

한국언론진흥재단 2026년 3차 체험형 청년인턴 모집 공고(일반행정, AI)

한국언론진흥재단과 함께 국민의 정보복지 향상에 기여할 수 있는 참신하고 역량 있는 인턴 사원을 모집합니다.

2026년 10월 26일

한국언론진흥재단 이사장

□ NCS기반 블라인드 채용 안내

- 한국언론진흥재단은 직무능력중심의 NCS기반의 블라인드 채용을 실시합니다.

□ NCS기반 채용이란

- 국가직무능력표준(NCS)을 활용, 개인 직무역량을 객관적으로 평가하는 채용시스템
 1. 국가직무능력표준(NCS:National Competency Standards) : 산업현장에서 직무를 수행하기 위해서 요구되는 능력(지식·기술·태도)을 국가가 산업부문별, 수준별로 표준화한 것
 2. NCS 관련 자세한 사항은 NCS 홈페이지에서 확인 가능(www.ncs.go.kr)

□ 블라인드 채용이란

- ‘차별적인 평가요소를 제거’하고 ‘직무능력을 중심으로 평가’하는 것
 1. 서류전형 : 직무 관련 교육 및 경험·경력사항 기재 등
 2. 면접전형 : 지원자 인적사항 노출을 배제하고, 직무수행능력 기반의 구조화 면접 실시

□ 모집 개요

모집분야	직무기술서	근무처	고용형태	채용구분	근무형태	채용인원
일반 행정(본사)	별첨	본사	체험형 청년인턴	인턴	전일제	8명
일반 행정(지사)	별첨	지사 (부산지사)	체험형 청년인턴	인턴	전일제	1명
AI(본사)	별첨	본사	체험형 청년인턴	인턴	전일제	3명

※ 모집분야(일반행정_본사, 일반행정_지사, AI_본사) 별 중복지원 불가

※ 일반행정, AI 복수직군으로 모집하여, 부서별 배치 예정

1. 모집 분야 및 인원(예정)

모집분야	채용인원	근무 예정 부서 및 임용 예정일
일반행정 (본사)	8명	<임용일 2026년 12월 1일(화)> 미디어교육지원팀, 미디어연구센터, 정부광고1팀, 정부광고4팀 <임용일 2027년 2월 1일(월)> 신문유통팀 <임용일 2027년 5월 3일(월)> 미디어지원팀, 정부광고2팀, 정부광고3팀
일반행정 (지사)	1명	<임용일 2027년 3월 1일(월)> 부산지사
AI (본사)	3명	<임용일 2026년 12월 1일(화)> 광고컨설팅팀 <임용일 2027년 3월 1일(월)> 광고기획팀 <임용일 2027년 5월 3일(월)> 뉴스저작권팀

※ 지원자는 전형일정, 모집분야 등을 꼭 확인 후 지원 요망

※ 배치부서는 면접전형 결과에 따르며, 배치부서에 따라 임용 및 근무일정이 달라질 수 있음

※ 예비 합격자의 경우 각 분야별 합격자 풀로 활용(면접전형 고득점자 순으로 결원 발생 부서 임용)

※ 상기 계획은 재단 사정에 따라 변동될 수 있음 (변경될 경우 사전 고지 혹은 통보 예정)

2. 고용형태 및 근무조건

- 고용 형태 : 체험형 청년인턴(계약만료 후 고용관계 소멸)
- 계약 기간 : 임용일로부터 ~ 만 10개월
- 근무 시간 : 주 5일(주 40시간)근무, 1일 8시간(9시~18시)
- 근무 지역 : 본사(한국프레스센터, 미디어교육원), 부산지사(부산 해운대구)
- 보수(세전) : 월 2,200,000원(26년 기준) *경력에 따른 보수 차등적용 없음
※ 27년도 보수는 관련 보수 기준에 따라 추후 산정·확정 예정
- 기 타 : 4대 보험 가입, 「근로기준법」 제60조 제2항에 따른 월 1회 유급휴가 부여

3. 지원 자격

- 학력, 성별, 전공, 출생지 등 직무와 관련 없는 일체의 제한 없음
(단, 한국언론진흥재단 체험형 청년인턴으로 근무한 경력이 없는 자)
- 채용확정 후 즉시 근무가능한 자 (별도 숙소지원 없음)
- 「청년고용촉진 특별법」 상 청년 (만 15세 이상 만 34세 이하)
 - 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조 및 제16조, 같은 법 시행령 제19조에 따라 제대군인의 응시연령 상한을 군 복무기간에 따라 연장함 (군복무기간 1년 미만 : 1세, 1년 이상~2년 미만 : 2세, 2년 이상 : 3세 연장)
- 재단 인사규정 제9조에 해당하는 결격사유에 해당하지 않는 자
 - 제 9조(결격사유) 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용하지 못한다.
 1. 국가공무원법 제33조 제1항 각 호에 해당하는 자

2. 병역법에 의한 병역을 기피한 자
 3. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
 4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 대상자가 아닌 자
 5. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자
- 세부내용 채용 분야별 직무기술서 참조

4. 우대 사항 (최대 5점까지만 인정)

- 공고 마감일을 기준으로 유효한 자격에 한해 가점 인정
- 취업지원 대상자 중 만점의 10% 가점 대상자(법정 기준 의거)에 한해, 최대 10점(만점의 10%에 해당)까지 인정

구분	대상	해당전형	가산점	증명서류
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 등 보훈 관련 법령상의 취업지원 대상자	전형단계 별 (서류,면접)	만점의 5% 또는 10% (증명서에 명시된 비율로 적용)	취업지원 대상자 증명서 공고일 이후 제출처를 '한국언론진흥재단'으로 발급받은 것만 인정함
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인	서류전형	4점	장애인 증명서
기초생활 수급자	「국민기초생활 보장법」 제2조 제1호 및 제2호에 따른 수급(권)자 본인 또는 대상 가구의 구성원	서류전형	2점	국민기초생활 수급자 증명서 주민등록등본(동일세대) 등
다문화 가족	「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족인	서류전형	2점	가족관계증명서 등
북한 이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민	서류전형	2점	북한이탈주민등록 확인서
비수도권 지역인재	서울·인천·경기를 제외한 지역에서 최종 학교(대학원 이상 제외)를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자	서류전형	2점	최종학교 졸업(예정) 증명서 등

- ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조 제3항에 따라 선발예정인원이 3인 이하일 경우 해당 채용부문 전형 시 가점을 부여하지 않음 (국가보훈처 국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인 의거, 선발예정 3인 이하의 경우, 원점수로 합격자를 결정하며 가점은 합격순위에만 적용)
- ※ 우대사항에 해당하는 경우 반드시 지원서 우대조건에 해당사항을 정확히 입력해야 우대 적용. 지원서 내 미기재·오기재로 인해 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
- ※ 지역인재는 최종학교가 대학교 이상인 학력자의 경우 대학교가 기준이 됨

5. 가점 사항 (최대 5점까지만 인정)

- 가점 사항은 서류전형에 한해 적용
- 가점 사항 증빙서류(자격증, 성적표 등) 상 성적·자격은 공고 마감일을 기준으로 유효해야 인정되며, 최종 자격에 한해 인정(부분합격은 가점 불인정)
- 동일 항목의 자격증이 2개 이상 있는 경우, 가점이 가장 높은 1개 항목만 적용

구분	인정 항목	점수
공통	컴퓨터활용능력 1급	서류전형 시 2점
	컴퓨터활용능력 2급	서류전형 시 1점
	공인영어성적(TOEIC) 750이상	서류전형 시 1점
일반행정	사회조사분석사 2급 이상	서류전형 시 2점
	미디어교육사 2급 이상	서류전형 시 1점
AI	정보처리기사	서류전형 시 2점
	정보처리산업기사	서류전형 시 1점

- * 우대 및 가점사항은 채용공고(접수) 마감일 기준으로 유효한 자격에 한해 인정
- * 가점사항 중 동일 항목의 자격증 및 공인영어시험성적이 2개 이상 있는 경우 항목별로 가장 높은 가점 1개만 인정

예시	·컴퓨터활용능력 1·2급 모두 보유 시 1급에 대한 가점만 인정 ·TOEIC 950점과 OPIC IM2 모두 보유 시 토익 950점에 대한 가점만 인정
----	---

- * 자격증 취득 과정이 단계적으로 나뉘어져 있는 경우(예시: 필기 → 실기), 최종 전형에서 합격한 후 발급되는 합격증서 혹은 자격증서에 한해 인정됩니다.
- ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조 제3항에 따라 선발예정인원이 3인 이하일 경우 해당 채용부문 전형 시 가점을 부여하지 않음 (국가보훈처 국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인 의거, 선발예정 3인 이하의 경우, 원점수로 합격자를 결정하며 가점은 합격순위에만 적용)
- ※ 우대사항에 해당하는 경우 반드시 지원서 우대조건에 해당사항을 정확히 입력해야 우대 적용. 지원서 내 미기재·오기재로 인해 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
- ※ 지역인재는 최종학교가 대학교 이상인 학력자의 경우 대학교가 기준이 됨

(참고) 공인영어시험별 가점 구간

TOEIC	TOEIC Speaking	NEW TEPS	TEPS Speaking	TOEFL(iBT)	OPic
750점 이상	130점 이상	287점 이상	54점 이상	85점 이상	IM2 이상

- ※ TOEIC Speaking 개편 후 성적의 경우 : 2022년 6월 4일 이후 정기시험부터 인정
- ※ TOEIC Speaking 개편 전 성적의 경우, 국가공무원채용시스템(구 통합채용포털)에 등록된 성적을 인정받기 위해서는 '점수가 명시된 성적표' 추가 제출이 필수입니다(제출 불가 시 가점 인정 불가)

□ [공통] 어학성적 인정 기간 연장 알림

○ 공인어학성적 인정기간 연장

- 유효기간 2년 → 최대 5년

○ 등록방법

- 국가공무원채용시스템(<https://gongmuwon.gosi.kr/>) → 어학성적사전등록

□ 유의사항

○ 국가공무원채용시스템에 사전 등록을 하지 않았거나 유효기간이 경과되어 진위여부 확인이 불가능한 시험의 경우 인정하지 않으니 어학등록시 유의하여 주시기 바랍니다.

○ 국가공무원채용시스템에서 등록가능한 시험만을 대상으로 합니다.

○ 국가공무원채용시스템에 사전 등록하는 시점에 유효한 어학성적이어야 하며, 이미 자체유효기간(2년)이 지난 성적은 시험실시 기관으로부터 조회가 불가하므로 사전등록 대상이 되지 않습니다.

○ 어학성적 진위검증 시 조회되지 않는 성적은 불인정되므로, 국가공무원채용시스템 등록을 위한 행정처리 소요 시간을 감안하여 반드시 사전에 등록해 주시기 바랍니다.

※ 단, TOEIC Speaking 개편 전 성적의 경우, 국가공무원채용시스템에 등록한 성적을 인정받기 위해서는 '점수가 명시된 성적표' 추가 제출이 필수입니다(제출 불가 시 가점 인정 불가).

6. 전형 방법 및 일정

전형 단계	전형 일정	합격 인원	세부 내용	비고
채용공고	'26.10.26.(월)~ 11.9.(월)	-	· 재단 홈페이지 및 채용 사이트 등	-
지원서 접수	'26.10.26.(월)~ 11.9.(월) 17:59	-	· 온라인 접수 - 접수처 : https://kpf.plusrecruit.co.kr - 시작시각 : 접수처를 통해 공지	한국 표준시 기준
서류 전형	'26.11.10.(화)~ 11.13.(금)	(본사)4배수 (지사)6배수	· 입사지원서 및 자기소개서 종합평가 · 우대가점사항 해당자 전형 우대	11.16.(월) 합격 발표 17:00
면접 전형	(지사) '26.11.18.(수) (본사) '26.11.19.(목)	최종 합격자 (1배수)	· 경험면접 및 상황면접 실시 · 직무수행능력 및 조직적합도 검증	11.26.(목) 합격 발표 17:00
임용	'26.12.1.(화)/ '27.2.1.(월), 3.1.(월), 5.3.(월)	12명	· 배치부서 순차 임용 · 배치부서별 임용 일자 상이	

※ 각 전형 합격자 발표 이후 다음 전형 간에 기간이 짧으므로 유의하시기 바랍니다.

※ 전형 일정 및 내용은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변동 시 별도 공지 또는 전형별 합격자 발표 시 공지 예정

※ 전형단계별 동점자 처리 기준

- 서류전형 : 동점자 발생 시 전원 합격

- 면접전형 : 동점자 발생 시 취업지원 대상자 > 장애인 > 비수도권 지역인재 > 기초생활수급자 > 다문화가족 > 북한이탈주민 > 서류전형 고득점자 순으로 선발

7. 지원서 접수기간 및 접수방법

- 접수 기간 : **2026. 10. 26.(월) ~ 11. 9.(월) 17:59**
- 접수 방법 : **온라인 접수**(온라인 지원시스템 접속 후 직접 입력해 접수)
 - 우편 또는 방문 접수는 받지 않습니다.
 - 서류전형 접수처 기준(한국 표준시 기준)으로 마감시간 이후 접수 건은 자동불합격 처리 되므로, 종료 시간을 정확히 확인하시기 바랍니다.

8. 입사지원 시 제출서류

- 입사지원 시 온라인 제출 서류 (온라인 입사지원시스템에 입력)
 - 입사지원서, 경험 및 경력기술서, 자기소개서
 - **블라인드 채용 미준수** (출신지역, 가족관계, 학교명, 성별 기재) 및 **불성실 기재** (기관명 오기재, 항목 미입력 및 분량 20% 이하 기재, 내용 해석 불가, 단순 내용 중복, 무의미한 문장 반복 등)의 경우 **서류전형 평가 제외**

9. 면접전형 구성

- 면접 내용 : 직무수행능력 및 조직적합성 등 평가 실시

10. 면접전형 시 제출서류

- * 지원 자격 관련 서류를 제외하고, 해당자에 한함
- * 증빙서류는 면접일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출 요망, 재단의 필요에 의해 기타 필요서류의 제출 요청 가능
- * 면접전형 시 제출한 서류는 지원서 기재사항에 대한 증빙 용도로만 사용

구분		세부 제출서류
지원 자격		「청년고용촉진특별법」상 청년(만 15세 이상 만 34세 이하)임을 확인할 수 있는 주민등록등본 등 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따른 응시연령 상한 연장 적용 대상자는 군 복무기간 확인을 위한 병적증명서 또는 주민등록초본 제출
우대사항	취업지원 대상자	국가유공자(유족)확인원, 국가유공자증 등 공식문서 ※ 최종 선발예정 인원이 3명 이하인 경우 취업지원 취업지원대상자 우대가점을 적용하지 않고, 최종 합격자 선발단계에서 우선순위 부여
	장애인	장애인 증명서(장애인등록증) 등 공식문서
	비수도권 지역인재	최종학교 졸업(예정)증명서 등 (대졸 이상-대학교 졸업증명서 / 고졸 이하-최종학교 졸업증명서)
	기초생활 수급자	[본인]국민기초생활수급자 증명서, 사회보장급여 결정통지서 [구성원]주민등록등본(동일세대) 등
	다문화 가족	가족관계증명서 등
	북한 이탈주민	북한이탈주민등록확인서
가점사항		지원서에 기재한 가점사항 (컴퓨터활용능력 1급/2급, 사회조사분석사 2급 이상, 미디어교육사 2급 이상, 공인영어시험성적 등)에 대한 공식문서
교육사항		지원서에 기재한 교육사항의 이수여부를 확인할 수 있는 공식문서 (학교교육-성적증명서 등 / 기타교육-수료증 등)
경험 및 경력		지원서에 기재한 경험 및 경력사항을 증빙할 수 있는 문서(경험사항-상장, PT자료 등 / 경력사항-경력증명서 등) ※ 자기소개서에 작성한 내용의 증빙서류는 제외 ※ 경력사항의 경우 경력증명서, 재직증명서, 4대보험가입이력(건강보험자격득실확인서), 근로계약서, 급여명세서만 제출 가능하며, 근무(발행)기관에서 발급한 공인문서만 인정

11. 기타

- 금번 공고에 지원한 자는 수시 인턴 수요 발생 시 채용 Pool로 활용될 수 있습니다.
- 면접 전형 시 복장은 비즈니스 캐주얼을 권장합니다.
- 본 인턴 과정은 체험형이며, 정규직 전환 대상이 아닙니다. 단, 직무관련 경력(경험)으로 인정하여 정규직(혹은 채용형 인턴) 채용 시 우대할 수 있습니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로 진행되므로 채용 전 과정에서 출신지역, 가족관계, 성별 등 직무와 무관한 편견요소 등을 노출하는 경우 불이익이 있을 수 있습니다. 단, 면접전형에서 응시자 신원확인을 위해 신분증을 제시하는 경우는 예외입니다.
- 지원서 입력착오, 허위작성, 채용 관련 부정행위·청탁 또는 증빙서류 위·변조 등에 따라 재단이 정한 채용 결격사유가 확인되는 경우 불이익, 손해의 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 이로 인해 지원자의 합격 또는 임용을 취소 및 법적조치를 의뢰할 수 있으며, 향후 5년간 응시자격이 제한될 수 있습니다.
- 서류전형 합격자는 면접전형에서 신원을 대조할 수 있는 자료(생월일 정보, 증명사진)를 별도 제출해야 합니다. 기한 내 미제출 시 불참으로 간주합니다.
- 면접전형 시 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야 하며 학생증 또는 기타 신분증으로 응시할 수 없습니다.
- 최종합격자를 제외한 면접 응시자 중에서 면접 평균 점수가 높은 자를 예비합격자로 선정할 수 있으며, 최종합격자 중 임용포기자 발생 시 예비합격자(차순위자)를 선발할 수 있습니다. 예비합격자 지위는 차기채용 합격자 발표 이전까지 유지됩니다.
- 전형과정에서 제출한 서류는 채용여부가 확정된 날 이후 지원자 본인이 이메일(recruit@kpf.or.kr)로 반환 청구할 경우(별첨2 참조) 주소지로 우편 발송이 가능하며, 반환 시 우편료는 재단이 부담합니다. 단, 채용여부가 확정된 날 이후 180일 동안 반환 청구가 없을 경우 제출한 서류는 파기됩니다.
- 재단 인사규정 제6조에 따라 불합격자는 최종합격자 발표일 이후 7일 이내까지 지원자 본인이 채용 불합격자 이의 신청서(별첨3 참조)를 작성하여 이메일(recruit@kpf.or.kr)로 이의 제기신청을 할 수 있습니다. 채용 불합격에 관련한 이의신청만 접수 가능합니다. 이의신청 사항은 개인정보 보호법 등 관계 법령 및 제규정에 따른 검토 후 이메일 또는 연락처를 통해 회신할 예정입니다.
- 기타 사항은 인재개발팀 채용담당자에게 문의바랍니다. (☎ 02-2001-7597, 7593)

별첨 1

비수도권 지역인재의 인정기준

□ 비수도권 지역인재에 해당하는 경우

가. 정의 : 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

□ 비수도권 지방학교의 범위

가. 지방대학에 포함되는 대학

- ① 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」 상의 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교'
- ② 「고등교육법」 제24조 상의 '분교'로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
※ 분교운영 학교(예시) : 동국대 경주캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스 등
※ 분교가 아닐 경우에는 '본교' 소재지 기준으로 판단하며, 「고등교육법」 상의 '분교'인지 여부는 해당학교에 직접 확인하여 주시기 바랍니다.
- ③ 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- ④ 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

- ① 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- ② 경찰대학 및 각종 사관학교
- ③ 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- ④ 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- ① 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- ② 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- ③ 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신 학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

채용서류 반환 신청서

○ 청 구 인 : (서명)

- 수험번호 :
- 지원분야 :
- 연 락 처 :
- 반환받을 주소 :
- 반환 청구서류 :

○ 상기 본인은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조
및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용
서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의
반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
동법 2항에 따라 반환요구서류는 우편물령을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직
접 전달받을 수 있습니다.

한국언론진흥재단 이사장 귀하

채용 불합격자 이의 신청서

○ 청 구 인 : (서명)

- 수험번호 :
- 지원분야 :
- 출생월일 :
- 이 메 일 :
- 연 락 처 :

○ 이의신청 내용 :

○ 상기 본인은 _____채용과
관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.

년 월 일

한국언론진흥재단 이사장 귀하

최종합격자 임용포기 신청서

○ 신 청 인 : (서명)

- 수험번호 :
- 지원분야 :
- 출생월일 :
- 이 메 일 :
- 연 락 처 :

○ 임용포기 사유 :

○ 상기 본인은 _____채용과
관련하여 위와 같은 사유로 임용포기를 신청합니다.

년 월 일

한국언론진흥재단 이사장 귀하