서원대학교 계약직원 채용 공고

서원대학교 계약직원 채용을 아래와 같이 공고하오니 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 11월 23일

서 원 대 학 교 총 장

1. 채용분야 및 자격요건

○ SDCT-IPP 사업 전담직원

근무부서 및 채용분야	채용 인원	지원자격	우대사항
IPP사업단 (사업운영)	1명	- 4년제 대학 학사학위 상당의 학력을 소지한 자 - 사립대학 교직원 임용에 결격사유가 없는 자 - 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자 -「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 취업 제한 대상에 해당하지 아니한 자	- 국가보훈대상자 및 장애인은 관련 법률에 의거 우대 - 국책사업 및 산학협력사업 수행 유경험자

○ 대학 일반계약직원

근무부서 및 채용분야	채용 인원	지원자격	우대사항
국제교류지원팀 (국제교류)	1명	- 4년제 대학 학사학위 상당의 학력을 소지한 자 - 사립대학 교직원 임용에 결격사유가 없는 자 - 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자 -「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 취업제한 대상에 해당하지 아니한 자	- 국가보훈대상자 및 장애인은 관련 법률에 의거 우대 - 대학 행정업무(국제교류 등) 유경험자 - 외국어(영어, 일본어, 중국어 등) 커뮤니케이션 가능자 및 관련 어학 자격증 소지자

2. 임용조건

가. 임용예정일: **2026.12.7.(월)**

※ 임용예정일은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통지합니다.

나. 임용형태

▪ SDCT-IPP사업 전담직원: 계약직 [임용기간: 2026.12.7. ~ 2027.9.30.]

- **고용노동부·한국산업인력공단이 주관하는 IPP형 일학습병행제 전담직원의 육아휴직 대체인력**으로「기간제법(약칭)」제4조제1항에 따른 고용

※ 육아휴직자 업무 대체를 위한 채용으로, 정해진 임용기간을 반드시 확인하시기 바랍니다.

▪ 대학 일반계약직원: 계약직 [임용기간: 1년(2026.12.7. ~ 2027.12.6.)]

- 근무성적 등에 따라 1회에 한하여 재임용 가능

다. 보수

▪ 사업 전담직원: 사업 운영 계획에 따름(사업비로 보수 지급/연봉제)

▪ 일반 계약직: 우리 대학교 계약직원 보수 관련 규정에 따름(연봉제) / 경력에 따라 차등 산정

라. 복무: 우리 대학교 교직원 복무규정 적용

3. 전형방법/일정

구분	세부전형	일정	합격자 발표
1단계	▪ 서류전형	2026. 11. 30.(월) ~ 12. 1.(화) 예정	개별통보 (2026.12.1. 예정)
2단계	▪ 면접전형	2026. 12. 3.(목) ~ 12. 4.(금) 예정	개별통보 (2026.12.4. 예정)

※ 상기 일정은 우리 대학교의 사정상 변경될 수 있습니다.

※ 각 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계의 전형을 실시합니다.

4. 임용지원서 접수

가. 접수기간: 2026.11.23.(월) ~ 2026.11.29.(일) 18:00까지

나. 접수방법: 우리 대학교 채용시스템[https://inforecruit.seowon.ac.kr]을 통해 접수

※ 공휴일에도 임용지원서 접수가 가능합니다.

※ **채용시스템에서 모든 항목을 저장 후, 반드시 우측상단 [제출] 버튼을 눌러야 지원서 제출이 완료됩니다.**

다. 유의사항: 마감일 18시 이전까지 제출하여야 하며, 마감시간 이후에는 입력 불가

※ **채용 분야별 중복지원은 불가합니다.**

5. 제출서류

☐ 1단계 전형(서류전형) 제출서류 목록[접수기한 내 채용시스템 제출]

- 임용지원서(관련 증빙서류 첨부) 및 개인정보 제공·이용 동의서

가. 대학/대학원 졸업(예정)증명서 원본 각 1부

나. 대학/대학원 성적증명서(백분율 반드시 기재) 원본 각 1부

다. 각종 자격증 사본, 공인어학시험성적표(해당자에 한하며, 2단계 전형 당일 원본 지참) 각 1부

라. 병역사항이 기재된 주민등록초본(남자에 한함) 1부

마. 경력/재직증명서(해당자에 한함) 원본 각 1부

바. 건강보험득실확인서 1부(경력 확인용)

사. 국가보훈대상자 및 장애인임을 증명할 수 있는 서류(해당자에 한함)

※ 위 자료 미제출에 따른 모든 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

☐ 2단계 전형(면접전형) 제출서류 목록(서류전형 합격자에 한하여 2단계 전형 당일 제출)

가. 대학/대학원 졸업(예정)증명서 원본 각 1부

나. 대학/대학원 성적증명서(백분율 반드시 기재) 원본 각 1부

다. 각종 자격증 사본, 공인어학시험성적표(해당자에 한하며, 2단계 전형 당일 원본 지참) 각 1부

라. 병역사항이 기재된 주민등록초본(남자에 한함) 1부

마. 경력/재직증명서(해당자에 한함) 원본 각 1부

바. 건강보험득실확인서 1부(경력 확인용)

사. 국가보훈대상자 및 장애인임을 증명할 수 있는 서류(해당자에 한함)

※ 졸업(예정)증명서, 성적증명서, 자격증 사본, 공인어학시험성적표, 주민등록초본, 경력/재직증명서, 국가보훈대상자 및 장애인 관련 증명서는 **2단계 전형 당일에 제출**하여 주시기 바랍니다. 또한, **모든 증명서는 3개월 이내에 발행된 원본(자격증은 사본)을 제출**하여 주시기 바랍니다.

※ 위 서류를 2단계 전형당일에 제출하지 않음으로 인한 불이익은 전적으로 지원자에게 있습니다.

6. 유의사항

가. 제출된 서류는 관련 법령에 의거하여 지원자(임용확정자는 제외)가 요청한 경우 본인 확인 후 반환 또는 최종합격자 발표일로부터 14일 이후 폐기할 수 있습니다.

나. 제출된 서류에 기재된 내용 또는 고지 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

다. 본인의 착오·누락 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자에게 있습니다.

라. 적격자가 없는 경우 또는 우리 대학교 사정에 의해 채용계획이 변경될 경우 선발하지 않거나 과소 선발할 수 있습니다.

마. 합격자 통지 또는 임용 후라도 임용 결격사유(공무원채용신체검사 결과 불합격 판정 포함)에 해당될 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.

바. 임용예정일에 근무가 불가능한 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.

사. 최종 합격자의 임용 결격사유 발생, 임용포기, 임용 후 사직 등으로 결원이 발생할 경우의 임용을 위해 최종 면접전형 순위에 따라 예비 합격자를 선발할 수 있습니다.

아. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 지원자에게 별도 통지합니다.

자. **본 공고의 SDCT-IPP사업 분야는 고용노동부·한국산업인력공단이 주관하는 IPP형 일학습병행제 전담직원입니다. 채용된 근로자는 「기간제법(약칭)」 제4조제1항에 따라 사업비로 급여를 지급받는 육아휴직 대체인력으로서 계약 이후 사업의 진행상황에 따라 고용기간, 근무조건 등이 변경될 수 있으며, 사업이 중단 또는 종료될 경우 근로계약은 자동 종료됩니다.**

차. 임용(예정)일 기준「국가공무원법」제74조(정년)에 해당되는 자는 지원이 불가합니다.

카. 임용포기·결격사유 발생 등으로 최종임용후보자가 임용되지 않을 경우 次순위자를 임용할 수 있습니다.

타. 인터넷 접수 마감일에는 예기치 않은 입력 장애가 발생할 수 있으므로 가급적 사전에 입력하시기 바랍니다.

파. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 우리 대학의 관련 규정을 준용하며, 기타 자세한 사항은 우리 대학교 총무팀[☎ 043)299-8033]으로 문의하시기 바랍니다.