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- 임용포기 등 결원 발생 시 후보합격자를 추가합격자로 선발할 수 있습니다.
- 최종합격자 중 우리원에 재직중인 임직원의 배우자나 4촌 이내의 혈족·인척이 있는 경우에는 임용 전에 그 사실을 우리 원에 알려야 합니다.
- 불합격자는 채용여부가 확정되는 날로부터 15일간 이의신청이 가능합니다.(채용과 관련 없는 사항, 개인정보 요구사항 등은 처리 예외)
  - \* 단, 서류·필기 단계 이의신청은 결과발표일로부터 2일간 접수
  - ※ 이의신청접수는 <별첨 3의> 서식에 따라 **이메일**(dream@job-plus.co.kr) 신청
- 채용 관련 청탁, 추천 등의 부당행위 시 불합격처리되며 합격 이후라도 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 지원자는 채용전형 불합격 통보를 받은 날로부터 14일 이내에 서류 반환 청구를 할 수 있습니다.(기한 내에 반환청구가 없는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다)
  - ※ 서류반환청구는 <별첨 4>의 서식에 따라 **이메일**(dream@job-plus.co.kr) 또는 **02-3409-7553**로 신청
- 우리원에서는 채용비리 발생 시 피해자 구제 방안을 운영하고 있으며, 채용과 관련한 부패행위를 근절하기 위해 신고센터를 운영하고 있습니다. 자세한 정보는 농림식품기술기획평가원 홈페이지(www.ipet.re.kr → 고객마당/IPET신문고/전자신고센터에서) 확인하실 수 있습니다.
- 자세한 사항은 농림식품기술기획평가원 홈페이지 내 「채용정보—Q&A」 또는 채용콜센터(02-3409-7553, dream@job-plus.co.kr)로 문의바랍니다.

## <별첨 1> 직무기술서

| 농림식품기술기획평가원    |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |            |            |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 채용분야           | (연구직 4급) 농식품 R&D기획관리                                                                                                                                                                                                                            |          |            |            |
| 분류체계<br>(능력단위) | 대분류                                                                                                                                                                                                                                             | 중분류      | 소분류        | 세분류        |
|                | 01. 사업관리                                                                                                                                                                                                                                        | 01. 사업관리 | 01. 프로젝트관리 | 02. 프로젝트관리 |
|                | ※ '농식품 R&D기획관리' 분야는 농림식품분야 산업 및 특성에 대한 이해를 바탕으로 프로젝트 관리 능력 등이 필요한 분야를 말함                                                                                                                                                                        |          |            |            |
| 기관<br>주요사업     | ○ 농림식품과학기술 육성 종합계획 및 시행계획 수립 지원, 농림식품분야 R&D정책개발 지원, 농림식품과학기술 연구개발사업의 기획·평가·관리, 농림식품분야 기술인증 및 R&D인력 육성 지원 등                                                                                                                                      |          |            |            |
| 직무수행<br>내용     | ○ <b>(R&amp;D기획)</b> 농림식품분야 R&D정책 및 장단기 R&D계획 수립 지원, 기술수준평가·기술영향평가·기술역량진단 및 R&D정보 조사·분석·보급 등 사전 기술기획활동 수행, 신규 R&D사업 및 연구과제 발굴·기획, 정부의 예비타당성 조사·R&D성과평가 및 예산안 수립 등에 대한 대응                                                                        |          |            |            |
|                | ○ <b>(사업관리)</b> 농림식품 R&D사업 관리 등에 관한 제도개선, 연구과제의 선정평가, 협약, 진도관리 및 최종평가 등 R&D추진단계별 관리, 연구과제평가(후보)단의 관리 및 운영, 투명하고 적절한 연구비의 사용·관리·정산 수행 등                                                                                                          |          |            |            |
|                | ○ <b>(성과관리)</b> 논문, 지식재산권 등 R&D성과의 체계적인 관리, 연구기관의 R&D성과 활용 실태 조사·분석, 우수기술 발굴 및 사업화를 위한 성과확산 활동(기술대전 개최, 기술실시계약 등), 농림식품분야 신기술 인증제도의 운영(기술평가, 인증서관리 등)                                                                                           |          |            |            |
|                | * 상기 직무수행 내용 중 업무 부여 예정이며, 순환직무제 운영으로 임용 후 업무가 변동 될 수 있음                                                                                                                                                                                        |          |            |            |
| 일반요건           | 연령·성별                                                                                                                                                                                                                                           | 무관       |            |            |
| 교육요건           | 학력·전공                                                                                                                                                                                                                                           | 무관       |            |            |
| 직무수행요건 (하단 내용) |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 필요지식           | ○ <b>(R&amp;D기획)</b>                                                                                                                                                                                                                            |          |            |            |
|                | - 국가 R&D정책, 추진현황(조직, 예산 등) 및 R&D사업에 대한 지식<br>- 농림식품분야 R&D사업 추진과 관련된 지식(관련 법령 및 규정 포함)<br>- 국내외 농림식품 R&D동향에 관한 지식 및 R&D정보수집·분석을 위해 필요한 지식<br>- 신규 연구과제 및 R&D사업 기획을 위한 조사·분석·보고서 작성 등에 대한 지식<br>- 기술수준평가·기술영향평가·기술역량진단 등 사전 과학기술 기획 활동을 위해 필요한 지식 |          |            |            |
|                | ○ <b>(사업관리)</b>                                                                                                                                                                                                                                 |          |            |            |
|                | - R&D사업 제도(관련 규정, 제·개정 프로세스)에 대한 지식<br>- 농림식품분야 과학기술, R&D동향 및 R&D사업에 대한 지식<br>- 연구비 사용·관리·정산 관련 규정(법령, 회계규정 등 하위지침 포함)에 대한 지식                                                                                                                   |          |            |            |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구비 지급·사용·관리, 정산 업무 수행을 위해 필요한 지식</li> <li>- 연구과제 및 연구비 전산관리를 위한 기초 전산지식</li> </ul> <p>○ (성과관리)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 농림식품분야 과학기술, R&amp;D동향 및 R&amp;D사업에 대한 지식</li> <li>- R&amp;D사업 성과관리 및 확산과 관련된 지식(관련 규정 포함)</li> <li>- 기술인증 관련 규정 및 절차와 방법 등에 관한 지식</li> <li>- 연구성과의 전산관리를 위한 기초 전산지식</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 필요기술       | <p>○ (R&amp;D기획)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- R&amp;D사업 관련 규정 및 법규 해석능력, 이해관계자들과의 원활한 의사소통능력</li> <li>- 국내외 R&amp;D환경 분석 능력, 회의체 운영 능력, 기획보고서 및 과제제안요구서 작성 능력</li> <li>- R&amp;D관련 정보 수집·조사·분석 능력, 기초 통계프로그램 운용 능력 및 통계처리 능력</li> </ul> <p>○ (사업관리)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- R&amp;D사업 관련 규정 및 법규 해석능력, 이해관계자들과의 원활한 의사소통능력</li> <li>- R&amp;D사업 선정·관리·평가 도구 개발 능력, 연구과제 및 연구비 모니터링 능력</li> <li>- 사업계획서, 연구보고서 등에 대한 이해 및 요약문 등 기초보고서 작성 능력</li> <li>- 과제관리시스템 및 연구비 관리시스템 운영 능력, 자원배분 능력, 일정관리 능력</li> </ul> <p>○ (성과관리)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- R&amp;D사업 관련 규정 및 법규 해석능력, 이해관계자들과의 원활한 의사소통능력</li> <li>- R&amp;D사업 성과물(논문,특허 등)의 정보수집·조사·분석 능력 및 홍보 기획 능력</li> <li>- 기초 통계프로그램 운용 능력, 통계처리 및 기초보고서 작성 능력</li> <li>- 과제관리시스템 운영 능력, 자원배분 능력, 일정관리 능력</li> </ul> |
| 필요태도       | <p>○ 환경변화에 대한 분석하고 적극적으로 검토하려는 태도, 전략적 사고</p> <p>○ 객관적이고 공정한 태도, 원인-결과 관계를 논리적으로 설명하려는 태도</p> <p>○ 발생 가능한 이슈에 대비하려는 자세</p> <p>○ 의사소통에 개방적이고 긍정적인 자세</p> <p>○ 합리적인 태도, 협업적인 태도, 공평한 원칙준수, 조직의 가치를 지향하려는 자세</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 관련자격       | <p>○ 직무관련 : 기술거래사, 기술가치평가사, 감정평가사, 농식품분야 관련 국가기술 자격 (기능사, 기사·산업기사 및 기술사), 이공계지원 특별법 시행령 제2조 제2호 자격증,</p> <p>○ 소양자격 : 한국사, 컴퓨터 활용 관련 자격증<br/>(※ 자격사항은 필수보유사항이 아니며 직무와 관련된 자격임)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 직업기초<br>능력 | <p>○ 기술능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 참고         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>• <a href="http://www.hrd.go.kr">www.hrd.go.kr</a> (직업교육 해당유무 검색 : 고용노동부 직업훈련포털)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| 농림식품기술기획평가원    |                                                                                                                                                                                                                                             |          |            |               |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|---------------|
| 채용분야           | 정보운영                                                                                                                                                                                                                                        |          |            |               |
| 분류체계           | 대분류                                                                                                                                                                                                                                         | 중분류      | 소분류        | 세분류           |
|                | 20. 정보통신                                                                                                                                                                                                                                    | 01. 정보기술 | 02. 정보기술개발 | 02. 응용SW엔지니어링 |
|                |                                                                                                                                                                                                                                             |          | 06. 정보보호   | 01. 정보보호관리·운영 |
| 기관<br>주요사업     | ○ 농림식품과학기술 육성 종합계획 및 시행계획 수립 지원, 농림식품분야 R&D정책개발 지원, 농림식품과학기술 연구개발사업의 기획·평가·관리, 농림식품분야 기술인증 및 R&D인력 육성 지원 등                                                                                                                                  |          |            |               |
| 직무수행<br>내용     | ○ 정보시스템(홈페이지, 과제관리, 업무포털 등) 응용SW의 문제점 개선과 어플리케이션을 사용하기 편리하도록 개선 운영<br>○ 정보시스템을 안정적·효율적 운영하고 관리하기 위하여 제시된 문제점 분석, 사전 예방하고 발생한 문제 조치 수행<br>○ 정보보호를 위하여 관리적 보안에 대한 계획을 수립하고 위험을 평가하며 요구사항에 따라 보안체계를 구축하고 운영<br>○ 기타 정보운영·정보보안·개인정보 등 관련 행정업무 등 |          |            |               |
| 일반요건           | 연령 · 성별                                                                                                                                                                                                                                     | 무관       |            |               |
| 교육요건           | 학력 · 전공                                                                                                                                                                                                                                     | 무관       |            |               |
| 직무수행요건 (하단 내용) |                                                                                                                                                                                                                                             |          |            |               |
| 필요지식           | ○ 프로그래밍 언어 기본문법, 기능구현, 요구사항 개선을 위한 알고리즘 디버깅 기법<br>○ 애플리케이션 아키텍처 지식, 사용자 인터페이스 정보 등을 분석 개선<br>○ 정보보안사고 대응절차 및 기능 분석 지식, 보안 아키텍처 이해, 정보보호 및 개인정보 보호 관리체계, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률, 취약점 및 보안 위협에 관한 지식                                        |          |            |               |
| 필요기술           | ○ 프로그램 언어 활용능력<br>○ 애플리케이션 테스트 도구 사용 기술, 소프트웨어·정보보호 아키텍처 구성 능력<br>○ 정보보호 정책 및 정보자산의 구성과 현황 파악 기술<br>○ 정보보호·개인정보 평가·취약점 분석 및 조치·개선 능력                                                                                                        |          |            |               |
| 필요태도           | ○ 정보서비스를 위한 기술관련 각종 정보 수집에 대한 적극성<br>○ 설계 결과를 정확히 이해하고, 구현하고자 하는 치밀한 의식<br>○ 정보보호 실행 계획의 구체성과 상세화 수준을 유지하기 위한 노력<br>○ 의사소통에 개방적이고 긍정적인 자세<br>○ 합리적인 태도, 협업적인 태도, 공평한 원칙준수, 조직의 가치를 지향하려는 자세                                                 |          |            |               |
| 관련자격           | ○ 직무관련 : 정보처리기사(기사, 산업기사 등), 정보보안기사, CISA, CISSP, 개인정보관리사(CPIM), DB관련 자격증(OCA, OCP, OCJP, OCM)                                                                                                                                              |          |            |               |
| 직업기초<br>능력     | ○ 자원관리능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 기술능력                                                                                                                                                                                              |          |            |               |
| 참고             | • <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a><br>• <a href="http://www.hrd.go.kr">www.hrd.go.kr</a> (직업교육 해당유무 검색 ; 고용노동부 직업훈련포털)                                                                                                      |          |            |               |

| 농림식품기술기획평가원    |                                                                                                                                                                                                                             |               |          |       |                            |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-------|----------------------------|
| 채용분야           | 청사경비                                                                                                                                                                                                                        |               |          |       |                            |
| 분류체계<br>(능력단위) | 대분류                                                                                                                                                                                                                         | 중분류           | 소분류      | 세분류   | 능력단위                       |
|                | 11.경비·청소                                                                                                                                                                                                                    | 01.경비         | 01.경비·경호 | 01.보안 | 3.경계방비<br>4.출입통제<br>6.순찰활동 |
| 기관<br>주요사업     | ○ 농림식품과학기술 육성 종합계획 및 시행계획 수립 지원, 농림식품분야 R&D정책개발 지원, 농림식품과학기술 연구개발사업의 기획·평가·관리, 농림식품분야 기술인증 및 R&D인력 육성 지원 등                                                                                                                  |               |          |       |                            |
| 직무수행<br>내용     | ○ <b>(순찰·통제)</b> 주·야간 청사 순찰, 출입 차량·인원 감시 및 통제, 재난·재해 등 즉응조치 및 보고<br>○ <b>(고객 응대)</b> 청사 방문 및 전화 문의 고객 안내(담당직원 연결, 방문증 관리 등)<br>○ <b>(청사·시설물 관리)</b> 실외구역 환경미화 및 실외 조경 관리, 경미한 시설물 보수<br>○ <b>(기타)</b> 소속 부서의 업무 분장으로 정해진 업무 |               |          |       |                            |
| 일반요건           | 연령·성별                                                                                                                                                                                                                       | 50세 이상 65세 미만 |          |       |                            |
| 교육요건           | 학력·전공                                                                                                                                                                                                                       | 무관            |          |       |                            |
| 직무수행요건 (하단 내용) |                                                                                                                                                                                                                             |               |          |       |                            |
| 필요지식           | ○ 경계업무수행요령, 방법·소방·통신장비 사용요령, 보고 및 신고요령, 질문요령, 현장확인 방법, 상황전파 및 대피유도 방법, 출입인원의 유형 및 성향에 대한 이해<br>○ 순찰시 점검요소 및 방법, 순찰방법, 응급환자 응급조치 등 각 상황별 조치요령, 경찰관서 및 소방관서 등 유관기관 연락방법                                                       |               |          |       |                            |
| 필요기술           | ○ 경계업무수행 능력, 방법·소방·통신장비 사용 능력, 보고 및 신고 수행능력, 의심자 질문 탐색능력, 현장확인 수행능력, 상황전파 및 대피유도 능력, 출입인원 유형화 능력<br>○ 요소별 안전점검능력, 유형별 순찰수행능력, 응급환자 조치 등 각 상황별 우발상황 조치 능력                                                                    |               |          |       |                            |
| 필요태도           | ○ 냉철한 판단력, 객관적인 업무수행 태도, 전문직업인적 태도, 친절한 태도, 객관적인 경비업무수행 태도, 민첩한 판단력, 치밀한 관찰력, 과감한 결단력, 근무자세 및 용모 복장 단정 준수<br>○ 책임감, 협력적 사고, 안전규칙 준수                                                                                         |               |          |       |                            |
| 관련자격           | ○ 직무관련 : 소방안전관리자<br>○ 소양자격 : 응급구조사<br>(※ 자격사항은 필수보유사항이 아니며 직무와 관련된 자격임)                                                                                                                                                     |               |          |       |                            |
| 직업기초<br>능력     | ○ 의사소통능력, 문제해결 능력, 정보능력, 기술능력                                                                                                                                                                                               |               |          |       |                            |
| 참고             | • <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a><br>• <a href="http://www.hrd.go.kr">www.hrd.go.kr</a> (직업교육 해당유무 검색 : 고용노동부 직업훈련포털)                                                                                      |               |          |       |                            |

<별첨 2> 입사지원서

# 입 사 지 원 서

## 1. 인적사항

|        |           |                           |                  |  |
|--------|-----------|---------------------------|------------------|--|
|        |           |                           | 접수번호             |  |
| 응시직급   |           | 지원분야                      |                  |  |
| 성 명    |           | 국 적                       |                  |  |
| 전화번호   |           | 휴대폰번호                     |                  |  |
| E-Mail |           |                           |                  |  |
| 우대대상   | 보훈여부      | 장애여부                      | 청년인턴 경력자(5개월 이상) |  |
|        | 비수도권 지역인재 | 이전지역(광주·전남) 인재            | 청년여부(15~34세)     |  |
|        | 저소득층      | 북한이탈주민                    | 다문화 가족           |  |
|        | 경력보유여성    | 한국사능력검정시험<br>자격보유자(2급 이상) | 기술거래 능력보유        |  |
|        | 근무경험 보유   | 자립준비 청년 여부                |                  |  |

※우대 사항은 지원하는 분야에서 요구하는 자격을 보유하고 있는지 여부를 확인하는 것으로써 사실에 근거하여 기입하여 주십시오.

(1) 보훈여부

| 보훈종류 | 보훈번호(관계) | 발급기관 | 가정비율                                                     |
|------|----------|------|----------------------------------------------------------|
|      |          |      | 5% <input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/> |

(2) 장애여부

| 장애종류 | 장애급수(급) | 발급기관 | 발급일자 |
|------|---------|------|------|
|      |         |      |      |

(3) 청년인턴

\* 대상(선택식) - 채용형, 체험형

| 대상 | 직장명 | 근무기간 | 소속부서 |
|----|-----|------|------|
|    |     |      |      |

## 2. 교육사항

\* 응시직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입하여 주십시오.

| 교육구분                                                                                    | 과목명<br>(교육과정) | 교육시간 | 주요내용 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 |               |      |      |
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 |               |      |      |
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 |               |      |      |

### 3. 자격 사항

- \* 자격은 직무와 관련된 국가공인 기술/전문/민간 자격을 기입해주시시오.
- \* 구분 : 직무, 소양, 기타 중 택1

| 구분 | 자격증명 | 발급기관 | 자격증 번호 | 취득일자 |
|----|------|------|--------|------|
|    |      |      |        |      |
|    |      |      |        |      |

### 4. 경력 사항

- \* 지원 분야와 관련한 경력사항을 작성하되 지원 분야와 관련된 세부직무 수행경험을 ‘관련 세부직무’에 기입해주시시오.
- \* 경력은 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 이력을 의미합니다.

| 순번 | 근무기간 | 직장명 | 소속부서 | 직위/직급 | 관련 세부직무 |
|----|------|-----|------|-------|---------|
|    |      |     |      |       |         |
|    |      |     |      |       |         |
|    |      |     |      |       |         |

### 5. 경험 사항

- \* 직무관련 기타 활동은 산학활동, 팀과제 활동, 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동 등을 포함합니다. 아래와 관련된 활동을 했던 경험이 있다면, 그 내용을 기입해주시시오.

| 활동기간 | 소속단체 | 역할 | 주요활동내용 |
|------|------|----|--------|
|      |      |    |        |
|      |      |    |        |
|      |      |    |        |

---

## 경력 및 경험기술서

---

- 입사지원서에 기술한 경력사항 및 경험사항 중에서 가장 적합한 사례 하나에 대해서 본인의 역할과 행동 그리고 주요 성과를 중심으로 구체적으로 작성해주시기 바랍니다.

※ (주의사항) 타 기관에 대해 언급 시 감점요인이 될 수 있음

1. 언제, 어디서 겪은 경험이었고, 그 일은 구체적으로 어떤 내용이었으며 귀하는 어떻게 그 일을 하게 되었습니까? (200자 이내)

2. 목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 의사결정을 하기 위해 어떤 노력을 하였고, 그 결과는 어떠하였습니까? (400자 이내)

3. 자신의 생각이나 의견을 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황-행동-결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오. (400자 이내)



<별첨 3>

## 채용 이의신청서

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|--|
| 지원자 정보                                                                                                                                                                                               | 응시분야                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 수험번호  |  |
|                                                                                                                                                                                                      | 성 명                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 연 락 처 |  |
|                                                                                                                                                                                                      | 이 메 일                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |       |  |
| 이의신청 내용<br>(구체적으로 작성)                                                                                                                                                                                | <p>※신청 시 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원자 정보는 누락 없이 모두 기재(누락 시 접수되지 않음)</li> <li>- 채용 절차에 관련한 이의신청 사항만 작성</li> <li>- 기타 문의 및 질의사항은 답변하지 않음</li> <li>- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행</li> <li>- 사실관계 확인 기간에 따라 답변 기간이 소요될 수 있음</li> <li>- 자필서명 또는 날인 후 스캔하여 이메일(recruit@edithn.com) 제출</li> </ul> |  |       |  |
| <p>상기 본인은 농림식품기술기획평가원 채용과 관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">20 . . .</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: right;">농림식품기술기획평가원장 귀하</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |       |  |

### <작성 참고사항>

- 이의신청기한 : 최종합격자 발표일로부터 15일 간 (15일 이후에는 접수가 불가합니다.)
  - 단, 서류·필기 단계 이의신청은 각 전형 결과발표일로부터 2일간
- 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다.
- 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적·결과, 필기·면접 시험문제 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다.
- “처리 예외사유”에 해당하는 경우 별도 회신하지 않습니다.
  - (처리에외사유) ① 지원자 정보 누락, ② 채용절차와 무관한 단순문의 및 질의사항일 경우, ③ 시험출제·평가관련자 개인정보, ④ 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, ⑤ 기타 이와 유사한 사유에 해당하는 경우
- 사실관계 확인에 따라 답변은 늦어질 수 있음을 양해해 주시기 바랍니다.

<별첨 4>

## 채용서류 반환청구서

|      |      |
|------|------|
| 접수번호 | 접수일자 |
|------|------|

|     |    |      |
|-----|----|------|
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
|-----|----|------|

|     |  |
|-----|--|
| 주 소 |  |
|-----|--|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 반환장소<br>(주소와 다른 경우<br>기재) |  |
|---------------------------|--|

|        |  |
|--------|--|
| 반환청구서류 |  |
|--------|--|

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이  
채용서류의 반환을 청구합니다.

20    년    월    일

청구인

(서명 또는 인)

농림식품기술기획평가원장 귀중

|      |
|------|
| 공지사항 |
|------|

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청  
하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을  
통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의  
반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.