

국가독성과학연구소

제2026-2차

정규직 채용공고



국가독성과학연구소는 과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관으로서

화학 · 바이오 등 각종 물질의 안전성평가연구 및 관련 기술 개발, 산학연 지원을 통해

국가 산업 발전과 국민 보건 복지 향상에 기여하고 있습니다.

연구소 인재상에 부합하는 진취적이고 창의적인 인재를 찾습니다.

■ 채용개요



접수기간

26.10.20.(화) 14시~
26.11.04.(수) 14시



채용분야

행정직



채용인원

총 3명



최초 근무지

대전



접수방법

온라인 지원
(<https://kit.fairy.im>)

■ 인재상

①

혁신을 선도하는 인재

미래 사회 혁신을 주도하기 위해
도전을 추구하는 인재

②

탁월한 전문성을 갖춘 인재

최고를 지향하며, 깊이 있는
지식과 기술을 갖추고 글로벌
수준의 역량을 갖춘 인재

③

협력과 소통을 실천하는 인재

협력하여 목표를 달성하기 위해
적극적으로 소통하고 문제를 해결하는 인재

1. 모집분야

순번	채용 부문	직종	학 위	인원*	최초 근무지**	직무내용
①	일반행정	행정직	무관	3	대전 본소	직무기술서 참고

* 채용인원은 전형 과정에서 평가 결과에 따라 변동 가능합니다.

** 임용 후 최초 근무지 포함 3개 전 지역(대전, 정읍, 진주) 근무 가능자이어야 합니다.

2. 지원자격요건 및 우대사항

순번	채용 부문(직종)	지원자격요건	우대사항
①	일반행정 (행정직)	• (학위) 무관 • (전공) 무관	• 입사지원 마감일 기준 3년 이내(사이버국가고시센터에 등록된 경우 5년 이내) 공인 영어 성적 보유자
	연령 및 성별	• 제한 없음	

3. 공통 우대사항

대상자	세부내용
국가유공자 등 취업지원대상자 (※ 지원서 작성 시 증빙자료 첨부 필수)	• 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거, 취업지원대상자에게 전형별 만점의 5~10% 가점 부여. 단, 최소단위(부문)별 선발예정인원이 4인 미만인 경우 가점을 적용하지 않음. • 가점을 받아 전형별 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함. • 채용전형의 합격자를 결정할 때 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정함.
장애인 (※ 지원서 작성 시 증빙자료 첨부 필수)	• 장애인 고용촉진 및 직업재활법에 의거 전형별 만점의 5~10% 가점 부여
경력단절여성, 여성과학기술인	• 경력단절여성 및 여성과학기술인 등 여성인력의 활용을 촉진하기 위해 필요하다고 인정하는 경우에 우선적으로 채용할 수 있음.

※ 두 가지 이상의 가산점 적용 대상에 해당하더라도 중복으로 적용하지 않으며, 가장 높은 가산점 하나만 적용

※ 지원서 작성 시 가점부여 대상자 해당 항목을 기재하지 않을 경우, 이후 증빙자료를 제출하더라도 가점 미부여

4. 공통 지원자격요건 및 결격사유

구분	세부내용
공통 지원자격요건	• 인사규정 제22조의 결격사유에 해당하지 않는 자 • 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되지 않은 자 • 남성의 경우, 병역의무를 필하였거나 면제된 자 * 다만, 전문연구요원으로 복무 중 전직 가능하거나 전문연구요원으로 신규 편입 가능한 자 • 기타 전문자격, 연구실적, 외국어능력 등 소요충원분야에 요구되는 일정 이상의 요건을 갖춘 자
결격사유 (인사규정 제22조)	• 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 • 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 • 병역법이 정하는 바에 의한 병역의 의무를 기피한 사실이 있는 자 • 신체검사 결과 원활한 직무수행이 불가능한 것으로 인사위원회 등에서 판정된 자 • 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 • 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자

5. 전형 단계 및 일정

구 분		주요 내용	일 정
공고 및 원서접수		· 연구소 채용사이트, 국가과학기술연구회 홈페이지, 고용 24, 사람인, 자소설닷컴 공고 · 채용사이트(https://kit.fairy.im) 온라인 접수	'26. 10. 20.(화). ~ '26. 11. 04.(수)
▼			
필기전형	전형 방법	· NCS 직업기초능력평가 - (대상자) 행정직 지원자 중 적격자 전원 필기전형 실시 - (부적격자) 답안으로서 평가가 불가능한 경우(노래 가사 기재, 단순 문장 반복 등) 또는 자격 요건 미충족 등	· [대상자 발표] '26. 11. 11.(수) · [실시] '26. 11. 15.(일)
	합격 기준	· 고득점자수 60배수 이내 * 최하점수 동점자는 전원 합격 처리(배수 초과 가능)	· [합격자 발표] '26. 11월 중
▼ (합격자 발표)			
서류전형	전형 방법	· (직무적합성, 기본역량 중심 평가) 채용 직무와 관련된 실적·경험·역량 등 자격 종합 평가 - 필기전형 대상자의 경우, 합격자에 한해 실시	'26. 11월 중 (대전 본소)
	합격 기준	· (행정직) 평균 70점 이상 득점자 중 고득점자수 6배수 이내 * 최하점수 동점자는 전원 합격 처리(배수 초과 가능)	
▼ (합격자 발표)			
실무 (발표) 면접 전형	전형 방법	· (전문성, 문제해결 역량 중심 평가) 직무 관련 지식·실적·경험·경력 및 입사 후 계획 등을 발표하며, 직무기술서 내 필요지식·기술·태도를 중점 평가	'26. 12월 중 (대전 본소)
	합격 기준	· (행정직) 평균 70점 이상 득점자 중 고득점자수 6배수 이내 * 최하점수 동점자는 전원 합격 처리(배수 초과 가능)	
▼ (합격자 발표)			
인성검사		· 온라인으로 시행되며, 면접심사 전형의 참고자료로 활용 · 심리, 인성, 사회적 바람직성 등 인성 전반 검사 - 실무면접전형 합격자에 한해 실시하며, 미응시자는 자동 탈락	'26. 12월 중 (온라인)
▼ (합격자 발표)			
종합 면접전형	전형 방법	· (조직적합성, 인성중심평가) 조직 적합성, 성장가능성, 책임감 및 윤리 의식 등 종합 평가 - 실무면접전형 합격자로서 인성검사 응시자에 한해 실시	'26. 12월 중 (대전 본소)
	합격 기준	· (공통) 평균 70점 이상 득점자	
최종점수 집계		· 채용부문의 전형별 점수 합 - (행정직) 필기전형(20%) + 실무(발표)면접(30%) + 종합면접심사(50%) · 동점자 처리 (우선순위) - ① 국가유공자 및 국가보훈 대상자 ② 장애인 ③ 종합면접전형 고득점자 ④ 실무면접전형 고득점자	
공정채용 점검위원회 → 인사위원회 의결 (최종합격자 선정(최종점수 70점 이상 고득점자수))			
▼ (합격자 발표)			
신체검사, 신원조회 등		· 신체검사 및 신원조회 결과 등 결격사유 없을 시 최종 임용 · 임용예정일 : '27. 1월 중	'27. 1월 중

※ 해외거주자의 경우, 실무면접전형 및 종합면접전형은 화상면접 가능

※ 채용 일정은 지원자수 또는 인성검사 시행기관과 일정 조율 등에 따라 유동적으로 변경 가능

6. 전형 절차별 심사기준

전형절차	직업기초능력평가 과목	만점	문항수(시간)	출제유형(난이도)	대상 부문(직종)
필기전형	1. 의사소통능력 (20%)	100점	75문항 (90분)	객관식 (대졸 수준)	일반행정 (행정직)
	2. 수리능력 (20%)				
	3. 문제해결능력 (20%)				
	4. 자원관리능력 (20%)				
	5. 조직이해능력 (20%)				



전형절차	평가지표	배점	평가내용
서류심사	1. 변화·도전 정신	25점	새로운 방식과 기술의 수용성, 도전의식 및 적극적 문제 대응 자세
	2. 직무적합성 및 관련 실적	25점	직무 관련 경력·전문성 및 실적의 우수성
	3. 협력·소통 역량	25점	협업 태도, 배려 및 원활한 의사소통 능력
	4. 지원동기 및 성장의지	25점	지원동기의 구체성, 조직 및 직무에 대한 이해도, 입사 후 발전 의지
	합계	100점	



실무 (발표) 면접	1. 직무전문성	45점	업무 관련 전문지식 이해도 및 직무 활용 능력
	2. 문제인식 및 해결능력	45점	문제 상황에 대한 분석력 및 해결방안 도출 능력
	3. 발표구성 및 전달력	10점	발표 내용의 논리적 구성력 및 명확한 전달력
	합계	100점	



종합 면접	1. 조직·직무 적합성	25점	조직문화 이해도 및 수용성, 직무 관련 경력·경험의 적합성
	2. 조직적응력 및 성장가능성	25점	새로운 환경에 대한 적응력, 변화 수용성 및 발전 가능성
	3. 협업 및 의사소통 능력	25점	배려 및 소통, 협업 태도 및 관계 조율 능력
	4. 책임감 및 윤리의식	25점	업무에 대한 책임감, 직업윤리, 규정 준수 및 정보보안·기밀유지 의식
	합계	100점	

7. 제출서류

구분	세부내용		비고
입사 지원 시	공통	① 입사지원서 - 인적사항, 교육사항, 자기소개, 경험/역량기술서 등	입사지원시스템
	해당자	① 연구실적(논문, 지식재산권 등) 관련 증빙자료 ② 국가유공자 등 취업지원대상자 및 장애인 관련 증빙자료 ③ 지원자격요건 확인을 위한 자격증 등	-

실무 (발표) 면접 시	공통	① 실무(발표)면접전형 발표자료 ② 학위 또는 졸업증명서 증빙서류	합격자 통보 시 개별 상세 안내 예정
--------------------	----	---	-------------------------

최종 합격 시	공통	① 최종학력 증명서 ② 경력 및 자격증명서 ③ 기본증명서 ④ 주민등록등본 및 가족관계증명서 ⑤ 채용신체검사서 ⑥ 증명사진 ⑦ 신원조사 및 기타 연구소 입소시 필요로 별도 요구한 서류 등	합격자 통보 시 개별 상세 안내 예정
------------	----	---	-------------------------

8. 접수기간 및 방법

구분	세부내용
접수기간	· 2026. 10. 20.(화) 14:00 ~ 2026. 11. 04.(수) 14:00
접수방법	· 입사지원시스템 온라인 접수 (https://kit.fairy.im) · 방문, 이메일, 우편접수 모두 불가 · 입사지원서 최종 제출 완료 시 수정 불가하오니 유의하시기 바랍니다. · 마감일은 접속자 급증이 예상되오니 미리 접수하시기 바랍니다.

9. 유의 및 안내사항

구분	세부내용	
서류 제출 유의 사항	· 연구소는 과학기술정보통신부 소관 연구개발목적기관으로서 모집분야별 전문성과 직무적합성 등을 확인하고 우수 인재를 채용하기 위하여 채용 기준에 따라 학위취득기관(학교명, 전공, 졸업여부, 성적 등), 연구수행기관(경력기관명, 경력기간, 부서명, 직급, 퇴직사유 등), 추천인 정보 등 일부 정보의 수집 활용이 가능합니다. 자세한 내용은 하기 수집·활용 정보 범위 및 안내사항을 참고하시기 바랍니다. * 입사지원서 작성 시 학교명, 전공, 졸업여부, 경력기관명, 경력기간, 부서명, 직급, 추천인 정보 등 블라인드 처리 없이 입력 가능 · 기재사항 및 제출서류의 착오 및 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 본인의 책임이오니 유의하여 주시기 바랍니다. · 공정한 채용전형 진행을 위해 자기소개서, 직무기술서, 연구실적 증빙자료, 기타 추가서류 등의 제출 시 본인의 사진, 성별, 연령, 생년월일, 출신지역, 주소, 혼인여부, 가족 및 친인척을 특정할 수 있는 정보 등이 포함되지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다. * (예시) 실무면접 발표자료, 각종 증빙자료 등에 생년월일 등이 포함 불가. (가림처리(masking) 또는 삭제 후 제출 요망) · 지원자가 제출한 응시자료는 사전 처리없이 원문으로 심사위원에게 제공함에 따라 지원자가 자기 소개서 등 관련 서류에 의도적으로 수집금지 정보를 노출시킨 경우에는 심사위원회의 판단에 따라 응시자에게 불이익한 조치가 가능하므로 유의하여 주시기 바랍니다.	
수집·활용 정보 범위 (전형 위원 제공)	행정직 (행정·지원 부문)	· 성명 · 학위취득기관(출신학교), 학위(최종학위, 졸업여부 등), 전공, 교육사항(교육과목, 학점 등) · 경력사항(경력기간, 기관명 등), 자격/기타사항(자격증, 해외경험, 수상내역 등) · 자기소개서, 역량기술서
안내사항	· 동일 공고기간 내 진행 중인 우리 연구소 다른 채용 중복지원 불가합니다. (중복지원 시 모두 불합격 처리) · 인적사항(성별, 연령, 출신지역, 가족관계 등)을 입사지원서에 직 · 간접적으로 기입하지 않으며, 각 전형 진행 시 인적사항 언급을 엄금합니다. · 채용 중·후 부정 사실 발견 또는 결격사유 발생 시 해당 직원에 대한 채용을 취소할 수 있으며 응시 원서, 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 구비서류를 제출하지 않은 경우 또는 채용에 관한 규정을 위반한 경우 채용을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소할 수 있습니다. · 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다. - (반환대상서류) 입사지원자가 제출한 모든 서류 (단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외) - (청구방법) '채용서류 반환청구서*' 작성 후 job@kitox.re.kr로 송부 * 채용홈페이지 내 "공지사항" 양식 및 내용 참고 - (반환청구기간) 최종합격자 발표 후 14일 이내 (14일간 보관 후 파기) - (반환방법) 청구일로부터 14일 이내 지정된 주소지로 등기우편 발송 * 소요 비용 응시자 부담	

- **처우는 직종 및 경력 등에 따라 연구소 기준에 의거하여 산정됩니다.**
 - * 무경력자 초임, 세전연봉 기준(행정직 44,496천원 수준)
 - * 구체적인 연봉사항은 최종합격자에 한하여 경력산정 후 개별고지
 - * 경력산정 시, 지원서 상 누락된 경력사항은 인정하지 않음
 - * 경력산정 시, 제출된 경력은 연구소 기준에 의거 불인정 또는 일부만 인정될 수 있음
 - * **(행정직)** 최종합격자 경력산정 후 승진대상 등급을 고려하여 직급 부여
- 채용 예정 인원과 관계없이 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- **전형단계별 합격자 발표 및 개별 연락사항**은 e-mail, 개인 휴대폰 등 **기재하신 연락처를 근거로 통보 하므로 정확히 기입**하시기 바랍니다. (채용홈페이지 내 “마이페이지”를 통해 실시간 현황 조회 가능)
- **최종합격으로 결정되더라도, 인사규정 제22조(결격사유) 또는 직원채용요령 제22조(합격·임용 취소) 해당자는 합격을 무효로 합니다.**
 - **(인사규정 제22조)** 4쪽 「4. 공통 지원자격요건 및 결격사유」 참고
 - **(직원채용요령 제22조)** 1. 응시원서에 기재한 정보가 허위임이 판명된 자 2. 제출한 구비서류 중에 허위사실이 있거나 구비서류를 완비하지 못한 자 3. 채용신체검사 결과 합격기준에 미달한 자 4. 신원조사 결과가 부적격으로 판명난 자 5. 임용일을 미준수한 자 6. 부당한 청탁 등 채용 비리를 통해 합격한 것이 판명된 부정행위자 7. 임용일 기준 5년 이내에 연구원 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자.
- 채용 예정 인원 대비 지원 인력이 3배수 미만인 부문이 발생하였을 경우, 해당 부문은 1회에 한하여 15일 이내 재공고를 실시합니다.
- 최종 합격자의 임용포기 또는 입소 후 3개월 내 해당 분야 퇴소 등으로 인한 결원발생에 대비하여 최종 합격자의 결정을 위한 인사위원회에서 예비 합격자를 둘 수 있습니다.
- 채용 이후 연구소의 정책방향, 부서이동, 기타 연구소 사정에 따라 모집분야 외 직무를 부여할 수 있습니다.
- 채용 관련 사항은 연구소 인사담당자(042-610-8335 / job@kitox.re.kr)로 문의바랍니다.