2026년 제2회 제주시설관리공단 직원 경력경쟁채용 공고

2026년 제2회 제주시설관리공단 직원 경력경쟁채용계획을 아래와 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026. 11. 23.
제주특별자치도지사

1 채용예정분야 및 인원: 경력경쟁채용 3명

채용구분				채용인원	주요업무	비고
시험	전형	직급	직렬(분야)			
총 선발예정인원				3명		
경력경쟁	경력	4급	환경(수질)	1명	공공하수도 관리대행 기술책임자, 공공하수처리시설 수질·공정관리	'27.1월 임용
		6급	기계	1명	환경기초시설·공공시설물 관리운영	
			환경(수질)	1명	공공하수처리시설 수질·공정관리	'27.3월 임용

※ 구분 모집에 적격자가 없는 경우 채용인원을 선발하지 않을 수 있음
※ 공단 인사규정 및 업무상 필요성에 따라 추후 전환배치 가능, 채용직급·직렬(분야)별 중복지원 불가

2 응시자격

1 공통사항

구분	내용
연령	· 18세 이상인 자(2008.12.31. 이전 출생자)
거주요건	· 거주지 제한 없음
기타	· 공단「인사규정」제13조의 결격사유에 해당하거나 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당한 자는 채용 불가 · 최종시험 예정일(면접시험일) 현재 기준 공단「인사규정」제29조(정년)에 도달하지 아니한 자 · 부서의 특성에 따라 당직·교대·초과·야간·휴일근무·순환보직 가능자 · 임용 시점에 정상근무가 가능한 자 ※ 임용일은 최종합격자 공고 시 명시 예정

「인사규정」 제13조(결격사유) --------<결격사유의 관련법 상세내용은 붙임 1 참조>
1.「지방공무원법」제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

「인사규정」 제29조(정년) ① 직원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
② 직원의 정년퇴직 기준일은 그 정년에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일로 한다.

2 채용분야별 응시자격

채용구분			응시자격
시험	전형	직렬(분야)	
경력경쟁 (거주지 제한 없음)	경력 (4급)	환경 (수질) *'27.1월 임용	· **아래 응시자격 중 1개 이상 충족하는 자** 1. **수질관리기술사 또는 상하수도기술사 자격 취득 후 수질** 분야 **2년 이상** 경력 소지자 2. **환경 또는 화학분야**의 **박사학위 취득 후 수질** 분야 **2년 이상** 경력 소지자
	경력 (6급)	기계 *'27.1월 임용	· 「국가기술자격법」에 따른 **기사 이상(건설기계설비, 설비보전에 한함) 자격 취득 후 기계** 분야 **3년 이상** 경력 소지자
	경력 (6급)	환경 (수질) *'27.3월 임용	· 「국가기술자격법」에 따른 **기사 이상(수질환경, 수질관리에 한함)** 또는 **환경측정분석사(수질분야) 자격 취득 후 수질** 분야 **3년 이상** 경력 소지자

〈 해당분야 학위 및 경력사항 증명 시 유의 사항 〉

<해당분야 학위 증명> ※ 학위는 공고일 전일까지 취득분만 인정(공고일 및 이후 취득한 학위는 불인정)

- '학위'의 '해당분야' 여부는 응시자의 학과명, 전공 또는 학위논문명을 기준으로 함
- 자격요건에 명시된 해당분야의 학과 명칭을 포함하는 경우에는 학위(졸업) 증명서를 제출하나, 그러하지 아니한 경우에는 졸업학과가 관련학과임을 증명하는 **동일계통 학과증명서(서식 1)를 함께 제출**하여야 함

<해당분야 경력사항 증명> ※ 경력기간은 공고일 전일까지 산정(공고일 및 공고일 이후 경력은 미산정)

1. 현재 근무 중인 경력의 경우 **공고일 이후 발급된 경력(재직) 증명서 제출**
2. 증명서는 **직인날인**하며 발급 확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 기재
3. **경력증명서 등 서류로 확인 가능한 경력** 중 **건강보험 자격득실 확인서 이력**과 **중복으로 확인되는 기간**만 인정함
4. **경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준**으로 하며 단시간 근무(시간제 근무)의 경우 기준(주당 40시간 근무)에 **비례하여 산출한 경력을 인정**
   · (예시) 주 20시간 근로자 × 2년 근무 = 1년 인정
5. **동일기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정**
6. 국외 경력도 국내 경력과 동일하게 적용함(한글 번역본 및 번역 공증서 필요)
7. **경력기간 중 휴직기간이 포함된 경우 휴직기간은 경력으로 인정하지 않음**

3 근무조건

<table>
<tr><th>구 분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>근 무 지</td><td>· 제주특별자치도 전 지역 근무 가능자
- 제주시설관리공단 본사(제주시 동지역) 및 공단 수탁 시설물 內*
* 하수처리장: 도두, 구좌, 한경, 보목, 색달, 대정, 남원, 성산 등 도내 전 지역 소재
* 광역폐기물처리시설: 제주시 구좌읍 동복리, 서귀포시 색달동 소재</td></tr>
<tr><td>채용조건</td><td>· 최종합격자 중 결격사유 없을 시 임용('27. 1월 또는 3월 임용)</td></tr>
<tr><td>보수체계</td><td>· 4급 이하 직원: 호봉제</td></tr>
<tr><td>보수수준
('26년
기준)</td><td>※ 호봉제 적용자
<table><tr><th>급수</th><th>적용 호봉</th><th>연봉수준</th></tr><tr><td>4급</td><td>13호봉</td><td>6,400만원 내외</td></tr><tr><td>6급</td><td>6호봉</td><td>4,700만원 내외</td></tr></table>☞ 당해 연봉수준은 적용 호봉을 기준(예시)으로 하였으며, 수행직무 등 근무여건에 따라 변동될 수 있음. 기타 그 밖에 보수에 관한 사항은 공단「보수규정」등에 따름</td></tr>
<tr><td>근무조건</td><td>· 일반: 주5일 40시간(09:00~18:00) 근무
· 하수처리시설 근무자: 일반근무 + 당직근무(근무조 순환)
· 광역폐기물처리시설(매립침출수포함, 소각, 음식물) 근무자: 교대제(4조 3교대) 또는 일반근무
※ 상세한 근무요일 및 근무시간은 근무지 상황에 따라 변경될 수 있음
☞ 그 밖에 복무에 관한 사항은 공단「취업규정」등에 따름</td></tr>
<tr><td>담당업무</td><td>· <u>채용분야에 따른 업무 및 공단 설립 초기 단계별 사무이관에 따라 공공하수도 관리대행업 등록 및 정도관리 신청사무, 하수도시설 인수인계 등 수행</u>
〔도→공단 단계별 사무 이관에 따른 참고사항〕
※ 하수처리시설은 '27. 下/ 광역폐기물처리시설은 '28년부터 공단에서 운영 예정
※ 사무이관 前 <u>'27.1월은 조직운영(행정) 업무 및 하수총괄팀(시설 인수인계 준비) 운영</u>
※ <u>'27. 3월부터 하수처리시설 이관 전('27년 下)까지는「하수도법」상 관리대행업 등록 및「환경시험검사법」상 정도관리 신청 준비 예정</u>
· 최초 발령 후 업무상 필요에 따라 근무지 변경 가능
· 추후 공단 인사운영 정책에 따라 필요한 경우 다른 직무로 임용할 수 있음
· 상세한 근무요일 및 근무시간은 근무지 상황에 따라 변경될 수 있음
※ 직무기술서 참조</td></tr>
</table>

4 전형개요

1 전형절차

인성검사*(온라인) + 서류	면접	최종 합격
· 서류심사(적격심사) * 인성결과는 면접 시에만 활용	직무(PT)면접(50%) +인성·역량면접(50%)	면접(100%)

2 전형일정(예정)

※ 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

구분		일정	비고
채용공고		11.23.(월)	
원서 접수기간		11.26.(목)~12. 4.(금)	온라인 접수 * 필수자격증, 경력증명서 등 제출
인성검사(온라인) + 서류	일시	12. 9.(수)~12.10.(목)	인성+서류 동시진행
	합격자발표	12.14.(월)	
면접시험	일시	12.17.(목)~12.18.(금)	추후 장소공지
최종합격자 발표		12.23.(수)	
최종합격자 서류제출		12.30.(수)~12.31.(목)	
결격사유 조회 등		~'27. 1. 6.(수)	
임용예정일		'27. 1월 또는 3월	추후공지

5 세부전형절차(전형절차 및 평가방법)

1 채용공고 및 원서접수

※ 필수자격증, 경력증명서 등 제출

○ **공 고 명**: 2026년 제2회 제주시설관리공단 직원 경력경쟁채용 공고

○ **공고기간**: 2026.11.23.(월) ~ 2026.12. 4.(금) 예정

○ **공고채널**: 道・채용 대행업체 홈페이지 등

○ **원서접수**: 2026.11.26.(목) 09:00 ~ 2026.12. 4.(금) 18:00 예정

○ **접수방법**: 인터넷 접수 〔인터넷 채용사이트(jeju.career.co.kr/jejudb/)를 통해 응시원서 제출〕

2 인성검사(온라인)

○ **대 상 자**: 응시자 전원

○ **검사방법**: 온라인

○ **검사내용**: 직무수행 및 직장생활 등에 대한 개인의 인성에 관한 검사

○ **결과활용**: 면접전형 시 참고자료로 활용
(단, 인성검사 미응시자는 면접포기자로 간주)

3 서류전형

가. 심사대상 및 방법 : 적격심사

○ **심사대상**: 응시자 전원

○ **심사방법**: 제출서류를 확인하여 **응시자격 적격 여부** 심사

나. 합격자 결정

평가항목	합격자 결정기준	비 고
• 응시자격 적격/부적격 여부	• 응시자격이 "적격"인 자	

※ 경력(4급, 6급) 응시자 중 서류전형이 "적격"인 자 전원을 대상으로 면접전형 응시기회 부여

4 면접전형

가. 면접개요

구분	직무(PT) 면접	인성·역량면접	비고
경력 (4급, 6급)	실시	실시	**직무(PT)면접** 50% + **인성·역량면접** 50%

나. 평가방식 및 방법

<직무(PT)면접>

○ **면접방식**: 1대 多(응시자 1, 면접관 多)

- 입사지원 시 제출한 자기소개서 및 직무수행계획서에 기재한 지원자의 업무 이력, 역할, 성과 등에 대한 구두발표(5분 이내) 후, 면접위원 질의응답(10분 이내) 진행

※ 1인당 총 15분 이내, 별도의 발표자료(PPT 등) 작성 · 제출 없이 구두로만 진행

○ **평정요소**

면접 평정요소		배 점
① 직무적 사고 (20점) ② 발표력 (20점) ③ 논리적 사고 (20점)	④ 창의성 (20점) ⑤ 의사소통 및 판단력(20점)	100점

<인성·역량 면접>

○ **면접방식: 多대 多(응시자 多, 면접관 多)**

- 지원자의 인성 및 기본 업무 수행 역량 등을 평가하는 면접

○ **평정요소**

면접 평정요소		배 점
① 공단 직원으로서의 기본자질 (20점) ② 인성과 가치관 (20점) ③ 예의 및 품행 (20점)	④ 전문지식과 발전가능성 (20점) ⑤ 기타 필요한 사항(20점)	100점

다. 심사방법

○ **위원별 평가점수 중 각 평가항목의 평균점수 합산**(소수점 계산 시 소수점 이하 둘째자리까지로 하며 나머지 절사)

※ 예시: 면접위원별 총 배점이 100점이고 5가지 항목별 배점이 각 20점인 경우

'A'응시자	합계/배점	가위원	나위원	다위원
합계	81점/100점	79점	82점	82점
가항목	17점/20점	18	16	17
나항목	16점/20점	15	18	15
다항목	14점/20점	12	15	15
라항목	18점/20점	17	19	18
마항목	16점/20점	17	14	17

라. 합격기준

○ 면접전형 산출평균 점수가 70점 이상인 자 중 고득점자

마. 동점자 처리

○ 1. 취업지원대상자 → 2. 직무(PT)면접 고득점자 → 3. 인성·역량 면접 고득점자 → 4. 면접시험 심사항목〔직무(PT)면접 심사항목 ①~⑤ → 인성·역량면접 심사항목 ①~⑤〕 순차별 고득점자

바. 기타사항

○ **(청렴서약)** 공정 채용 확인서 및 부정 합격·비위면직 관련 확인서 작성

○ **(합격취소)** 부정한 방법으로 시험에 응시, 허위로 서류 기재·제출, 「인사규정」 제13조의 채용 결격사유에 해당자 합격 결정 취소 가능

○ **(임용연기 등) 신체검사 결과 직무수행이 부적격하다고 인정될 경우**에는 임용을 연기하거나 임용하지 아니할 수 있음

7 가점사항

구분	가 산 비 율	비고
취업지원대상자	면접시험 만점의 5~10%[1)]	

1) 취업지원대상자의 경우 면접시험 평균점수에 해당 가산비율을 가산하되, 가점은 만점의 40% 이상 득점 시에만 부여

※ 취업지원 대상자로 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30%(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하 버림)를 초과할 수 없음. 단, 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가능

※ 기한 내 증빙서류 제출자에 한하여 적용

※ 본인의 취업지원대상자 여부와 가산비율은 사전에 국가보훈부 및 지방보훈청에서 직접 확인바람(보훈상담센터 ☏1577-0606)

8 응시자 권리 보호제도

1 예비합격자 제도 운영(예비합격자는 비공개)

○ **운영목적**: 최종합격자 임용 포기 및 임용 후 중도 퇴사 등 결원이 발생되는 경우 신속하게 결원을 해소하기 위함

○ **운영규모**: 채용직렬(분야)별 선발예정인원이 1명이므로 2배수

○ **유효기간**: 최종합격자 발표일로부터 6개월

2 탈락자 순번 부여 및 관리

○ **운영목적**: 채용비리가 발생하는 경우 “피해자 구제”에 활용

○ **운영규모**: 전형별(서류·면접전형) 합격인원의 1배수

3 이의신청 절차 안내

○ **접수기간**: 각 전형별 합격자 발표 후 3일간 진행

○ **접수방법**: “채용결과 이의 신청서” [서식 3]을 작성·서명한 후 전자우편(vlvl1002@korea.kr, ko1029@korea.kr)으로 제출

이의신청 처리 예외사유

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 관련 질의사항
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

9 응시원서 접수 (온라인 접수만 가능)

○ **접수장소**: 인터넷 접수 〔인터넷 채용사이트(jeju.career.co.kr/jejudo/)를 통해 응시원서 제출〕
※ 응시원서는 온라인사이트를 통해 교부·제출하며, **우편 및 방문접수 불가**

○ 접수기간: 2026.11.26.(목) 09:00 ~ 2026.12. 4.(금) 18:00까지

10 제출서류

- **제출된 증빙서류는 자격요건 및 입사지원서 기재사항 검증을 위해 활용되며, 평가 외 사항(성명•연락처 등)은 평가위원에게는 제공되지 않습니다.(검증 대상 외의 자료는 평가에 미치지 않으니 별도 제출하지 말 것)**
- **증빙서류는 스캔(사본)하여 채용 홈페이지를 통해 컴퓨터 파일(PDF 등) 형태로 제출하시기 바랍니다.**
- **기한 내 제출하지 않거나 잘못 등록하여 발생하는 불이익은 모두 응시자의 책임입니다.**
- **또한 제출하신 증빙서류의 원본(자격증의 경우 사본)은 최종합격자의 발표 후, 합격자에 한하여 별도 제출하여 주시기 바랍니다.**
- **모든 자격요건은 공고일 전일 기준 인정 (공고일 및 공고일 이후에 취득한 분에 대해서는 미인정)**
- **제출서류는 공고일 기준 6개월 이내 발행한 서류제출을 원칙으로 하되, 자격·경력 확인에 지장을 주지 않는 경우에 한하여 6개월 이상된 서류도 제출 가능합니다.**
- **주민등록번호 뒷자리는 마스킹(표시하지 않고) 하여 제출하시기 바랍니다.**

구분		제출서류
공통	주민등록초본	· 병역사항 표기

구분		제출서류
대상자 (자격 요건)	자격증	· 본인이 기재한 '응시자격' 요건에 해당하는 자격 증빙이 가능한 증명서 ※ 채용분야별 응시자격 반드시 확인
	학위(졸업)증명서	· 본인이 기재한 '응시자격' 요건에 해당하는 학위 증빙이 가능한 증명서 ※ 필요시 동일계통학과(서식 1) 증명서 제출
대상자 (자격 요건)	경력(재직)증명서	· 본인이 기재한 '경력사항'에 해당하는 경력증명서 또는 재직증명서 ※ ① 기관에서 발급하는 경력증명서(재직증명서)상 기관명(직인날인), 근무경력(년, 월, 일까지 표기), 직위, 담당업무, 근무형태 등이 반드시 명시되어야 하며, 증명서상 기간을 기준으로 입사지원서에 기재할 것, ② 재직증명서는 공고일 이후 발급된 증명서만 인정
	건강보험 자격득실 확인서	· 본인이 제출한 '경력증명서'를 교차 확인할 수 있도록 건강보험 자격득실 확인서 제출 · 건강보험 자격득실 확인서로 경력 입증이 어려운 경우, 국민연금 가입증명서 또는 고용보험 자격이력내역서 제출 ※ 경력증명서(재직증명서)와 비교 확인 예정으로 근속기간이 확인 가능하도록 발급 ※ 국민건강보험(nhis.or.kr)에서 건강보험자격득실확인서 발급
대상자 (가점)	취업지원대상자	· 취업지원대상자 증명서 ※ 대상자 여부 등 관할보훈지청에서 확인 후 증명서 발급, 국가유공자 확인원 또는 보훈카드 등은 불인정

〈 경력증명서 제출 시 유의사항 〉

※ 경력(재직) 증명서는 근무기간, 근무부서, 직위(직급), 담당업무, 근무형태(주00시간) 등이 명시되어야 하며, 경력이 불명확할 경우 해당 경력이 불인정될 수 있음을 유의 *** 해당분야에 해당되는 경력임을 명확히 표기**

① 경력증명서에 담당업무 기재가 가능한 경우

- 관련 해당분야의 연관성을 판단할 수 있도록 상세히 기재

② 경력증명서에 해당업무 기재가 불가한 경우

- 추가적인 증빙자료 제출을 통해 해당분야 경력임을 증명해야 함

ex) 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등 추가제출(응시자 이외 불필요한 개인정보 등은 블라인드 처리 후 제출)

③ 기관 폐업으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우

- 관련 경력을 입증할 수 있는 서류 보완(①근무경력 사실 확인서(서식 2), ②폐업사실증명서, ③건강보험 자격득실 확인서(不可시 국민연금 가입증명서, 고용보험 자격이력내역서 대체가능), ④소득금액증명원) → ①~④ 모두제출

11 유의사항

- ㅇ 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 전형별 변경사항은 각 전형별 시험실시일 7일 전까지 제주도청 홈페이지 등에 공고하므로 수시 확인 바랍니다.
- ㅇ 서류전형, 면접전형 등 채용절차 및 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- ㅇ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시, 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지 등 인적사항을 기재하는 경우 불이익이 발생될 수 있으며, 발견될 경우 전형별 단계에서 임의로 블라인드 처리됩니다.
- ㅇ 입사지원서·자기소개서 내용 및 제출서류가 허위·위조인 것으로 확인되거나, 고의로 누락·추가한 사실이 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- ㅇ 응시 희망자는 연령, 자격증, 경력 등 지원자격을 미리 확인하고 해당 분야에 입사지원서를 접수하여야 하며, 응시원서 상의 기재사항 착오·누락이나 중복지원, 자격 미비자의 응시, 연락 불능 등으로 발생되는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- ㅇ 채용비리가 발생한 경우 관련자는 즉시 합격이 취소되며, 적발된 날로부터 향후 5년간 제주시설관리공단에서 시행하는 모든 채용시험에 응시를 제한합니다.
- ㅇ 채용 직급·직렬(분야) 중 1개 직급·직렬(분야)에만 입사지원이 가능하며 중복지원 시에는 불합격 처리됩니다.
- ㅇ 채용 단계별 적격자가 없으면 선발하지 않을 수 있습니다.
- ㅇ 채용 대상 직무에 따라 교대·야간근무 및 휴일근무 등을 할 수 있으며, 공단 인력 운영계획에 따라 지원자 본인이 지원한 직렬의 다른 직무에 종사할 수 있습니다. 상세한 사항은 공고문 상의 근무조건을 확인하시기 바랍니다.
- ㅇ 면접전형 합격자 결정 이후 임용을 위한 결격사유 조회를 실시하며, 그 결과 부적합 사유가 있을 경우에는 합격이 취소됩니다.

- ㅇ 합격예정자가 등록하지 않거나 합격이 취소된 경우 등의 사정으로 채용인원에 미달하는 때에는 추가로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- ㅇ 최종합격자의 임용 포기, 중도 퇴사 등으로 결원이 발생하거나 채용 결격사유가 발생한 경우에는 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있습니다.
- ㅇ 최종합격자의 근무지역은 제주특별자치도이며, 임용 예정일 이후 출근이 가능하여야 하고, 특별한 사정 없이 정상적으로 출근할 수 없는 경우에는 최종 합격이 취소될 수 있습니다. 다만, 채용직급·직렬에 따라 임용 예정일이 상이하오니 지원 시 자격조건을 확인하여 지원하시기 바랍니다.
- ㅇ 본 채용의 제출서류는 채용사이트를 통해 전자파일(PDF 등)로만 접수하며, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항 단서에 따라 반환청구 대상에서 제외됩니다. 채용서류는 다른 용도로 사용하지 않으며, 제출하신 서류는 채용절차 종료 후 보관기간 경과 시 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- ㅇ 그 밖에 문의사항은 제주특별자치도 시설관리공단설립준비단(☎064-710-2283, 2285)로 문의하여 주시기 바랍니다.

제주특별자치도(시설관리공단설립준비단)는 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁을 받지 않으며, 부정합격이 확인되는 경우 합격이 취소될 수 있음을 알려드립니다.

붙임 1 인사규정 제13조(결격사유) 의 관련법령 상세

지방공무원법 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 "비위면직자등"이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등(다음 각 목의 법인 등을 포함한다)

가. 「변호사법」 제40조에 따른 법무법인, 같은 법 제58조의2에 따른 법무법인(유한), 같은 법 제58조의18에 따른 법무조합 및 같은 법 제89조의6제3항에 따른 법률사무소

나. 「공인회계사법」 제23조제1항에 따른 회계법인

다. 「세무사법」 제16조의3제1항에 따른 세무법인

라. 「외국법자문사법」 제2조제4호에 따른 외국법자문법률사무소

사. 「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」, 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 각급 사립학교 및 「사립학교법」에 따른 학교법인으로서 공공기관에 해당하지 아니하는 기관

아. 「의료법」 제3조의3에 따른 종합병원과 종합병원을 개설한 같은 법 제33조제2항제3호에 따른 의료법인 및 같은 항 제4호에 따른 비영리법인

자. 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지법인 및 같은 조 제4호에 따른 사회복지시설을 운영하는 비영리법인

4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 "협회"라 한다)

③ 제2항의 취업제한기간은 다음 각 호의 구분에 따른 날부터 기산한다.

1. 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우: 퇴직일
2. 300만원 이상 벌금형의 선고(해당 형의 집행유예 선고를 포함한다)를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
3. 자격정지 또는 자격상실 형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
4. 금고형 또는 징역형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)된 날 또는 사면, 형 집행의 면제 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날 중 빠른 날
5. 금고형 또는 징역형의 집행유예 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
6. 사형의 선고를 받은 경우: 사면 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날

④ 제2항에 따른 취업 여부를 판단하는 경우 「상법」에 따른 사외이사나 고문 또는 자문위원 등 직위나 직책 여부 또는 계약의 형식에 관계없이 취업제한기관의 업무를 처리하거나 조언·자문하는 등의 지원을 하고 주기적으로 또는 기간을 정하여 그 대가로서 임금·봉급 등을 받는 경우에는 이를 취업한 것으로 본다.

⑤ 「공직자윤리법」 제17조제2항, 제3항, 제5항 및 제8항은 제2항제3호에 따른 퇴직 전 소속 부서 또는 기관의 업무와 영리사기업체 등 사이의 밀접한 관련성의 범위에 관하여 이를 준용한다.

⑥ 공공기관의 장은 비위면직자등에게 제2항에 따라 취업제한기관에 취업할 수 없다는 사실을 지체 없이 안내하여야 한다.

붙임 2 **직무기술서**

【제주시설관리공단 직무기술서: 환경】

	대분류	중분류	소분류	세분류
분류체계	23.환경·에너지·안전	01. 산업환경	01. 수질관리	02. 수질공정관리
			02. 대기관리	01. 대기환경관리
			03. 폐기물관리	02. 폐기물관리
		04. 환경서비스	01. 환경경영	02. 환경시설운영
				03. 환경관리

기관 주요사업	○ 제주특별자치도의 공공하수처리시설 및 분뇨처리시설 관리·운영 ○ 제주특별자치도의 광역폐기물처리시설(제주환경자원순환센터의 매립시설(침출수처리시설 포함) 및 소각시설, 광역음식물류 폐기물 자원화시설) 관리·운영
직무 수행내용	○ 하수처리시설의 방류수 수질기준 준수를 위한 수질분석 및 관리 업무 ○ 하수, 분뇨, 폐수 등 처리시설 제어·감시, 운영·유지관리·보수 작업 ○ 대기오염과 악취물질 및 대기 환경의 측정·분석·개선에 관한 업무 ○ 폐기물 성상 분석, 폐기물 배출 시스템 구축 등 폐기물 관리 업무 ○ 환경 분야 관련 용역 및 공사 관리 감독 ○ 환경기초시설 기술진단, 기술지원 및 환경기술지원단 운영 ○ 환경기초시설 유지관리, 품질관리
능력단위	○ **(수질공정관리)** 01.수질공정관리 계획 수립, 02.단위공정별 수질특성 분석 03.단위공정별 성능진단, 04.물리적 처리공정 운전 05.화학적 처리공정관리 06.생물학적 처리공정 운전 06.생물학적 고도처리공정 관리 08.슬러지 처리공정 운전 09.시설 정보 관리 ○ **(대기환경관리)** 02.대기환경관리 계획수립, 03.대기오염물질 측정분석, 06.방지시설 운전 관리 ○ **(폐기물관리)** 05.자원화, 07.최종처분 ○ **(환경시설운영)** 01.행정업무수행, 02.대기오염방지시설운영, 04.하수처리시설 운영, 05.폐수처리시설운영, 07.폐기물소각시설운영, 08.폐기물 매립시설 운영, 09.음식물류 폐기물자원화시설 운영, 10.화학물질 안전관리 ○ **(환경관리)** 01.환경관리계획 수립, 02.오염원 현황파악, 03.환경행정 업무수행, 04.배출·방지시설 관리계획 수립, 05.민원업무 수행, 06.배출·방지시설 운용, 09.환경성과 평가
필요지식	○ **(수질공정관리)** 수도법, 하수도법, 수질 및 수생태계 보전에 관한 법률, 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률, 폐기물관리법, 상하수도 시설기준, 생물학적 처리시설 관련 서적, 질소인 처리시설 관련 서적 ○ **(대기환경관리)** 측정 대상오염물질에 대한 종류 및 물성 관련 지식, 대기오염 모델 종류별 특성과 제한사항 관련 지식, 대기 환경영향평가 절차 관련 지식, 대기환경보전법 등 관련법규 및 기술파악, 대기관련 공정시험기준, 방지시설 특성 및 기능 ○ **(폐기물관리)** 폐기물관리법에 대한 이해, 자원의 절약과 재활용 촉진에 관한 법률 이해, 환경백서 및 환경 관련 법규 이해, 유사 재해예방 가이드라인에 대한 이해, 폐기물 실적보고 관련 규정

	○ **(환경시설운영)** 환경사고 대응절차의 인지, 자료 수집 및 분석 지식, 하수 및 폐수처리 공학, 물리적 공정, 화학적 공정, 생물학적 공정의 처리목적과 원리, 하수도 시설기준, 각 공정별 적용 기술, 하수처리 시설 유지관리 실무지침, 다이옥신 및 SOX, NOX 발생원리, 폐수처리 방법, 공정별 운전특성, 인명구조 및 응급처치 이론 ○ **(환경관리)** 환경영향평가서 등 보고서 작성 관련 규정에 대한 지식, 조사대상지역의 환경정보에 대한 지식, 환경기준, 환경보존에 대한 지식, 환경 관련 법령에 대한 지식
필요기술	○ **(수질공정관리)** 수처리 공정을 이해하는 능력, 슬러지 처리에 관한 이해 능력, 목표수질 초과에 대한 수질 가이드라인의 이해 능력, 생물학적 처리공정 이해 능력 ○ **(대기환경관리)** 대기오염 배출량 산출 기술, 대기오염 모델링 수행 기술, 자연, 기계환기설비 설치 및 유지관리 기술, 측정대상 오염물질 분석자료의 적정성 판단 및 평가, 방지시설의 운전 및 유지관리 능력, 공정별 안전관리 작성 능력 ○ **(폐기물관리)** 정책효과에 대한 평가 기술, 폐기물 통계 자료 분석 기술, 열적 처리 기술별 설계인자 활용 기술, 안전도 평가기술과 안전요소 적용 기술, 수출입 행정 관련 수행기술, 관련 법률해석능력(환경정책기본법, 수질 및 수생태계 보전, 비점오염원 등), 통계프로그램(엑셀 등) 활용 능력, 매립처리시설의 관리능력 ○ **(환경시설운영)** 시설규모 적정성 검토, 시설 계획목표 설정방법, 계획기준에 관한 기초자료 분류정리 및 분석능력에 관한 기술, 단위공정별 운전기술 파악 능력, 처리시설 설치기준과 관리기준의 이해 능력, 설계인자와 시운전결과를 토대로 최적 운전인자 도출 능력, 고장 및 비상시 대처능력, 환경오염물질 관리를 위한 관련 법률의 파악과 해석 능력, 인명사고 발생 시 응급처치(심폐소생술, 인공호흡 등) 능력 ○ **(환경관리)** 공정시험기준 분석능력, 환경분야 실험분석 기술, 오염물질 분석 항목 파악능력, 환경기술파악 능력, 환경법규 및 행정절차 파악 능력, 법규의 해석·적용 등 검토 능력, 관련기관 자료실 이용 등 정보수집 능력, 환경법 및 인허가 절차파악 능력, 민원 발생원의 예측능력, 환경사고 대응 절차의 인지능력, 환경오염원에 대한 물성 파악능력, 이해관계자와의 의사소통 능력
직무수행 태도	○ **(수질공정관리)** 법적수질 준수노력, 정확한 데이터 관리를 하려는 태도, 수처리 공정을 이해하려는 태도, 설계목적을 이해하려는 태도, 법적기준 준수 노력, 문제 발생 시 적극적으로 대처하려는 능력, 시설물을 최적으로 유지하려는 태도, 안전사항 준수 의지, 각 공정의 정확한 성능을 분석하려는 태도, 효율적으로 목표를 달성하려는 태도, 정확한 분석 값을 확보하고 유지하려는 태도, 효율적인 운전을 하려는 적극적인 태도, 종합적인 공정효율을 판단하려는 태도 ○ **(대기환경관리)** 정확하게 데이터를 관리하려는 태도, 고객의 필요에 부응하는 태도, 규제목표를 명확히 이해하고 지키려는 태도, 법적기준 준수 노력, 문제발생 시 적극적으로 대처하려는 능력, 시설물을 최적으로 유지하려는 태도, 안전사항 준수 의지, 효율적인 운전을 하려는 적극적인 태도, 종합적인 공정효율을 판단하려는 태도 ○ **(폐기물관리)** 관련 법규를 준수하려는 태도, 정부 정책에 적극적으로 참여하려는 태도, 꼼꼼하게 정책을 파악하려는 태도, 환경재난의 심각성을 인식하려는 태도, 정책수립 배경 및 목적을 꼼꼼하게 이해하려는 태도, 민원을 적극적으로 신속히 해결하려는 노력, 오염물질 배출을 저감하려는 노력

	○ **(환경시설운영)** 전체적인 시각으로 업무를 수행하려는 태도, 복잡한 내용에 대한 각각의 관련성을 파악하고 핵심사항을 분류하려는 태도, 설계기준 및 지침에 따라 정확히 업무를 수행하려는 태도, 수처리 공정을 파악하고 이해하려는 태도, 문제발생 시 적극적으로 대처하려는 자세, 법규준수를 위해 안정적인 처리효율을 유지하기 위한 노력, 대기오염물질 배출 허용기준 준수 의지, 침출수 처리기준을 준수하려는 노력 ○ **(환경관리)** 적극적인 오염원 사전조사 노력, 법적기준의 준법의지, 치밀한 업무처리 자세, 오염예방을 위한 연구하는 자세, 환경 현안에 대한 인식 자세, 성실하게 업무에 임하는 태도, 안전사항을 준수하려는 태도, 법규를 정확하게 해석·적용하려는 태도
관련자격	○ 국가기술자격법 시행규칙 별표2 중직무분야(환경) 중 수질관리, 수질환경, 대기환경, 폐기물처리, 온실가스 관리 산업기사 이상, 화학분석, 위험물 산업기사 이상
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 기술능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리

【제주시설관리공단 직무기술서: 기계】

<table>
<tr><td rowspan="5">분류체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td rowspan="3">15. 기계</td><td rowspan="3">01. 기계설계</td><td>01. 설계기획</td><td>01. 기계설계기획</td></tr>
<tr><td rowspan="2">02. 기계설계</td><td>01. 기계요소설계</td></tr>
<tr><td>04. 기계제어설계</td></tr>
<tr><td>14. 건설</td><td>04. 플랜트</td><td>02. 플랜트시공</td><td>01.
플랜트기계설비시공</td></tr>
<tr><td>23.
환경·에너지·안전</td><td>04. 환경서비스</td><td>01. 환경경영</td><td>02. 환경시설운영</td></tr>
<tr><td>기관
주요사업</td><td colspan="4">○ 제주특별자치도의 공공하수처리시설 및 분뇨처리시설 관리·운영
○ 제주특별자치도의 광역폐기물처리시설(제주환경자원순환센터의 매립시설(침출수처리시설 포함) 및 소각시설, 광역음식물류 폐기물 자원화시설) 관리·운영</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="4">○ 하수·분뇨, 음식물처리시설, 폐기물처리시설, 소각설비시설의 기계 시설 운영계획 수립
○ 하수·분뇨, 음식물처리시설, 폐기물처리시설, 소각설비시설의 기계 시설 설계, 운영 및 유지관리(현장 점검 및 유지보수)
○ 기계 시설 관련 용역 및 공사 관리 감독
○ 기계 시설 기술진단, 기술지원 및 기술지원단, 기술혁신추진단 운영
○ 기계 시설 자재 구입 및 안전설비 정기(수시)검사</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="4">○ (기계설계기획) 03.설계일정수립, 05.설계조건분석, 07.설계원가산정
○ (기계요소설계) 07.2D도면관리, 10.도면분석
○ (기계제어설계) 01.기계제어 요구사항 분석
○ (플랜트기계설비시공) 04.플랜트기계설비 품질관리, 05.플랜트기계설비 안전보건환경관리
○ (환경시설운영) 01.환경시설운영 행정업무수행, 02.대기오염방지시설 운영, 04.하수처리시설 운영, 05.폐수처리시설 운영, 07.폐기물소각시설 운영, 08.폐기물 매립시설 운영, 09.음식물류 폐기물자원화시설 운영, 10.화학물질 안전관리</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">○ (기계설계기획) 환경시설 설계경제성(VE)에 관한 지식, KS 및 ISO 규정 지식, 설계기획·기계시스템 설계·기계요소설계 등에 관한 지식, 기계요소에 관한 전반적 지식, 적용조건과 구성조건에 관한 지식, 기계구성요소 부품에 관한 지식, 표준품셈 및 구매정보에 관한 지식, 공정관리에 관한 지식
○ (기계요소설계) 설계공식에 관한 지식
○ (기계제어설계) 기구도면 해석 지식, 매커니즘 기초 지식, KS규격 지식
○ (플랜트기계설비시공) 산업·환경 기계설비의 구조 및 특성
○ (환경시설운영) 폐기물 적법처리 방법, 하수도 시설 기준, 하수처리장 설계 및 운영지침, 설계도서, 준공도서 및 기술진단 보고서, 폐기물의 종류, 음식물류 폐기물 처리시설의 세부 검사방법, 신고·허가·면제대상 물질의 종류, 인명구조 및 응급처치 이론, 비상벨 소화기 사용방법 이해</td></tr>
</table>

필요기술	○ **(기계설계기획)** 설계비용의 산정 기술, 설계경제성(VE) 검토 관련 기능 정의 기술, 공정설계 기술, 설계기준 작성기술, 설치현황 환경분석 기술, 원가분석 능력, 규격화된 표준부품에 관한 사용기술, 원가검토 및 분석기술 ○ **(기계요소설계)** 기계요소 부품의 기능 및 작동원리 파악 능력 ○ **(기계제어설계)** 계측기 활용기술, 대상 설비 분해·조립 기술 ○ **(플랜트기계설비시공)** 장비관리에 대한 기술, 작업에 사용되는 설비, 공구, 소요재료 조사 및 사용에 대한 기술 ○ **(환경시설운영)** 준공도서·설계도서 이해할 수 있는 기술, 후드·닥트·송풍기·전기계장 설계에 관한 기술, 공정별 수질특성 파악 능력, 단위공정 시설현황 파악 능력, 슬러지 처리에 관한 이해 능력, 악취발생원 및 처리에 관한 이해 능력, 처리시설 설계·설치기준의 이해와 설계도서 검토 능력, 처리공정의 흐름과 물질수지도 이해 능력, 폐기물관리법의 이해와 해석 능력, 선별시설과 전처리시설의 운전기술, 전처리시설과 운반시스템의 문제발생시 대처능력, 법규 및 행정절차 파악 능력
직무수행 태도	○ **(기계설계기획)** 타 부서와의 대인관계능력, 부서간의 원활한 협조를 위한 대인관계능력, 전문기술자로서의 책임감, 사용자와 협의하는 대인관계능력, 안전을 고려하여 설계하려는 태도, 업무협의를 위한 의사소통, 원가자료에 관한 분석적 태도, 관련 기술에 관한 기술동향 분석 및 검토를 위한 지속적 학습태도, 자료수집 및 법규와 규정에 관한 분석적 태도 ○ **(기계요소설계)** 도면의 종류와 특성 및 설계사양서에 관한 분석적 태도 ○ **(기계제어설계)** 기구 안전에 대한 태도, 전기 안전에 대한 태도, 매커니즘을 세심하게 관찰하는 태도, 부품도를 세심하게 관찰하는 태도, 현장을 주기적으로 점검하고 조치하는 습관 ○ **(플랜트기계설비시공)** 관계자와의 대화를 통한 문제 해결하고자 하는 의지, 응급상황 발생 시 대처요령에 대한 지식 및 대처할 수 있는 태도, 현장을 주기적으로 점검하고 조치하는 습관 ○ **(환경시설운영)** 공정설비에 대한 설계도서를 이해하려는 노력, 공정시설의 특성을 파악하려는 의지, 수처리 공정을 파악하고 이해하려는 태도, 종합적으로 수처리 설계 인자를 판단하려는 태도, 설계와 운영 시 조건들을 비교·파악하는 노력, 문제발생 시 적극적으로 대처하려는 자세, 설계 운전인자를 시운전 결과와 연계하여 검토하려는 노력, 법적 기준을 준수하려는 노력, 반입 폐기물 관리의 목적과 기준을 이해하고 설계도서를 검토하려는 노력, 준법수호 자세, 위험요인을 사전에 제거하려는 적극적 태도, 인명을 구하려는 살신성인정신
관련자격	○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표 2 중직무분야(기계제작, 기계장비 설비·설치)에 따른 산업기사 이상, 용접, 에너지관리, 산업안전, 소방설비(기계분야) 산업기사 이상
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력

【별첨 1】 입사지원서 서식 : 채용사이트 내 온라인 작성

입 사 지 원 서

1. 인적사항

▶ ① 출신지역, ② 가족관계, ③ 학력(학교명), ④ 성별, ⑤ 생년월일(나이), ⑥ 성명 등 지원자를 평가(선발)시 편견이 개입될 수 있는 항목을 모두 제외한 최소한의 항목을 수집하고 있으니 아래 항목을 빠짐없이 기입(체크)해 주시기 바랍니다. (※ 단, ⑥ 성명의 경우, 지원자 신원확인을 위하여 입사지원서에 한해 수집함)

▶ 입사지원서상 모든 항목에서 본인의 나이, 성별, 학력 등 직무능력과 무관한 정보를 기입하실 경우 전형에서 불이익을 받을 수 있습니다.

지원분야			**접수번호**	※ 기재불요
성명	(한글)	(한자)	(영문)	
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)		**전자우편**	
취업지원 대상자	□ 해당(보훈대상) □ 비해당			

2. 경력사항

▶ 지원직무 관련 경력(금전적 보수를 받고 수행한 활동) 사항을 기입해 주십시오.

▶ 직무기술서를 참고하여 해당분야와 유관하고 경력증명서 및 건강보험 득실확인서 이력에 명시된 경력만 기입해 주십시오.

▶ 관련 경력은 객관적 입증자료(경력증명서와 건강보험 자격득실 확인서)에 의하여 증명 가능한 경력만을 인정, 건강보험 자격득실 확인서에 명시되지 않은 경력은 불인정(단순 회원 활동 등 비상근 위촉 기간 불인정)

▶ 경력증명서에 명시되어야 할 사항: 근무처별 담당업무 및 근무시간, 근무당시 직책, 발급기관 담당자의 연락처(성명, 전화번호 등)가 표기되어 있어야 하며, 그렇지 않은 경력은 불인정

응시분야 관련 경력사항이 있습니까?	□ 예 □ 아니오

소속	직위	재직기간(명확히)	담당업무	증빙자료 유무
				경력증명서: 유 □ / 무 □ 건강보험 자격득실 확인서: 유 □ / 무 □
				경력증명서: 유 □ / 무 □ 건강보험 자격득실 확인서: 유 □ / 무 □
				경력증명서: 유 □ / 무 □ 건강보험 자격득실 확인서: 유 □ / 무 □

3. 경험사항

▶ 지원직무 관련 경험사항을 기입해 주십시오.

▶ 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미합니다. 경험의 경우, 산학·팀 프로젝트·연구회·동아리 및 동호회·온라인 커뮤니티·재능기부활동 등이 포함될 수 있습니다.

응시분야 관련 경험사항이 있습니까?	□ 예 □ 아니오

소속	직위(역할)	활동기간(명확히)	활동내용

4. 교육사항

▶ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.
▶ 블라인드 채용전형에 따라 특정학교명 입력을 금지합니다.(학교 기관일 경우 'OO대학교' 등으로 기재)
▶ 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미하므로 해당 내용을 기입해주시기 바랍니다. 직업훈련은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.
▶ 중복되는 경우 하나의 영역에 작성해주시기 바랍니다.

응시분야 관련 학교교육/직업훈련 등을 이수한 경험이 있습니까?	□ 예 □ 아니오

교육구분	과목명	교육과정	이수시간(예: 20H)
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타			
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타			
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타			

5. 자격사항

▶ 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격, 면허를 기입해 주십시오. (운전면허 포함)

응시분야 관련 자격사항을 소지하고 있습니까?	□ 예 □ 아니오

자격증명	자격증번호	발급기관	취득일자	자격증명	자격증번호	발급기관	취득일자

위 사항은 공고의 내용과 서식을 빠짐없이 확인 후 사실대로 작성하였음을 확인하며, 상기 내용이 사실과 다를 시 어떠한 불이익도 감수할 것임을 약속합니다.

지원일자 : 년 월 일

지 원 자 : _____ (서명 또는 인)

【별첨 2】 자기소개서 서식

자 기 소 개 서

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하시오.
자신의 생각이나 의견을 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하시오.
최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하시오.
직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하시오.
지방공기업 직원으로서 업무를 수행하는 데 있어 가장 중요한 직업윤리가 무엇인지, 해당 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하시오. (ex. 공정성, 공익성, 책임감, 성실성 등)
제주시설관리공단에 가장 필요하다고 판단되는 인재상을 기술하시오.
※ 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 암시하는 내용 기재 금지 ※ 항목별 100~600자 이내, 채용사이트 내 온라인 작성(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)
위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 년 월 일 지 원 자 :_____(서명)

【별첨 3】 직무수행계획서 서식

직 무 수 행 계 획 서

응시분야		성 명	

2026년 월 일

작성자 (서명)

※ 작성요령

1) 특별한 양식 없이 자유롭게 기술하되, 자신의 지식, 경험, 경력 등과 응시분야와의 관련성, 응시취지, 직무수행 방향, 계획, 비전 등을 포함하여 작성

2) 100자~1,000자 이내, 채용사이트 내 온라인 작성

【별첨 4】 개인정보 수집 이용 제공 동의서:

개인정보 수집 이용 제공 동의서

□ 개인정보 수집·이용·제공에 관한 고지사항

1. 개인정보 수집 • 이용 • 제공 목적
▪ 제주특별자치도(제주시설관리공단)의 채용과 관련하여 채용절차의 진행(본인확인 및 연락, 서류 및 면접심사 등) 및 관리, 경력, 자격사항 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 가점대상 등 확인, 입사 확정 후 발생하는 일련의 절차 이행 및 채용 관련 민원처리 및 사후 관리
2. 개인정보 수집항목
▪ 성명, 생년월일, 현주소, 이메일, 휴대폰 번호 등 연락처, 학력(학위사항) 및 교육사항, 경력 및 경험사항, 자격사항, 수상경력, 보훈/장애관련 정보, 병역사항, 논문, 자기소개서 기재사항, 기타 채용을 위해 본인이 작성 및 제출한 관련정보 등 제반사항 ※ 주민등록번호는 관계 법령에 따라 수집·이용이 필요한 경우 최종합격자에 한하여 별도로 수집 ·이용
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간
▪ 수집된 개인정보는 채용 관련 업무 목적 외에는 이용하지 않습니다. ▪ 채용 종료 후 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 또는 폐기합니다. ▪ 다만, 채용비리 피해자 구제 등을 위하여 연락처 및 이메일 등 최소한의 정보는 5년 이내 보관할 수 있으며, 최종 합격자의 개인정보는 관련 법령에 따라 준영구적으로 보존할 수 있습니다.
4. 개인정보의 제공
▪ 제공받는 자: 동의인의 임용에 관한 일련의 사무(퇴임 및 퇴임 후 사무 포함) 처리와 관련된 기관 ※ 정부, 지자체 및 관련 공공기관 및 경력확인을 위한 관련기업 등
5. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 내용
▪ **위 개인정보의 수집.이용.제공에 동의를 거부하실 수 있습니다.** **다만, 동의하지 않을 경우 입사지원서 접수를 할 수 없습니다.**
6. 개인정보 수집·이용·제공 동의 여부
▪ **본인은 위와 같이 본인의 개인정보를 수집 • 이용 • 제공하는 것에 동의합니다.** **(√표시 필수, 양식변형 금지)** □ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.

2026년 월 일

응 시 자 : (서명)

※ 성명과 자필 서명이 없는 경우 동의하지 않는 것으로 간주하여 지원서 접수 불가

제주특별자치도지사 귀하

【서식 1】 동일계통학과 증명서

동일계통학과 증명서

■ **학력사항**

주소			
성명		**생년월일**	
학력	(대학교) 대학교 대학(학부) 학과 년도 졸업 (대학원) 대학교 대학원 학과 전공 년도 졸업		

위 사람은 우리 대학교(원)의 학과를 졸업한 사람으로서 동 학과는 **'2026년 제2회 제주시설관리공단 직원 경력경쟁채용 공고문'**에 게재된 학과와 동일계통의 학과임을 증명합니다.

■ **학교 연락처: 담당자 (전화번호:)**

2026년 월 일

○○대학교 총장(직인 날인)

제주특별자치도지사 귀하

【서식 2】 근무경력 사실 확인서(해산 또는 폐업)

근무경력 사실 확인서(해산 또는 폐업)

이 사실확인서는 해산(폐업)에 따른 경력에 대한 입증임을 인지하고 이 입증이 허위, 위조 등으로 사실과 다를 때에는 형사처벌(공문서 위조, 변조 등) 등도 감수하겠음을 명심하고 다음 사실을 입증합니다.

성명		생년월일		-	
근무 경력	사업체명	해산(폐업) 연도	직 위	재직기간	담당업무
				. . . ~ . . . (년 월)	

입증인(1) 주소:

성명: (서명 또는 인)

근무처(직위): 생년월일:

제출자와의 관계: 연락전화번호: - -

입증인(2) 주소:

성명: (서명 또는 인)

근무처(직위): 생년월일:

제출자와의 관계: 연락전화번호: - -

붙임: 사실증명(폐업자에 대한 업종 등의 정보내역) 1부 **※ 국세청 홈택스 발급분**

제주특별자치도지사 귀하

【서식 3】 제주시설관리공단 채용결과 이의 신청서

제주시설관리공단 채용결과 이의 신청서

수험번호		지원분야	
성 명		이 메 일	
생년월일		연 락 처	
이의단계	서류전형 [ ], 면접시험 [ ]		
사실관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.		
이의신청	이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
요청사항	이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

제주특별자치도지사 귀하

유의사항

1. 채용전형 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의거하여 사실관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
3. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
4. 불합격 이의신청 외의 문의사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
5. 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
6. 타인의 합격 사실에 대한 이의신청, 정보요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.