Integration Management
통합 보안감사 시스템

GATEONE

GATEONE-Z V3.0 사용자설명서 V1.4

변경이력

구분	변경 내용	버전	작성일	비고
1	최초 작성	V1.0	2018. 03. 24	
2	1차 OR 반영	V1.1	2019. 01. 03	
3	일부 UI 수정에 따른 관련 내용	V1.2	2019. 03. 11	
4	VNC 관련 명세 수정	V1.3	2019. 04. 16	
5	VNC 제거	V1.4	2019. 06. 30	
6				

목 차

1. 개요 - 5 -

2. 메뉴 설명 - 7 -

2.1 로그인 화면 - 7 -

2.2 메신저 - 13 -

2.3 공지사항 - 16 -

2.4 질의응답 - 17 -

2.5 정보변경 - 21 -

2.6 로그아웃 - 25 -

2.7 접속목록 - 26 -

2.8 나의 계정 현황 - 41 -

2.8.1 공유 계정 - 41 -

2.8.2 개인 계정 - 45 -

2.9 결재 신청 - 46 -

2.9.1 시스템 접속 목록 신청 - 46 -

2.9.2 시스템 작업 신청 - 48 -

2.9.3 시스템 계정 신청 - 50 -

2.9.4 시스템 계정 그룹 신청 - 52 -

2.9.5 공유 계정 신청 - 54 -

2.9.6 시스템 등록 신청 - 56 -

2.9.7 담당자 변경 신청 - 58 -

2.9.8 관리자 권한 신청 - 60 -

2.9.9 패스워드 변경 신청 - 62 -

2.10 결재 신청 결과 - 64 -

2.10.1 시스템 접속 목록 신청 결과 - 64 -

2.10.2 시스템 작업 신청 결과 - 65 -

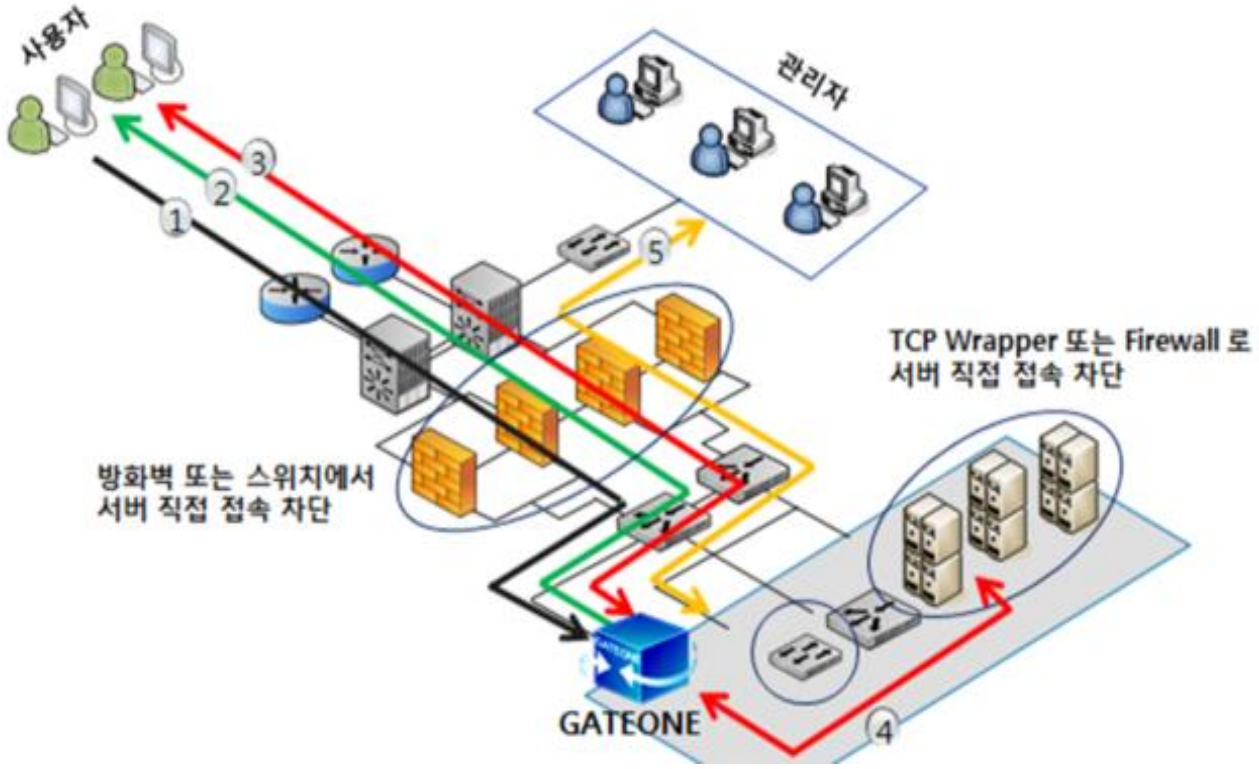
2.10.3 시스템 계정 신청 결과 - 67 -

2.10.4 시스템 계정 그룹 신청 결과 - 69 -
2.10.5 공유 계정 신청 결과 - 70 -
2.10.6 시스템 등록 신청 결과 - 72 -
2.10.7 담당자 변경 신청 결과 - 73 -
2.10.8 관리자 권한 신청 결과 - 75 -
2.10.9 패스워드 변경 신청 결과 - 76 -

1. 개요

1장에서 GATEONE-Z V3.0(이하 'GATEONE-Z')서비스를 사용하기 위해 필요한 서비스 개념과 기본적인 사용순서에 대해 이해합니다. 그리고 서버(관리대상시스템)에 접속하기 위해 필요한 GATEONE-Z 서비스의 이용순서와 필요한 기본 설정을 설명합니다.

GATEONE-Z 은 사용자 인증 및 서버에 대한 권한 관리, 사용자 세션 통제, 모니터링, 로그감사를 수행합니다. 서비스의 기본 흐름은 아래와 같이 진행됩니다.



접속 흐름

① 사용자가 GATEONE-Z Web으로 로그인
② 관리자에 의해 접속 권한이 허가된 접속서버 목록 수신
③ 접속 서버에 프로토콜 선택하여 접속
④ GATEONE-Z가 사용자와 서버간의 접속 서비스(SSH, SFTP, RDP(원격데스크탑/웹), 정책 검사 및 로그 저장
⑤ 관리자는 GATEONE-Z 을 통해 사용자 관리, 권한관리, 사용자 세션 통제, 모니터링, 로그감사를 수행

GATEONE-Z은 사용자의 **서버 접속**과 서버에 접속해서 진행되는 **작업을 통제 및 관리**하고 **접속이력과 작업 내용을 저장**하는 서비스입니다.

지금까지 사용자는 서버에 직접 접속 후 로그인하여 필요한 작업들을 진행했습니다. 이런 환경 속에서 보안관리자 또는 서버관리자는 발급된 서버의 계정을 사용하는 사용자들에 대한 서버 접속 및 작업 통제의 수단이 없었습니다.

이런 문제를 해결하기 위해 관리자는 사용자들의 직접 서버 접속을 차단하고 GATEONE-Z으로 접속하도록 네트워크 환경을 구성합니다. 사용자들은 서버에 접속하기 위하여 GATEONE-Z에 우선 접속하여 개인인증을 받아야만 서버에 접속할 수 있습니다. 사용자들은 관리자에게 서버에 접속하기 위한 권한을 받아야 하며 서버에 접속하는 모든 이력과 작업내용이 GATEONE-Z에 저장됩니다. GATEONE-Z의 통제를 받게 되는 서비스는 **SSH, SFTP, RDP(Remote Desktop Protocol)** 입니다.

사용자는 다음과 같은 사용자 시스템환경 이상에서 작업하시기를 권고 드립니다.

구분	내용
CPU	· Intel Core i3 CPU @ 2GHz 이상
RAM	· 4G 이상
HDD	· 500GB 이상
NIC	· 10/100/1000 Base-T Port 1개 이상
OS	· Windosws 10(64bit)
Web Browser	· Internet Explorer 11(64bit)
JRE	· JRE 1.8.0_201

2. 메뉴 설명

GATEONE-Z을 사용하기 위해 필요한 사용자 UI에 대한 세부 메뉴 및 기능을 설명합니다.

2.1 로그인 화면

Internet Explorer 11로 GATEONE-Z에 접속합니다(https://GATEONE-Z의 IP).

Note

- 비밀번호 분실, 등록신청, 문의메일은 관리자의 설정에 따라 로그인 화면에 표시되거나 미표시될 수 있습니다.
- 로그인 시 관리자에 의해 설정된 횟수(1~5회, 디폴트 값: 5회)만큼 연속 인증 실패 시 설정된 시간(5~30분, 디폴트 값: 5분) 동안 해당 계정의 사용자는 로그인이 제한됩니다.

등록 신청

사용자는 GATEONE-Z 에 계정이 없을 경우 관리자에게 신규 계정 등록을 신청합니다.

① 속성: 사용자의 속성을 선택합니다.

② 아이디: 로그인에 사용할 ID를 입력합니다. 한번 등록된 ID는 변경이 안됩니다.

③ 이름: 사용자의 이름을 입력합니다.

④ 암호/암호확인: 로그인에 사용할 비밀번호를 입력합니다.

⑤ 회사명: 소속 회사의 사명을 선택 또는 입력합니다.

⑥ 직급: 사용자의 직급을 입력합니다.

⑦ 그룹: 소속된 그룹을 선택합니다.

⑧ 핸드폰: 연락 가능한 본인의 핸드폰 번호를 입력합니다. 잘못 입력하는 경우 서비스(Two-Factor 인증)에 제한이 있을 수 있습니다. .

⑨ 전화번호: 연락 가능한 본인의 전화번호를 입력합니다.

⑩ 이메일: 본인이 사용중인 이메일 주소를 입력합니다. 잘못 입력하는 경우 서비스에 제한이 있

을 수 있습니다. 사용자인증(Two-Factor)에 필요합니다. 알맞게 기입해 주세요.

⑪ 계정 유효기간: 등록하려는 계정의 유효기간을 지정합니다. 신청한 기간은 관리자에 의해 조정될 수 있습니다.

⑫ 승인자: 사용자등록 신청을 승인할 승인자를 선택합니다.

⑬ 등록 신청 사유: 사용자등록 신청한 사유를 입력합니다.

Note

· GATEONE-Z 으로 계정의 중복 접속은 불가합니다. 로그인 이후 다른 단말에서 동일 계정으로 로그인을 다시 수행할 경우 이전 접속은 차단되어 집니다.

· 사용자가 로그인한 후 사용자의 비활동시간이 10분을 초과할 경우 해당 세션을 종료시킵니다.

입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

구분	유효범위	비고
아이디(*)	· 빈 값이 입력되지 않았을 경우 · 4~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -)) · 특정 아이디(root, admin, administrator)가 아닌 경우 · 이미 등록되어 있는 아이디가 아닐 경우	등록신청
이름(*)	· 빈 값이 입력되지 않았을 경우 · 1~20 길이의 문자열(한글, 영문, 숫자, 특수문자(. _ - #))	
암호(*)	· 빈 값이 입력되지 않았을 경우 · 9~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자 각 최소 1자 이상) · 연속된 3자리 영문 또는 숫자가 아닐 경우(옵션) · 아이디와 동일한 값이 입력되지 않았을 경우(옵션)	
암호확인(*)	· 위 '암호'값과 동일한 값이 입력되었을 경우	
직급	· 1~10 길이의 문자열(한글, 영문, 숫자, 특수문자) ' " 를 제외한 특수문자	
핸드폰(*)	· 1~9999 범위의 숫자일 경우	
전화번호	· 1~9999 범위의 숫자일 경우	
이메일(*)	· 1~20 길이의 문자열(영문, 숫자, 특수문자) 특수문자는 '-'와 '_'만 허용됨	
계정 유효기간	· 1~99 범위의 숫자일 경우	
등록 신청 사유(*)	· 빈 값이 입력되지 않았을 경우 · 한글,영어 대/소문자 1~340자 이내로 입력했을 경우	

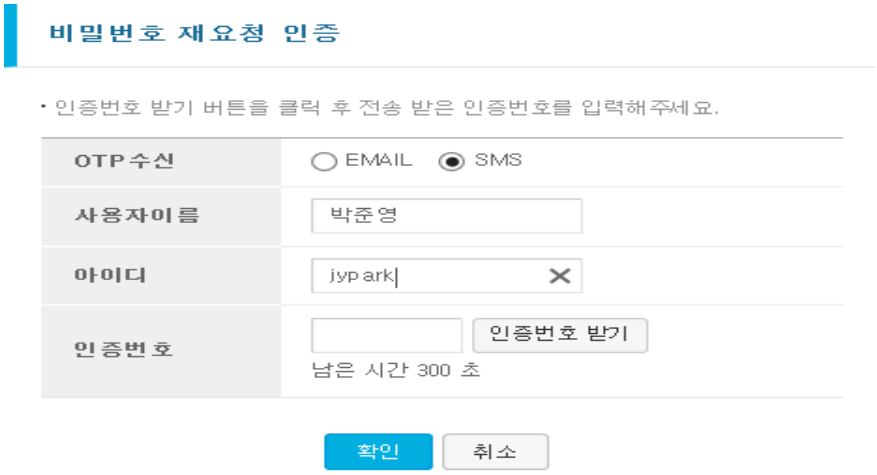
* (*)는 필수 입력 값임

비밀번호 분실

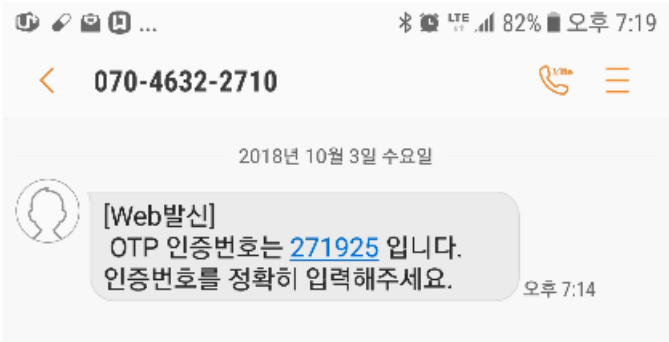
사용자는 비밀번호를 분실한 경우 계정 등록 시 설정한 E-MAIL과 핸드폰 번호를 통해 임시 패스워드를 발급받을 수 있습니다.

로그인 화면에서 '비밀번호 분실' 버튼을 클릭합니다

'비밀번호 재요청 인증' 팝업창이 출력되면 'OTP수신' 옵션을 'EMAIL' 또는 'SMS' 로 선택하고, 사용자 본인의 이름과 아이디를 입력합니다. 그리고 '인증번호받기' 버튼을 클릭한 후 약 15~20초 정도 대기합니다.



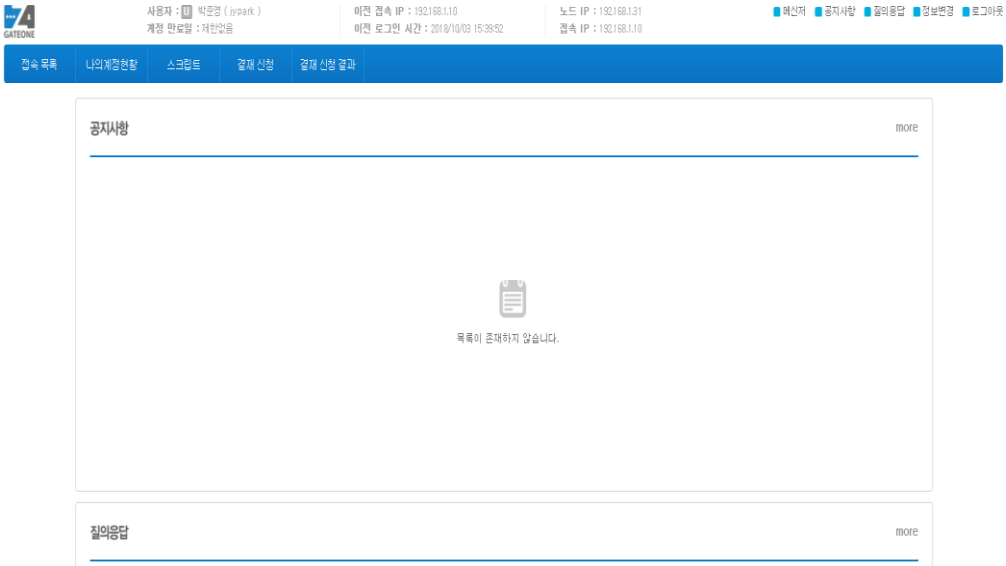
사용자 등록 시 기입했던 휴대폰 번호 또는 E-Mail 로 전송된 인증번호를 확인합니다. 그리고 확인된 인증번호를 '인증번호' 란에 넣은 후 '확인' 버튼을 클릭합니다.



정상적인 인증번호임이 확인되면 '비밀번호 변경' 창이 출력되며, 사용할 비밀번호를 다시

등록한 후 하단의 '비밀번호 변경' 버튼을 클릭합니다.

변경한 비밀번호를 통해 로그인을 시도합니다.



입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

구분	유효범위	비고
사용자 이름	· 빈 값이 입력되지 않았을 경우 · 등록되어져 있는 사용자 이름일 경우	비밀번호 재요청 인증
아이디	· 빈 값이 입력되지 않았을 경우 · 4~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -)) · 등록되어져 있는 아이디일 경우	
인증번호	· 빈 값이 입력되지 않았을 경우 · 숫자를 입력했을 경우	

비밀번호	· 빈 값이 입력되지 않았을 경우 · 9~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자 각 최소 1자 이상) · 연속된 3자리 영문 또는 숫자가 아닐 경우(옵션) · 아이디와 동일한 값이 입력되지 않았을 경우(옵션)	비밀번호 변경
비밀번호 확인	· 위 '암호'값과 동일한 값이 입력되었을 경우	

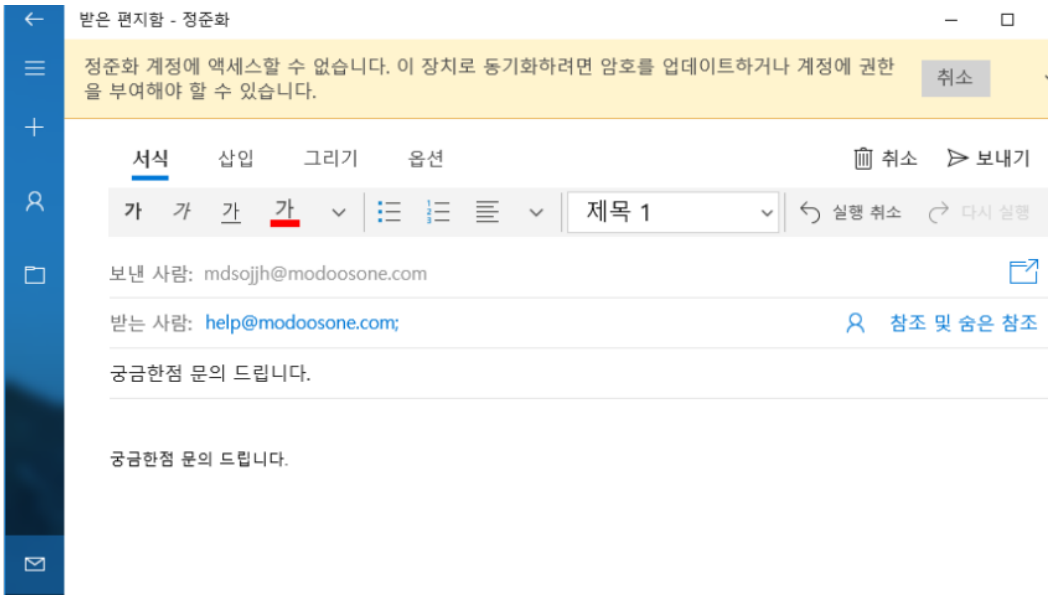
문의 메일

사용 간 궁금한 점이 있을 시 문의메일을 통하여 관리자에게 문의를 할 수 있습니다.

로그인 화면에서 '문의메일' 버튼을 클릭합니다.

아웃룩의 메일작성 화면이 출력되면, '받는 사람' 란에 관리자의 이메일 주소가 기입되어 있음을 확인합니다(사전에 아웃룩 프로그램이 설치되어 있어야 함).

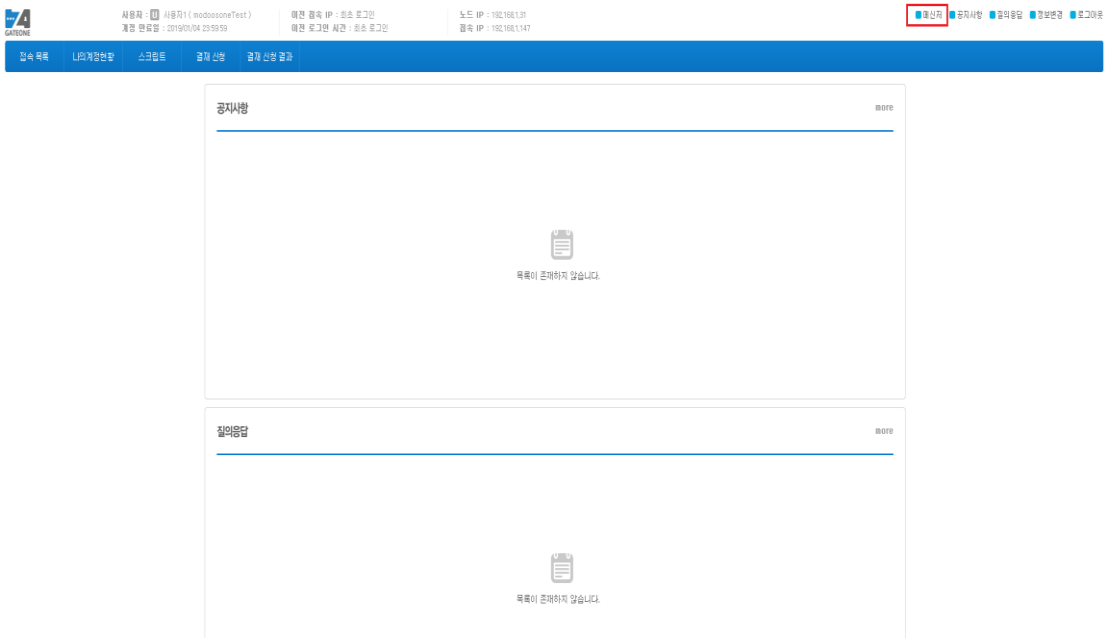
관리자에게 문의할 메일내용을 기입한 후 발송합니다.



2.2 메신저

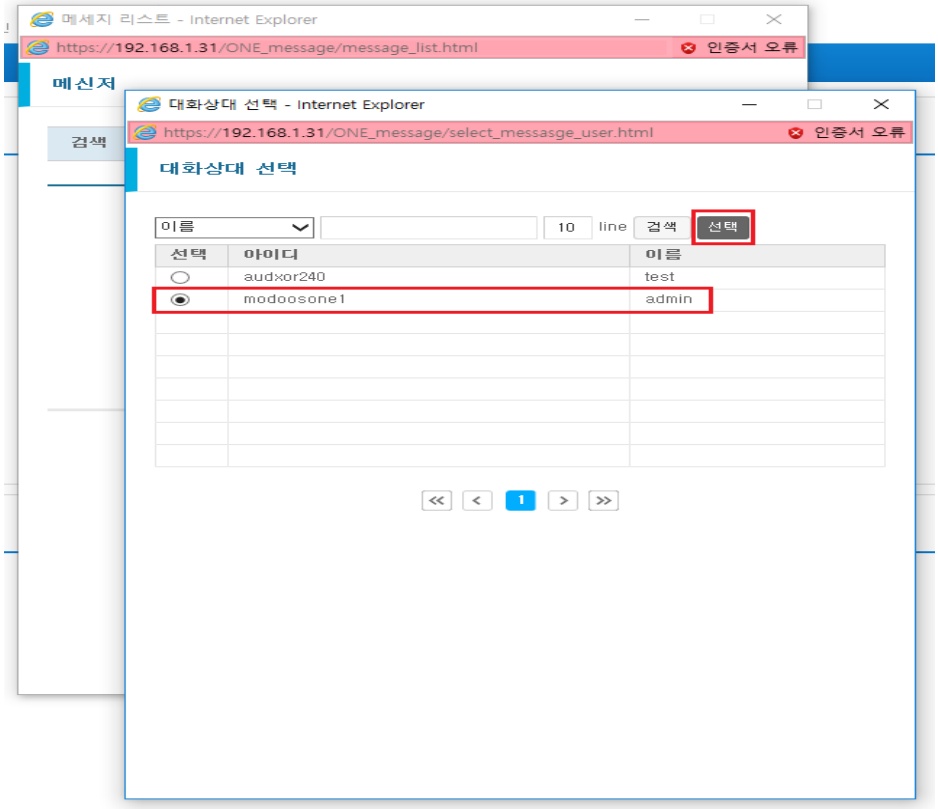
사용자는 메신저를 통해 대화를 원하는 관리자 또는 사용자와 대화를 주고 받을 수 있습니다.

메인화면의 우측상단에 위치한 '메신저' 버튼을 클릭합니다.

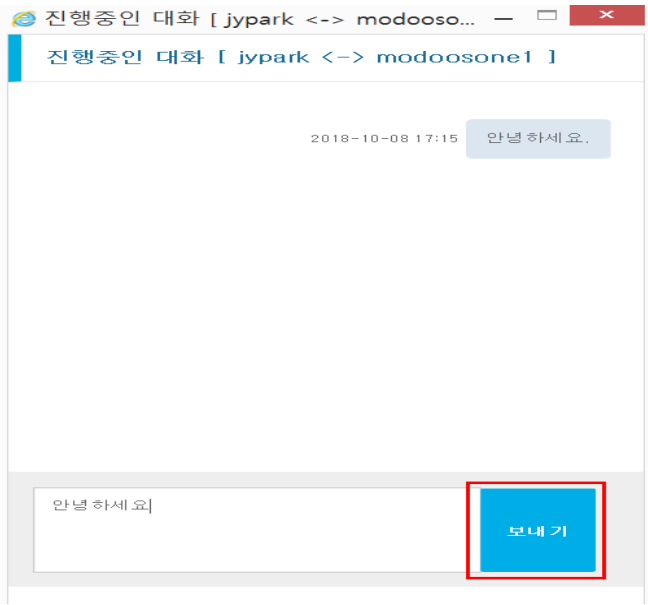


'메시지 리스트' 창이 뜨면 '대화상대 추가' 버튼을 클릭합니다.

대화상대를 선택한 후 '선택' 버튼을 클릭합니다.



'진행중인 대화' 창이 출력되면 상대에게 보내고자 하는 메시지를 입력한 후 '보내기' 버튼을 클릭합니다.



이후 선택한 상대방과 대화를 진행합니다.

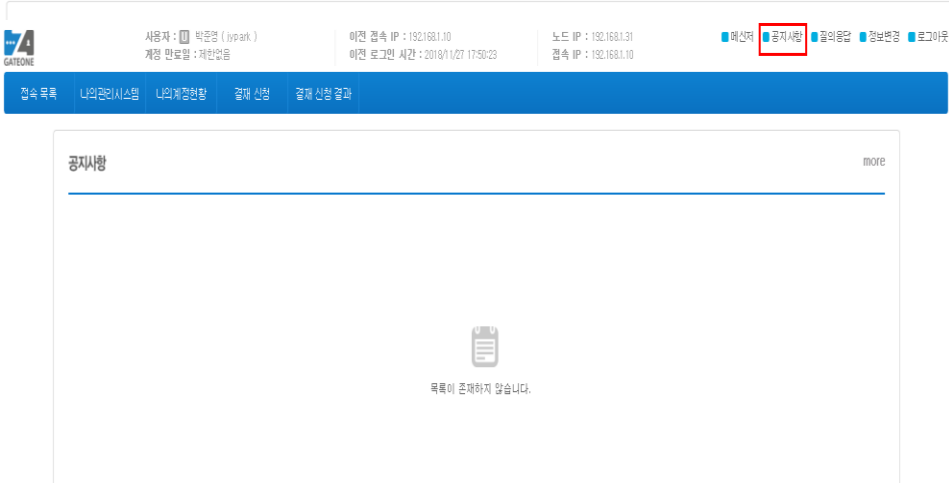
입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

구분	유효범위	비고
아이디	· 빈 값이 입력되지 않았을 경우 · 4~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -)) · 등록되어져 있는 아이디일 경우	대화상대 검색

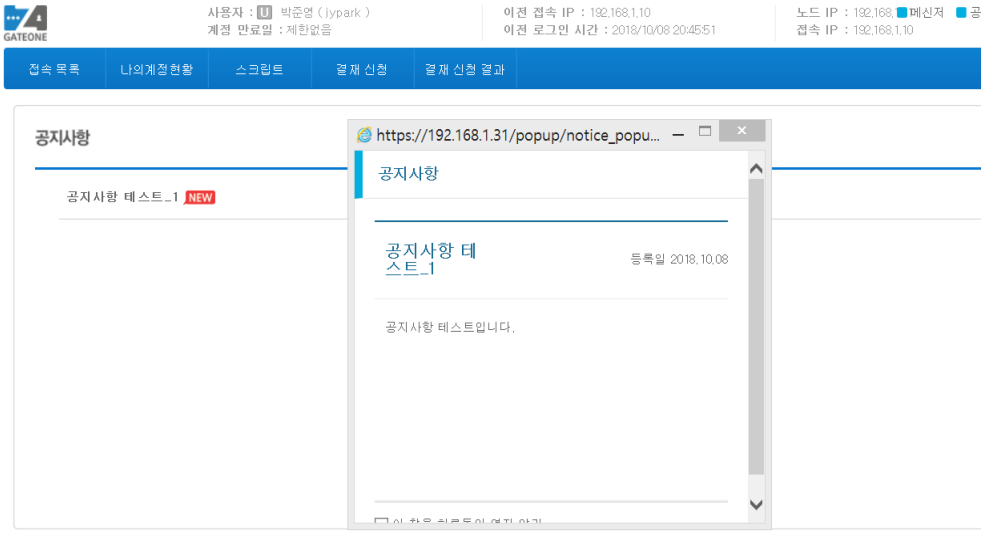
2.3 공지사항

GATEONE-Z 서비스에 필요한 여러 가지 안내를 확인합니다. 이곳에는 관리자가 작업공지와 같이 서비스와 관련된 여러가지 공지사항과 GATEONE-Z 사용을 사용하기 위해 필요한 여러가지 정보를 등록해 놓습니다.

메인화면에 위치한 '공지사항' 란 또는 우측상단의 '공지사항' 버튼을 클릭합니다.



만약 관리자에 의해 등록된 공지사항이 있을 경우 아래와 같이 확인할 수 있습니다.



입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

구분	유효범위	비고
제목	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	공지사항
이름	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	검색

2.4 질의응답

사용자는 제품 사용 간 관리자와 질의응답을 통해 궁금한 점을 해결할 수 있습니다.

메인화면 우측상단에 있는 '질의응답' 메뉴를 선택합니다.

질의등답 등록

'질의응답' 창이 출력되면 '등록' 버튼을 클릭합니다.

'질의응답 등록' 창이 출력되면 입력사항을 입력한 후 하단의 '등록' 버튼을 클릭합니다.

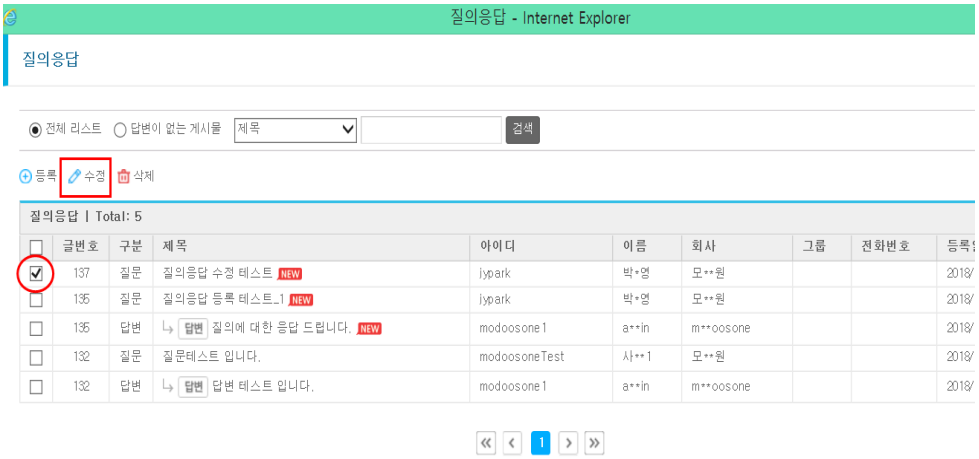
① 유형: 질의할 내용의 유형이 질문인지 요청인지 선택합니다.
② 이름: 사용자의 이름을 기입합니다.
③ 이메일: 사용자 등록 간 기입했던 이메일 주소를 기입합니다.
④ 제목: 질의할 내용의 제목을 기입합니다.
⑤ 내용: 질의할 내용을 기입합니다.

리스트에 등록된 질의내용을 확인합니다.

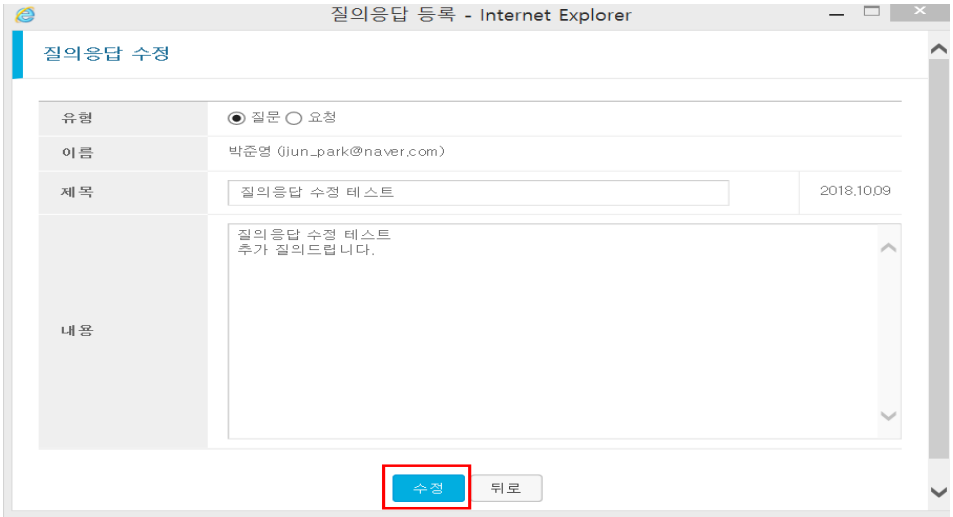
이후 관리자로부터 응답이 도착할 경우 아래와 같이 응답된 내용을 확인할 수 있습니다.

질의등답 수정

질의응답 메뉴를 선택하여 수정하고자 하는 질의 내용을 선택한 후 '수정' 버튼을 클릭합니다.



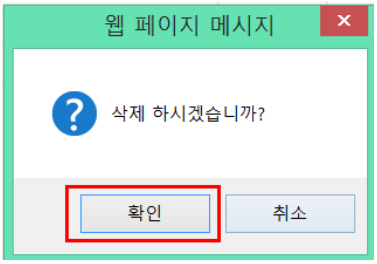
'질의응답 수정' 창이 출력되면 수정할 내용을 반영한 후 하단의 '수정' 버튼을 클릭합니다.



질의등답 삭제

질의응답 메뉴를 선택하여 삭제하고자 하는 질의 내용을 선택한 후 '삭제' 버튼을 클릭합니다

확인창이 출력되면 '확인' 버튼을 클릭합니다.



리스트에서 해당 질의내용이 삭제되었음을 확인합니다.

입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

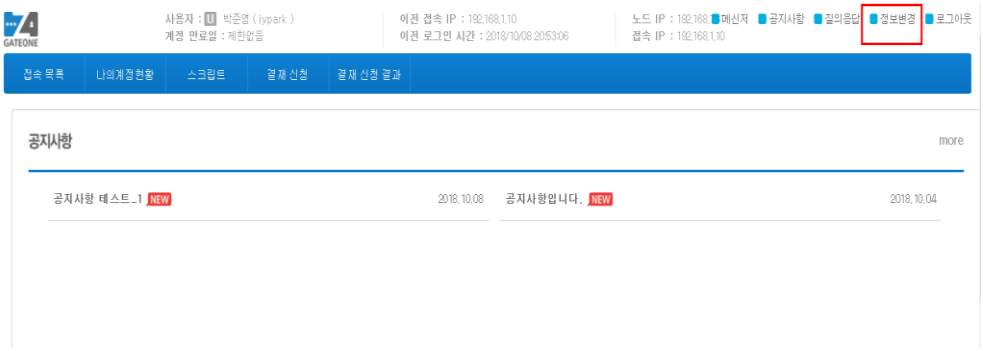
구분	유효범위	비고
이름	· 빈 값이 입력되지 않았을 경우 · 4~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	질의응답 등록
이메일	· 빈 값이 입력되지 않았을 경우 · 4~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	
제목	· 빈 값이 입력되지 않았을 경우 · 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자 각 최소 1자 이상)	
내용	· 빈 값이 입력되지 않았을 경우 · 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자 각 최소 1자 이상)	
제목	· 빈 값이 입력되지 않았을 경우 · 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자 각 최소 1자 이상)	질의응답 수정
내용	· 빈 값이 입력되지 않았을 경우 · 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자 각 최소 1자 이상)	
검색 키워드	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자 각 최소 1자 이상)	질의응답 검색

2.5 정보변경

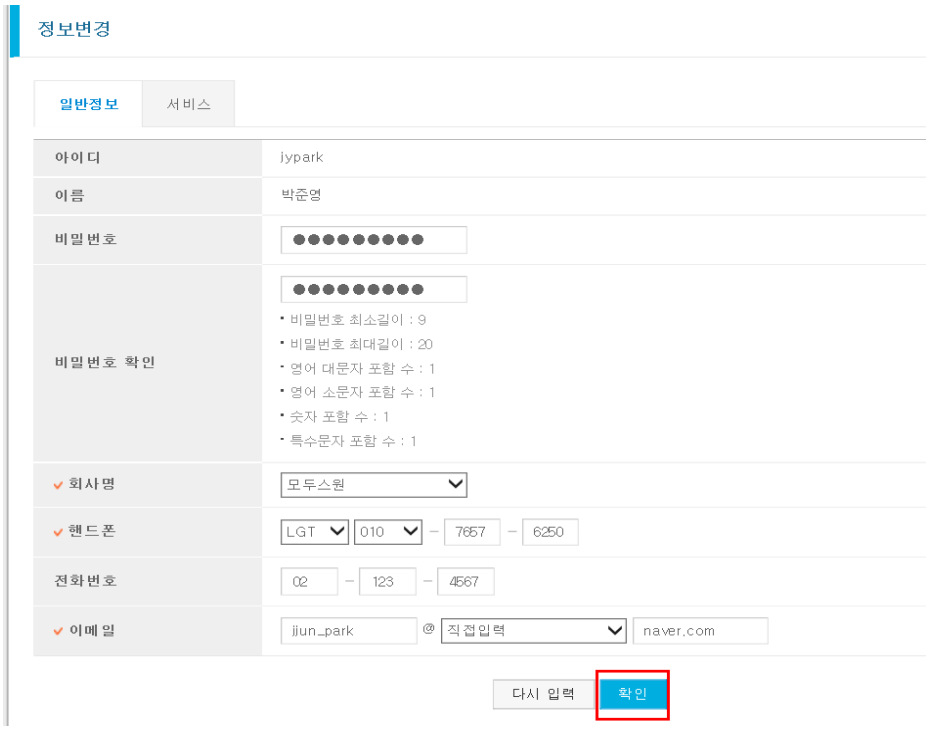
사용자 본인의 정보를 수정하고 관리대상시스템 접속에 사용할 프로그램을 지정합니다.

일반정보

사용자 본인의 정보를 수정할 수 있습니다. 메인화면 우측상단에 위치한 '정보변경' 메뉴를 선택합니다.



'정보변경' 창이 출력되면 '일반정보' 탭의 정보를 수정한 후 하단의 '확인' 버튼을 클릭합니다.



① 비밀번호: 새로 변경할 비밀번호를 입력합니다.
② 비밀번호 확인: 위에서 입력한 비밀번호를 입력합니다.
③ 회사명: 사용자가 속한 회사명을 선택합니다.
④ 핸드폰: 사용자의 핸드폰 번호를 입력합니다.
⑤ 전화번호: 사용자의 전화번호를 입력합니다.
⑥ 이메일: 사용자의 이메일 주소를 입력합니다.

'비밀번호' 입력창이 출력되면 현재 비밀번호를 입렵한 후 '확인' 버튼을 클릭합니다.

입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

구분	유효범위	비고
비밀번호	· 빈 값이 입력되지 않았을 경우 · 9~20 길이의 문자열(영어 대/소문자+숫자+특수문자 각 최소 1자 이상) · 연속된 3자리 영문 또는 숫자가 아닐 경우(옵션) · 아이디와 동일한 값이 입력되지 않았을 경우(옵션)	일반정보 변경
비밀번호 확인	· 위 '암호'값과 동일한 값이 입력되었을 경우	
핸드폰(*)	· 각 1~4 길이의 숫자	
전화번호	· 각 1~4 길이의 숫자	
이메일(*)	· 4~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	

* (*)값은 필수값임.

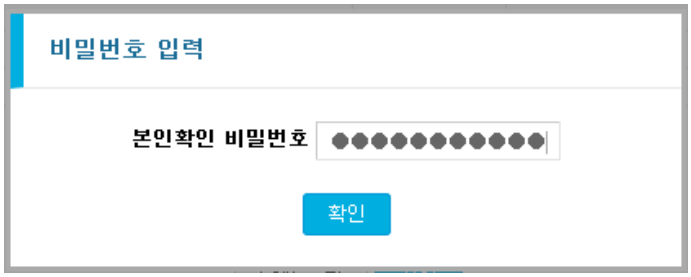
서비스

사용자가 서버 접속 시 사용할 클라이언트 프로그램을 설정할 수 있습니다. 메인화면 우측상단에 위치한 '정보변경' 메뉴를 선택한 후 '서비스' 탭을 선택합니다.

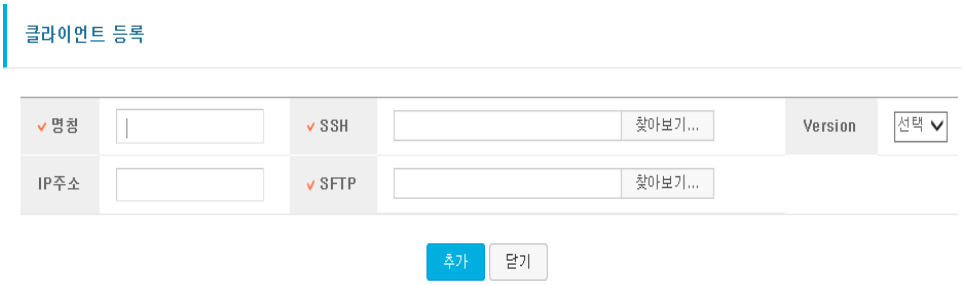
- 클라이언트 프로그램 추가

"추가" 버튼을 클릭합니다.

본인확인 비밀번호를 입력합니다.

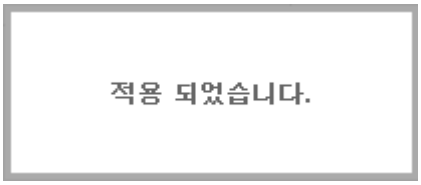


클라이언트 등록화면이 나타나면 각 항목을 기입한 후 "추가" 버튼을 클릭합니다.

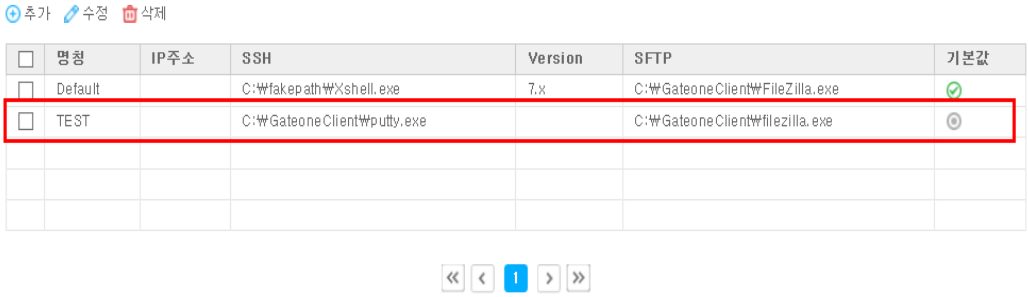


① 명칭: 클라이언트 프로그램 등록 설정의 이름을 입력합니다.
② SSH: SSH 접속용으로 사용할 클라이언트 프로그램을 선택합니다.
③ Version: 위에서 선택한 SSH 접속용 클라이언트 프로그램의 버전을 선택합니다.
④ IP 주소: 클라이언트의 IP를 입력합니다.

적용 메시지를 확인합니다.



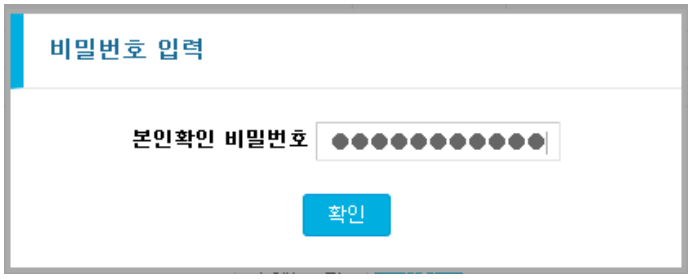
아래와 같이 등록된 클라이언트 프로그램을 확인합니다.



- 클라이언트 프로그램 수정

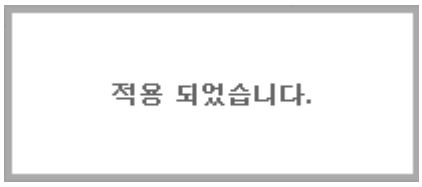
수정하고자 하는 설정을 선택한 후 "수정" 버튼을 클릭합니다.

본인확인 비밀번호를 입력합니다.

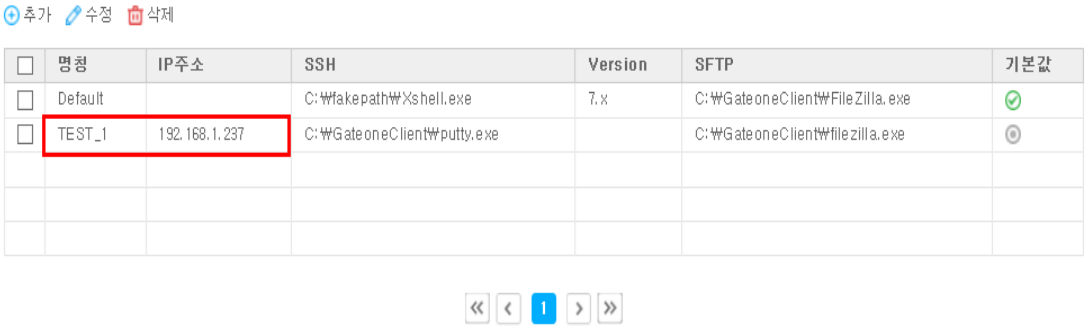


'클라이언트 수정' 화면이 나타나면 수정을 원하는 항목을 수정 기입한 후 "수정" 버튼을 클릭합니다.

적용 메시지를 확인합니다.

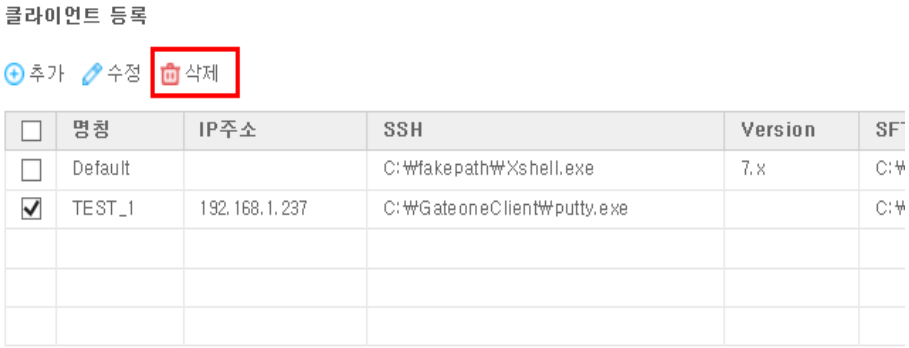


아래와 같이 수정된 클라이언트 프로그램 설정을 확인합니다.

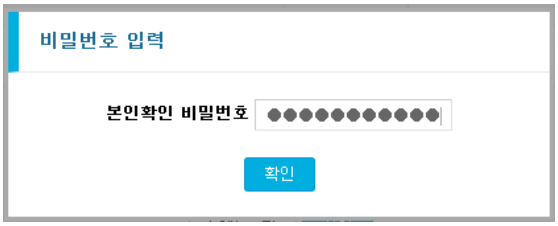


- 클라이언트 프로그램 삭제

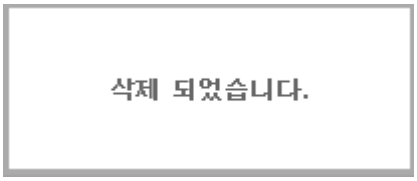
삭제하고자 하는 클라이언트를 선택한 후 "삭제" 버튼을 클릭합니다.



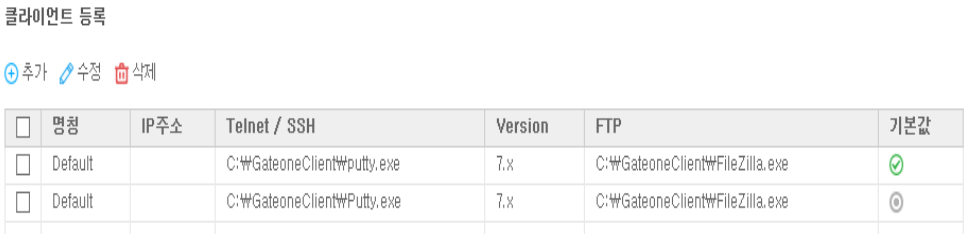
본인확인 비밀번호를 입력합니다.



적용 메시지를 확인합니다.



아래와 같이 삭제된 클라이언트 프로그램 설정을 확인합니다.



입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

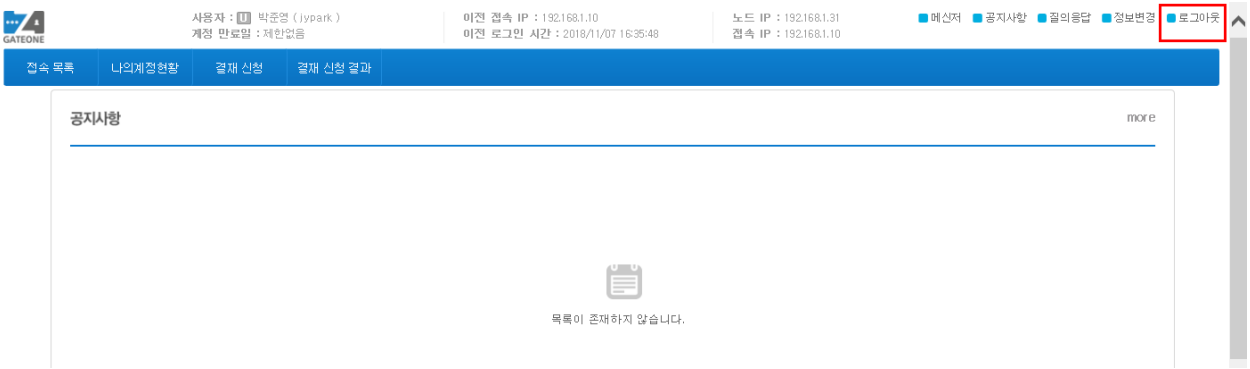
구분	유효범위	비고
명칭(*)	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	클라이언트 등록/수정
IP주소	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(.))	

* (*)값은 필수값임.

2.6 로그아웃

로그아웃 되는 경우는 2가지입니다. 첫번째는 사용자가 직접 로그아웃 하는 경우로 메인화면 우

상단에 위치한 '로그아웃' 버튼을 클릭하면 로그아웃됩니다.



두번째는 로그인한 사용자의 비활동기간이 관리자에 의해 설정된 유휴 세션 로그아웃 시간 (1~10분, 디폴트값: 5분)을 초과할 경우 자동으로 로그아웃되어 집니다.

Note

웹브라우저 우측상단의 ☒ 버튼을 통해 사용자 화면을 닫을 시에는 사용자 화면이 안전하게 종료되지 않을 수 있으므로 항상 '로그아웃' 버튼을 클릭하여 안전하게 로그아웃하시길 권고 드립니다.

2.7 접속목록

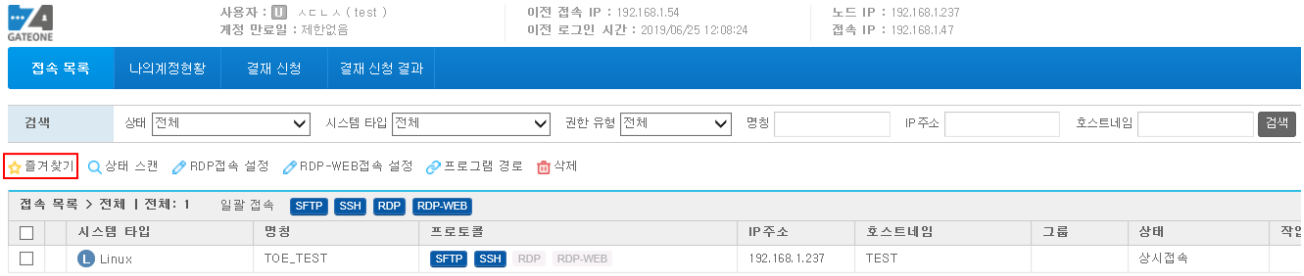
접속목록 메뉴는 사용자가 접속을 시도할 수 있는 관리대상시스템 목록을 확인할 수 있고, 접속을 원하는 관리대상시스템으로 접속할 수 있는 기능을 제공합니다.

즐겨찾기

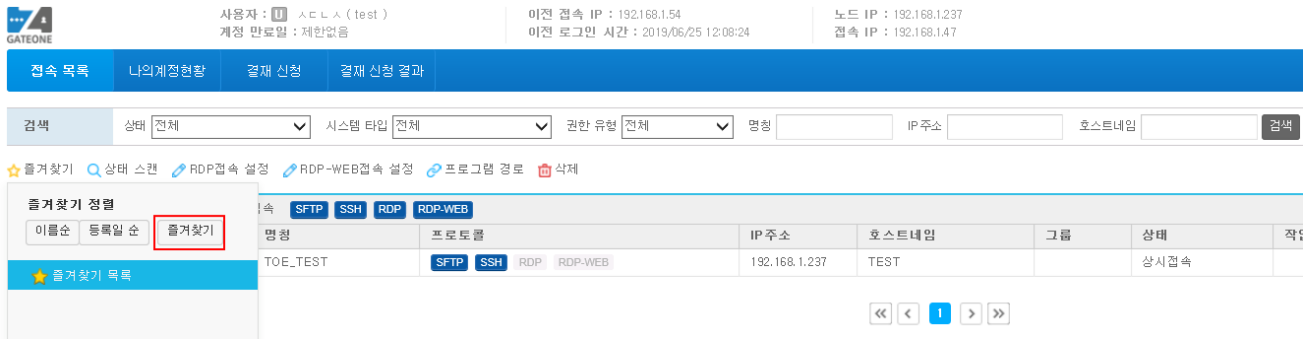
사용자는 접속하여 작업을 해야 할 서버가 많을 경우 관리를 보다 쉽게 하기 위해 서버들을 분류하여 관리할 수 있습니다.

- 즐겨찾기 추가

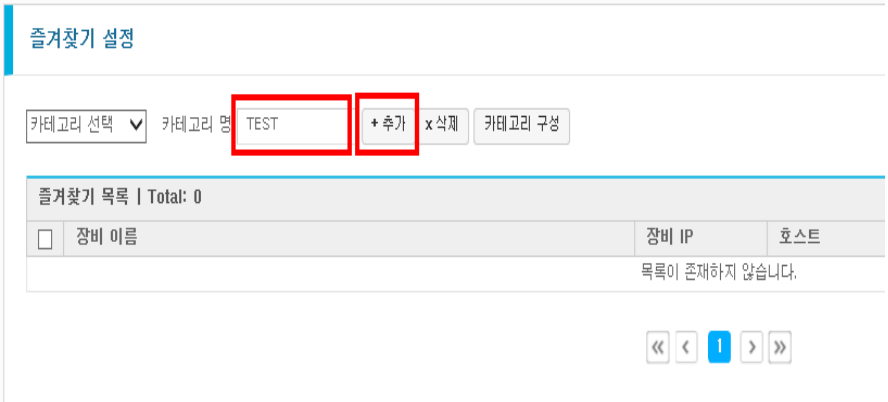
'접속목록' 메뉴의 '즐겨찾기' 버튼을 클릭합니다.



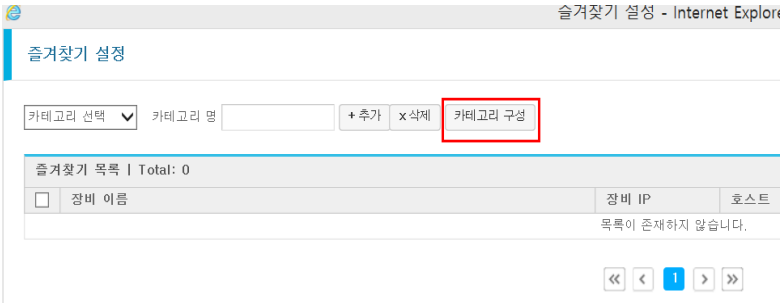
즐겨찾기 창이 출력되면 '즐겨찾기' 버튼을 클릭합니다.



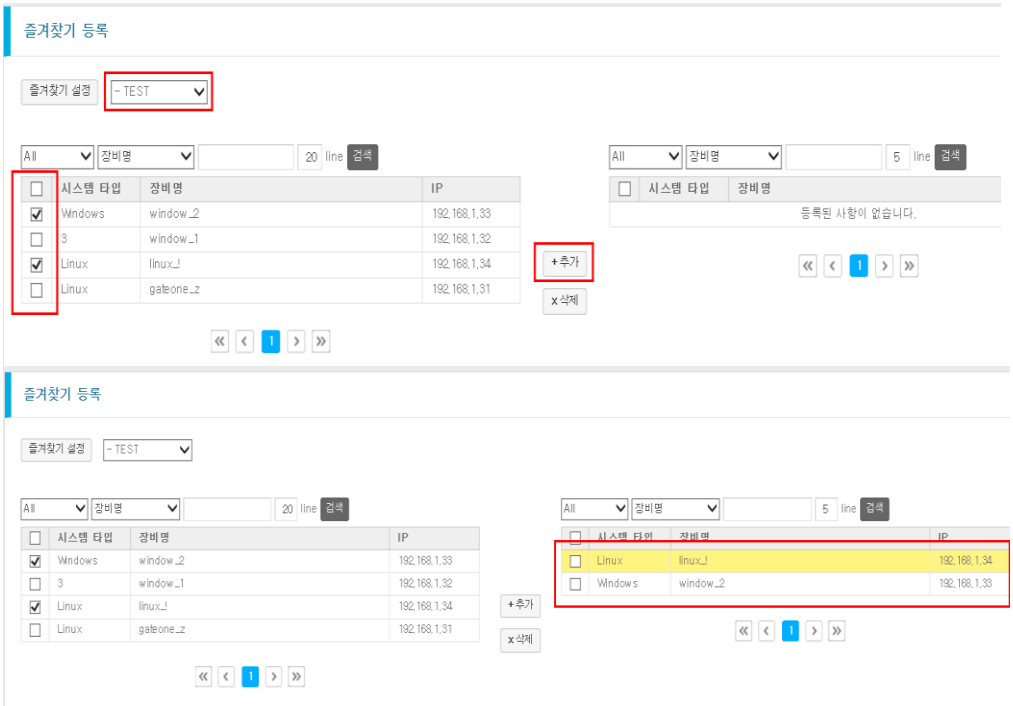
'즐겨찾기 설정' 창이 출력되면 '카테고리 명' 을 입력한 후 '추가' 버튼을 클릭합니다.



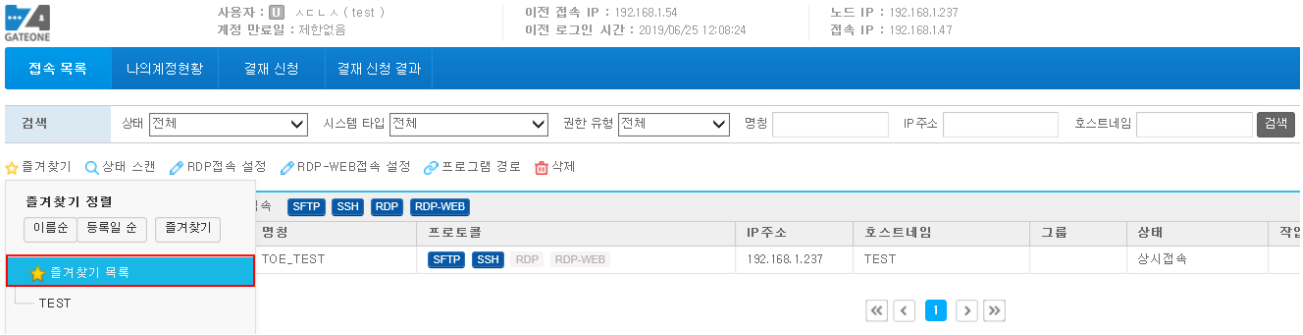
'카테고리 구성' 버튼을 클릭합니다.



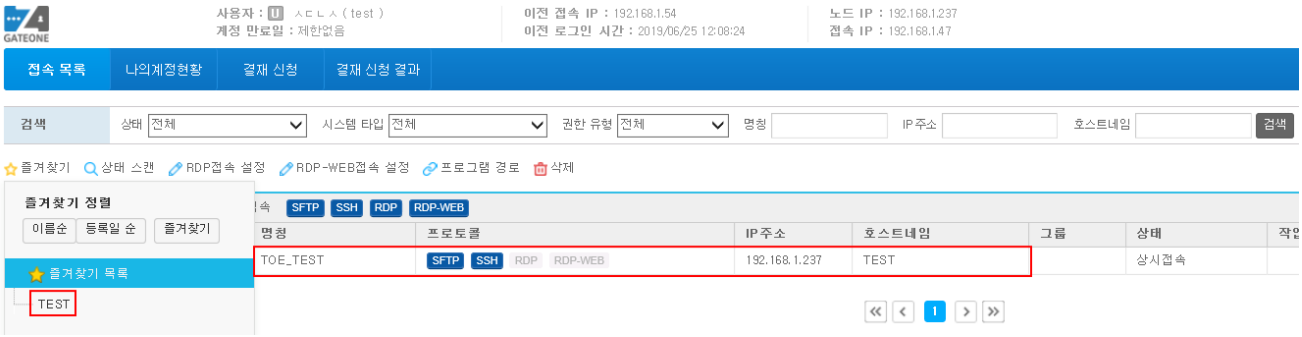
'즐겨찾기 등록' 창이 출력되면 위에서 추가한 카테고리 'TEST' 를 선택하고, 해당 카테고리에 반영할 서버를 선택한 후 '추가' 버튼을 클릭합니다.



'즐겨찾기' 창에서 '즐겨찾기 목록'을 클릭하면 위에서 추가한 'TEST' 카테고리가 출력됨을 확인합니다.

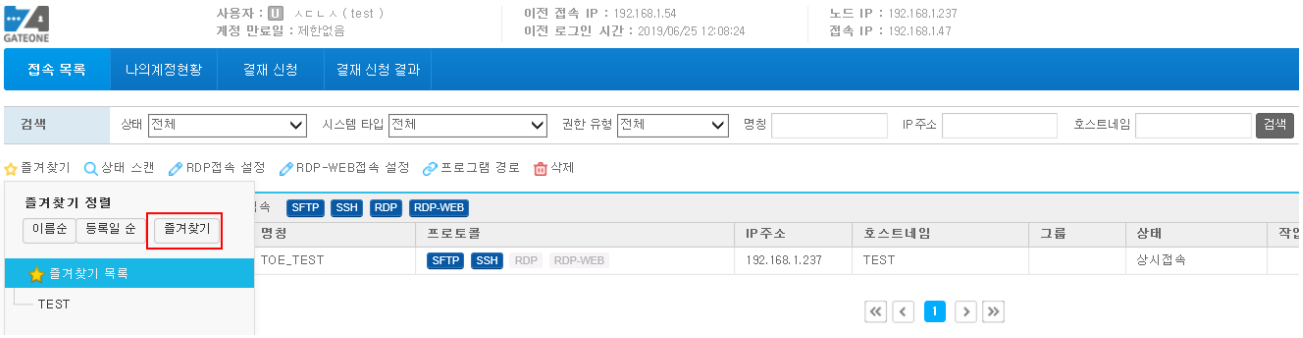


'TEST' 카테고리를 클릭하면 해당 카테고리에 포함시킨 서버들이 출력됨을 확인합니다.

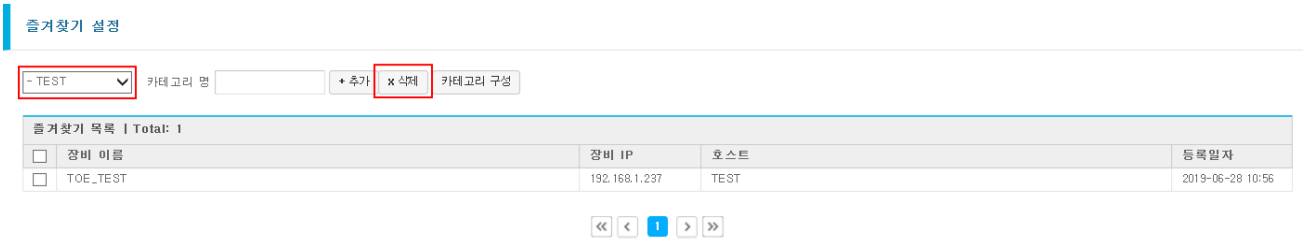


- 즐겨찾기 삭제

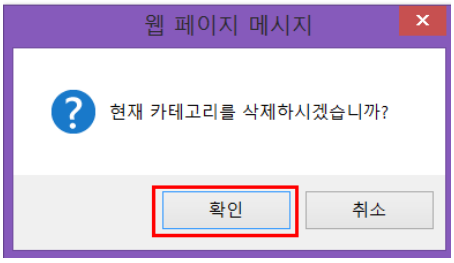
'즐겨찾기' 버튼을 클릭합니다.



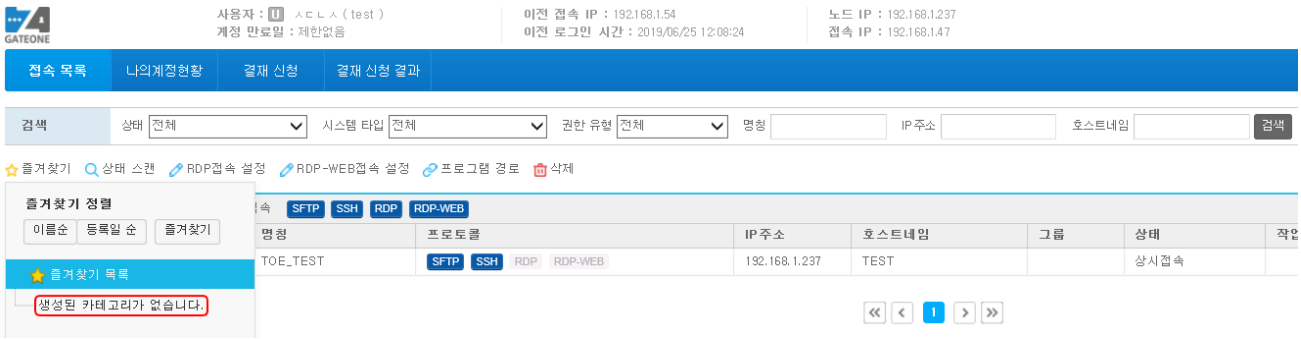
'즐겨찾기 설정' 창이 출력되면 삭제하고자 하는 카테고리를 선택한 후 '삭제' 버튼을 클릭합니다.



확인창이 출력되면 '확인' 버튼을 클릭합니다.



해당 카테고리가 삭제되었음을 확인합니다.



입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

구분	유효범위	비고
카테고리 명	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	즐겨찾기 설정
조회 키워드	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	카테고리 구성

상태스캔

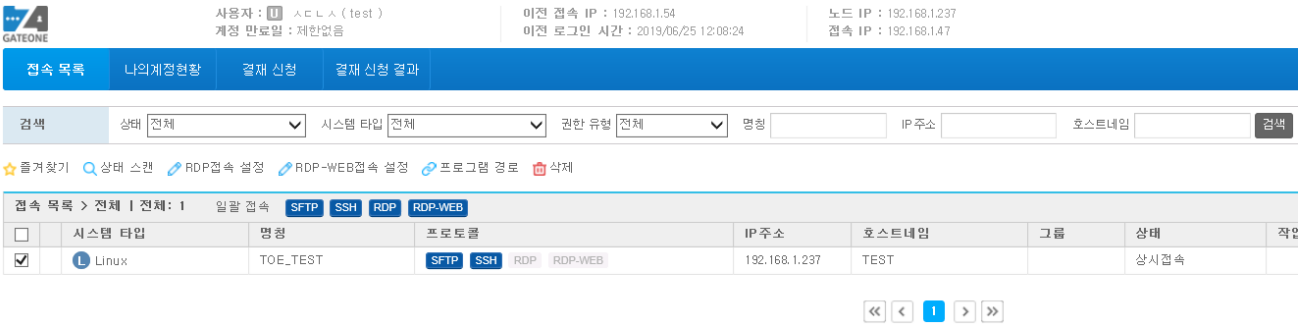
상태스캔을 수행하면 관리대상시스템의 4가지 포트(SSH, SFTP, RDP)의 서비스 상태를 체크합니다. 서비스 중인 포트는 청록색으로 표시되며, 서비스 중이지 않은 포트는 회색으로 표시됩니다. 상태스캔 기능은 관리대상시스템으로의 접속이 안될 경우 관리대상시스템의 서비스가 정상 운영 중인지 확인할 때 유용하게 사용할 수 있습니다.

'접속목록'의 '전체'를 선택하여 사용자 본인에게 접속권한이 부여된 관리대상시스템 리스트를 먼저 확인합니다.

관리대상시스템들 중 상태스캔을 수행할 시스템을 선택한 후 '상태스캔' 버튼을 클릭합니다.

관리대상시스템 별로 상태스캔이 순차적으로 수행됨을 확인합니다.

관리대상시스템의 아이콘 색깔을 통해 상태스캔의 결과를 확인합니다.

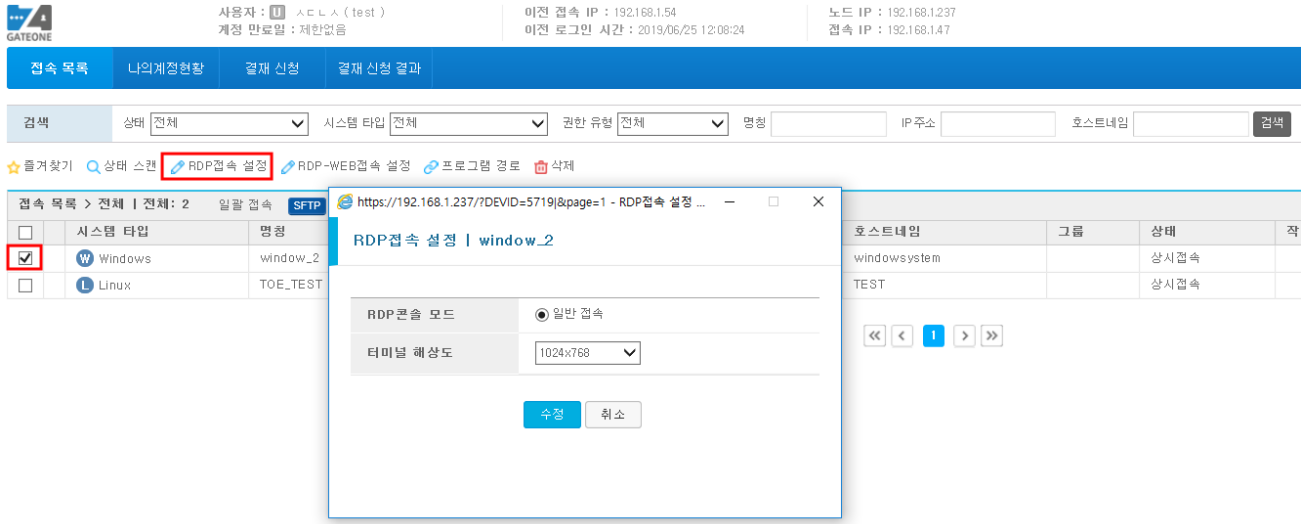


* 정상 연결: 청록색, 비정상 연결: 회색

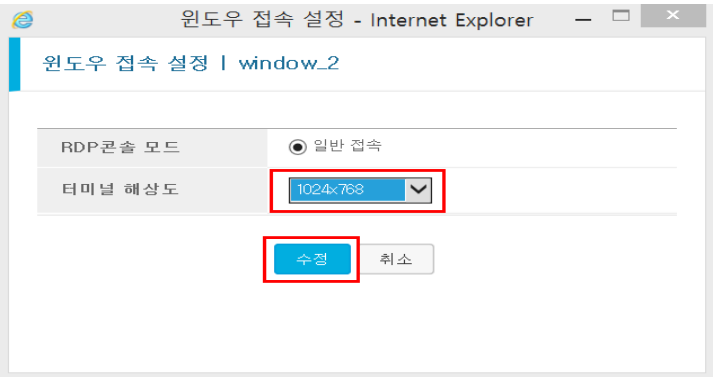
RDP 접속 설정

윈도우 관리대상시스템으로 접속할 시 터미널의 해상도를 설정할 수 있는 기능입니다.

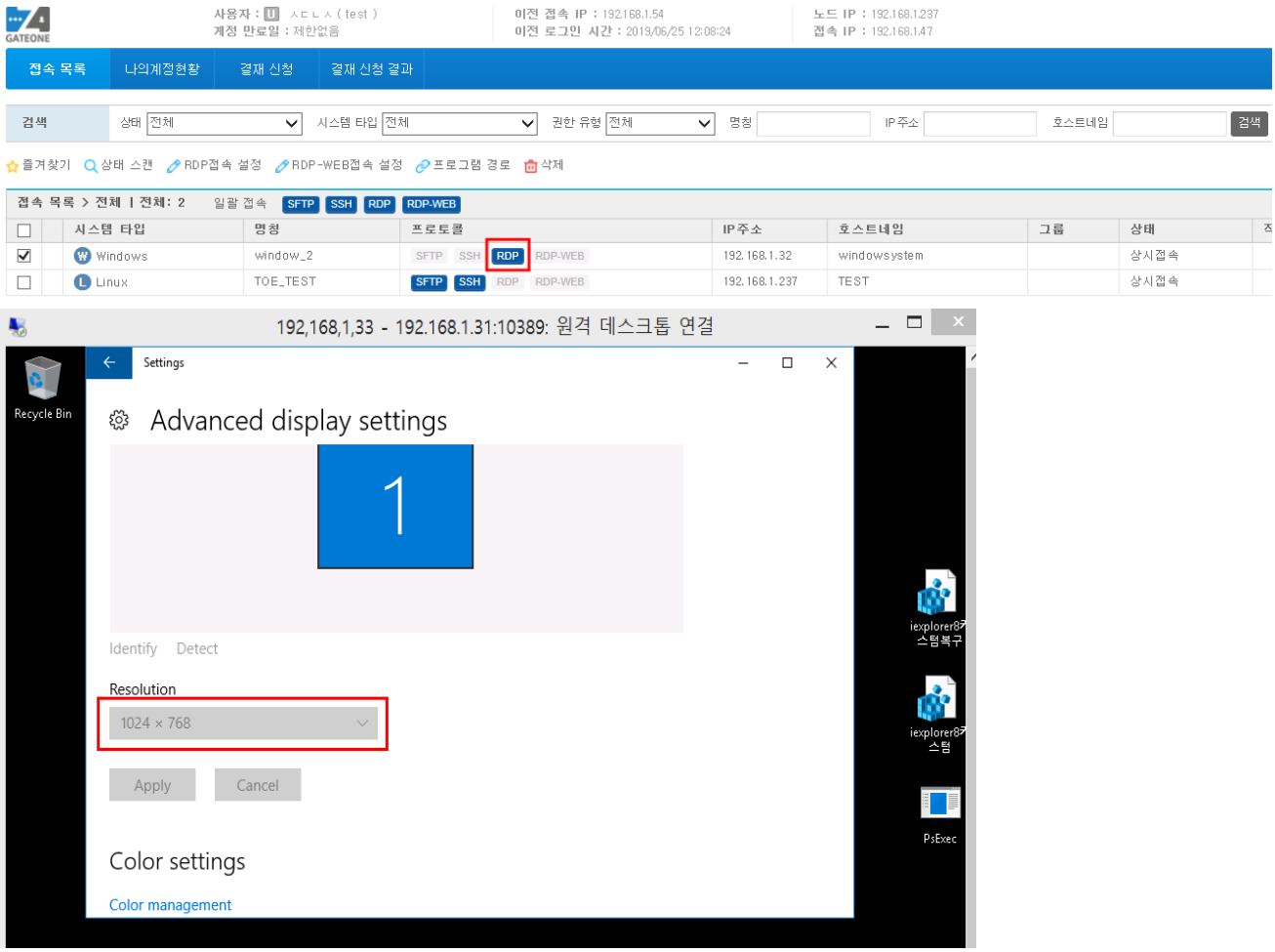
'접속 목록' 리스트에서 설정을 변경할 윈도우 관리대상시스템을 선택한 후 '윈도우 접속 설정' 버튼을 클릭합니다.



'터미널 해상도' 설정을 원하는 해상도로 설정한 후 '수정' 버튼을 클릭합니다.



설정을 변경한 윈도우 관리대상시스템으로 접속하여 변경된 해상도를 확인합니다 .



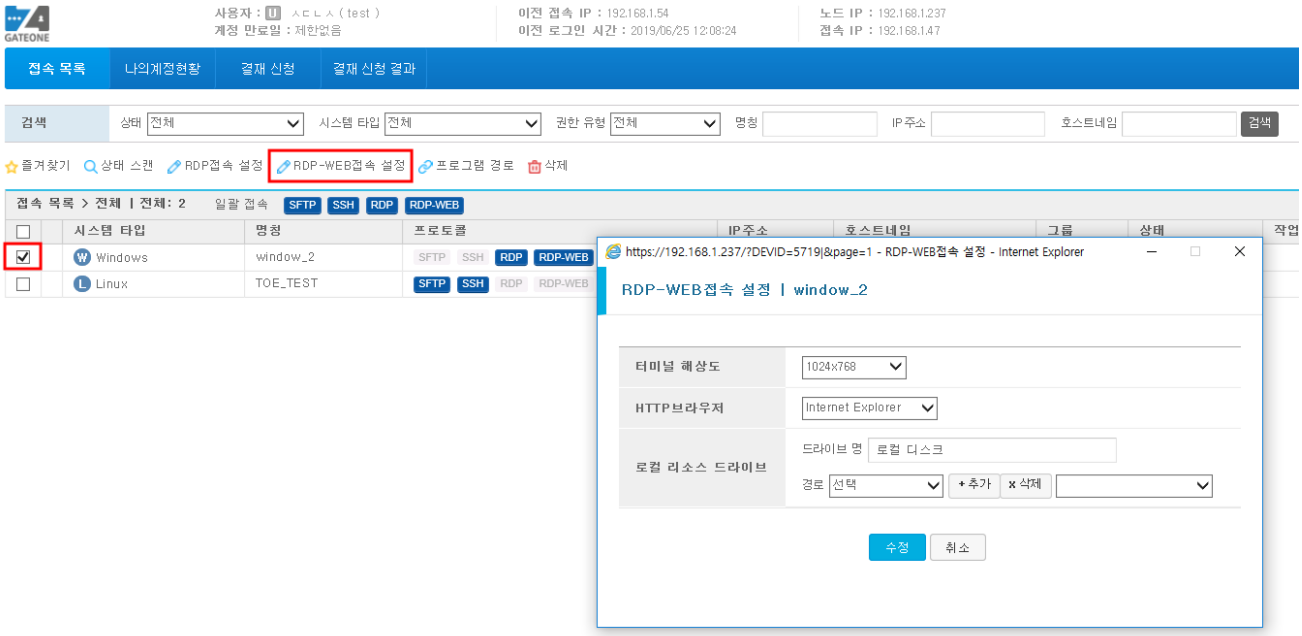
Note

본 설정은 관리대상시스템이 윈도우 시스템일 경우에만 수행할 수 있습니다.

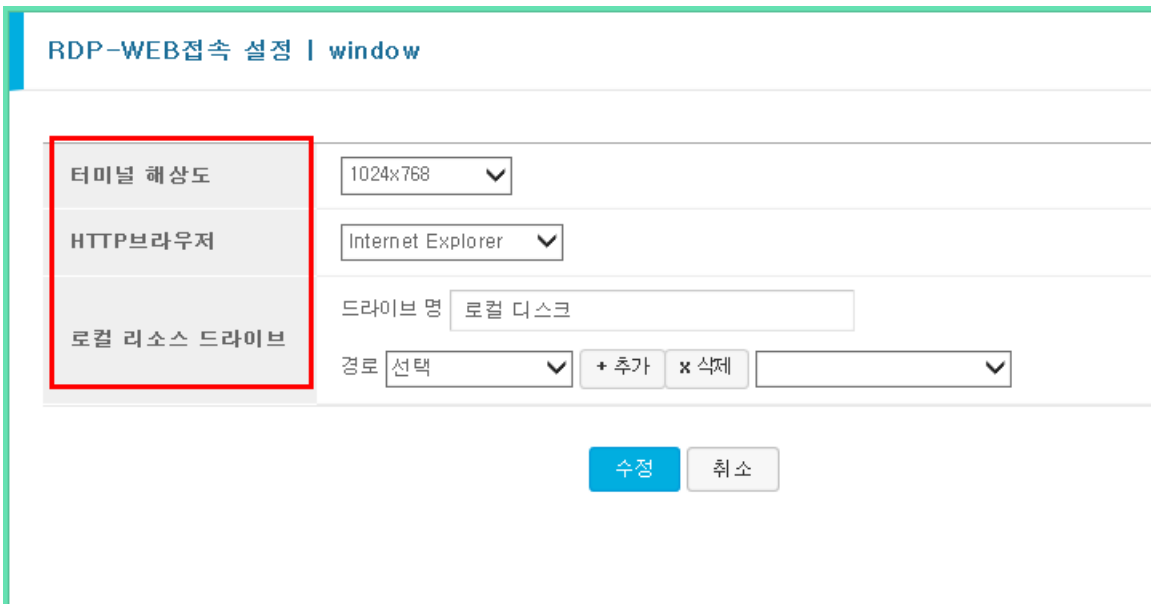
RDP-WEB 접속 설정

RDP를 통해 HTTP 서비스 접속 시 터미널 해상도, HTTP 브라우저, 로컬 리소스 드라이브를 설정할 수 있는 기능입니다.

'접속 목록' 에서 HTTP접속 장비를 선택 후 'RDP-WEB접속 설정' 버튼을 클릭합니다.



'터미널 해상도', 'HTTP브라우저', '로컬 리소스 드라이브' 설정을 원하는 값으로 설정한 후 '수정' 버튼을 클릭합니다.



입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

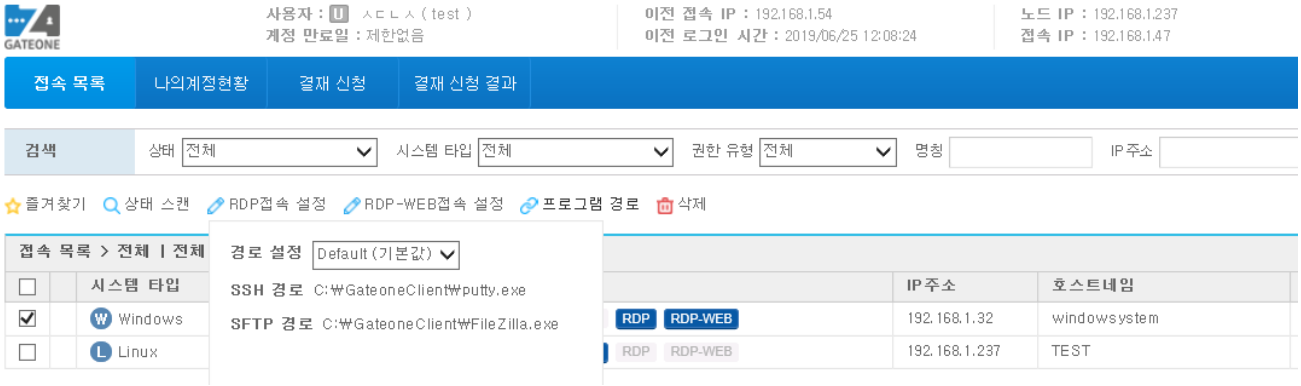
구분	유효범위	비고
로컬 리소스 드라이브	· 빈 값이 입력되지 않았을 경우 · 등록되어져 있는 사용자 이름일 경우	RDP-WEB 접속 설정

프로그램 경로

SSH, SFTP 서비스에 접속 시 사용하는 클라이언트 프로그램이 설치된 경로를 확인할 수 있는 기능입니다.

'프로그램 경로' 버튼을 클릭하면 아래와 같이 클라이언트 프로그램이 설치된 경로를 확인할

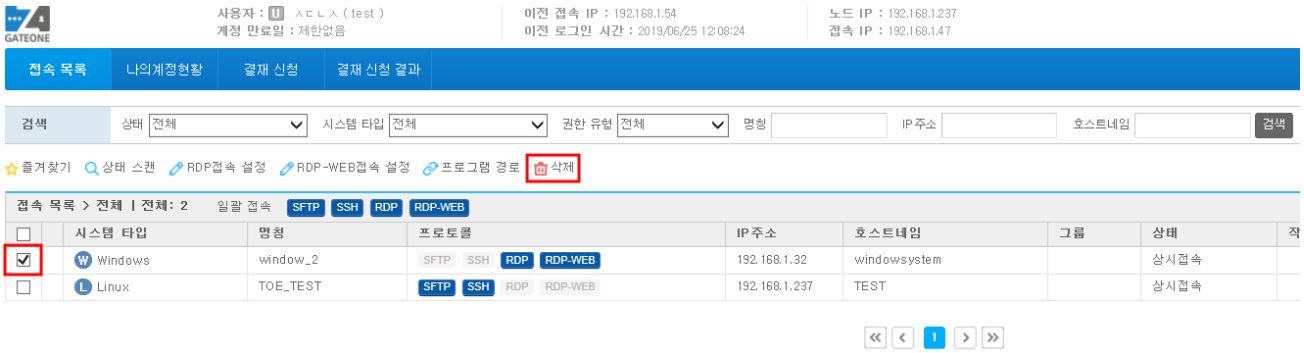
수 있습니다.



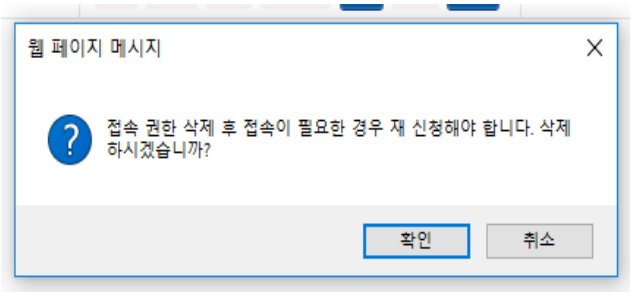
삭제

사용자가 자신의 접속목록 중 특정 관리대상시스템을 삭제할 수 있는 기능입니다.

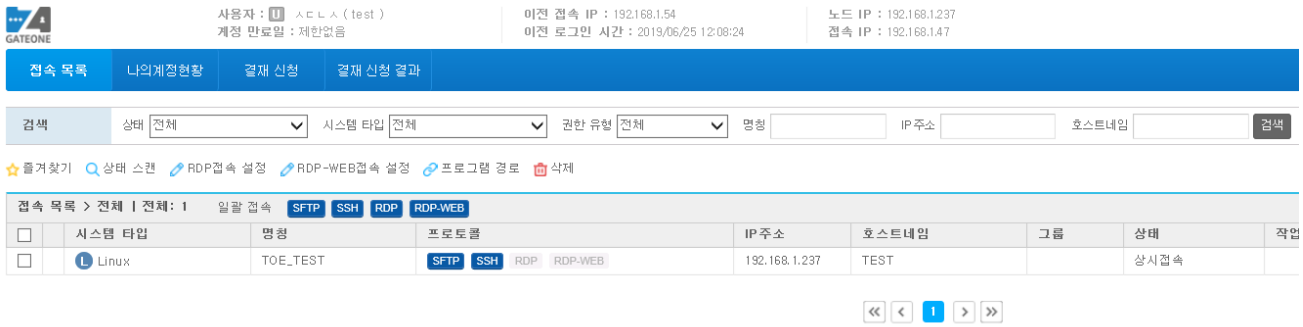
'접속 목록' 메뉴에서 삭제하고자 하는 관리대상시스템을 선택한 후 '삭제' 버튼을 클릭합니다.



확인창이 출력되면 '확인' 버튼을 클릭합니다



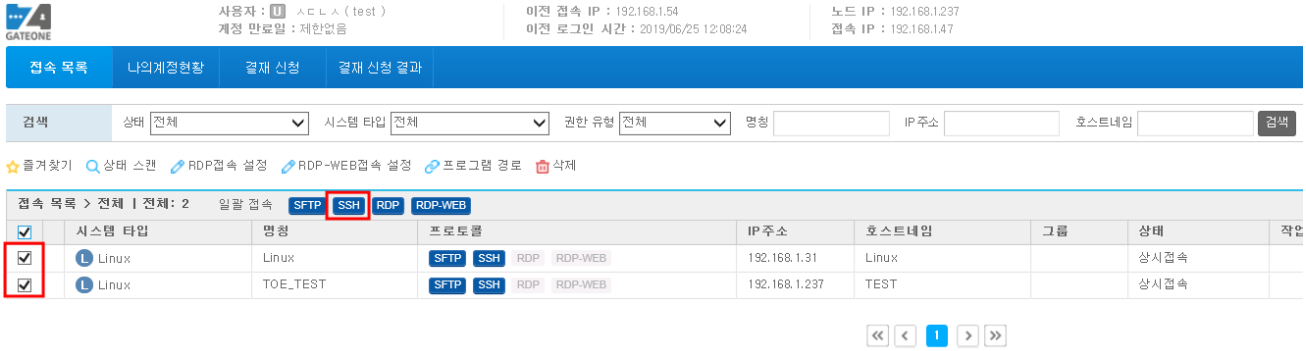
삭제한 관리대상시스템이 리스트에서 삭제되었음을 확인합니다.

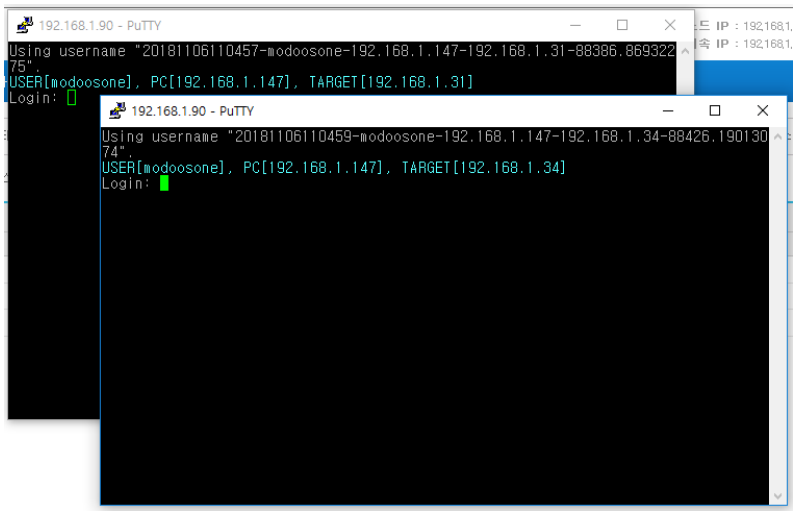


일괄 접속

일괄 접속은 접속목록에 있는 여러 관리대상시스템들에 특정 프로토콜로 동시에 접속할 수 있는 기능입니다.

접속목록에서 일괄 접속하고자 하는 관리대상시스템들을 선택한 후 일괄 접속 프로토콜 버튼을 클릭합니다.





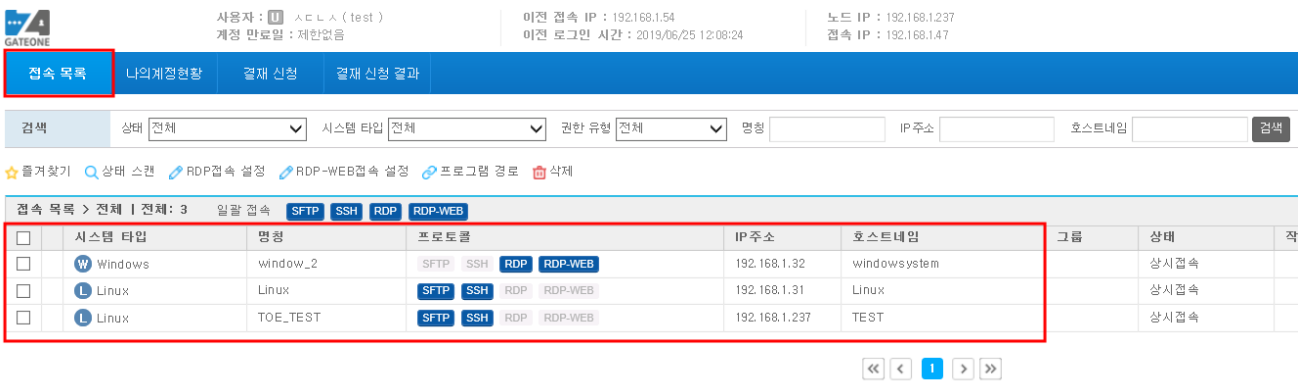
Note

- 반드시 일괄 접속할 서비스와 선택한 관리대상시스템들이 활성화 상태여야 합니다.
- 클라이언트 프로그램이 실행되기 까지 약 5~10초의 시간이 소요됩니다.

개별 접속

사용자는 자신에게 접속 권한이 부여된 관리대상시스템으로 접속하여 원하는 작업을 수행할 수 있습니다.

먼저 '접속목록'을 확인하여 자신에게 접속권한이 부여된 관리대상시스템 리스트를 확인합니다.



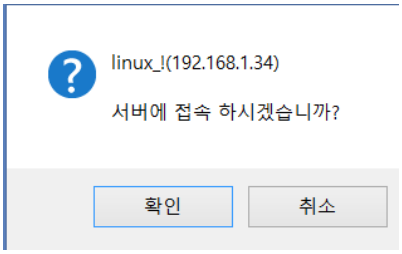
Note

'시스템 타입' 컬럼의 아이콘 색깔이 청색인 시스템으로만 접속이 가능합니다. 회색일 경우에는 접속이 불가합니다.

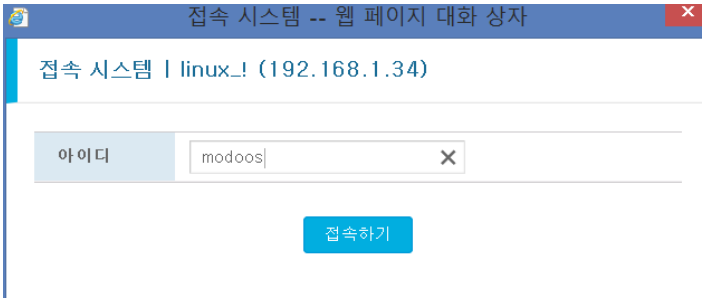
- SFTP 서비스 접속

접속을 시도하려는 관리대상시스템의 SFTP 버튼을 클릭합니다.

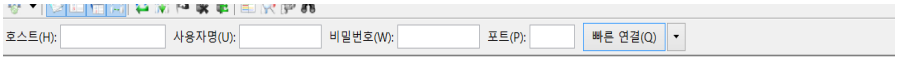
확인창이 출력되면 '확인' 버튼을 클릭합니다.

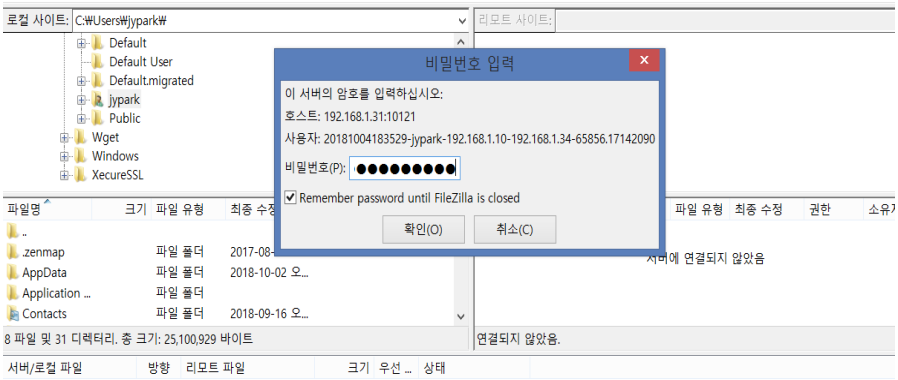


아이디 입력창이 출력되면 SFTP서버의 아이디를 입력한 후 '접속하기' 버튼을 클릭합니다.

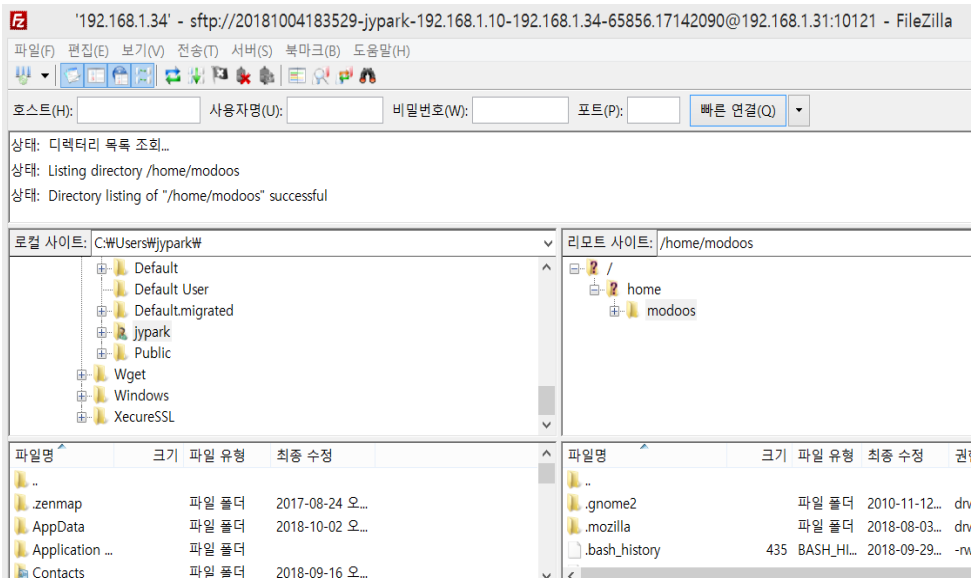


비밀번호 입력창이 출력되면 비밀번호를 입력한 후 '확인' 버튼을 클릭합니다.





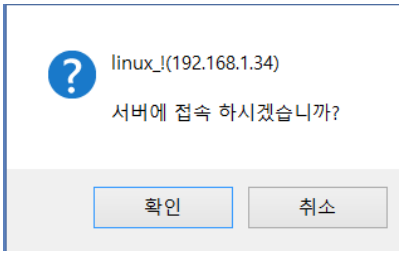
정상적으로 SFTP서버에 접속됨을 확인합니다.



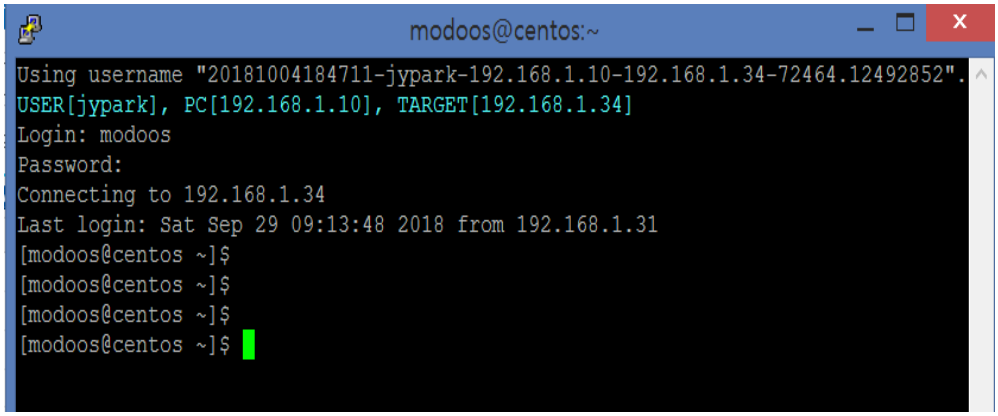
- SSH 서비스 접속

접속을 시도하려는 관리대상시스템의 SSH 버튼을 클릭합니다.

확인창이 출력되면 '확인' 버튼을 클릭합니다.



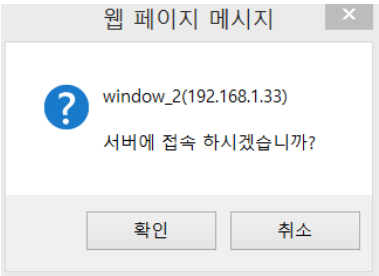
SSH 접속 프로그램(PuTTy)이 실행되면 아이디/패스워드를 입력한 후 로그인합니다.



- RDP 서비스 접속

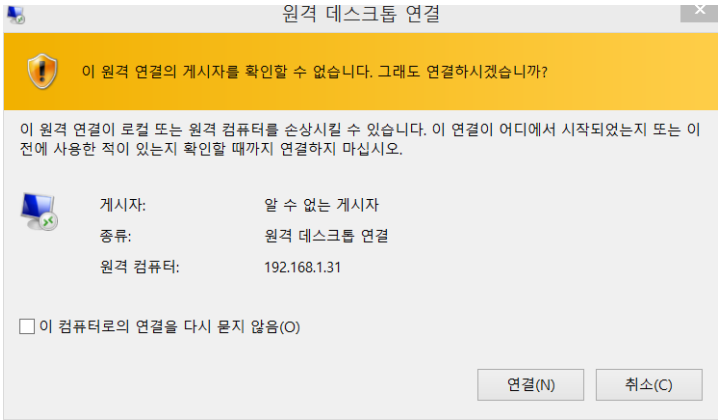
접속을 시도하려는 관리대상시스템의 RDP 버튼을 클릭합니다.

확인창이 출력되면 '확인' 버튼을 클릭합니다.



아이디/비밀번호 입력창이 출력되면 윈도우 서버의 아이디/패스워드를 입력한 후 '접속하기' 버튼을 클릭합니다.

'원격 데스크톱 연결' 창이 뜨면 '연결' 버튼을 클릭합니다.

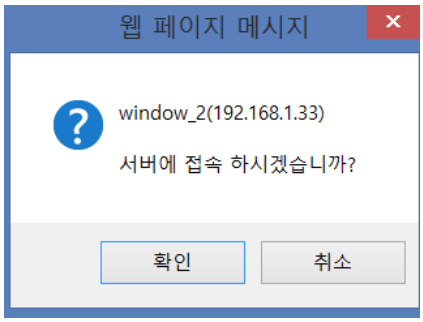


정상적으로 윈도우 서버에 RDP 프로토콜로 접속됨을 확인합니다.

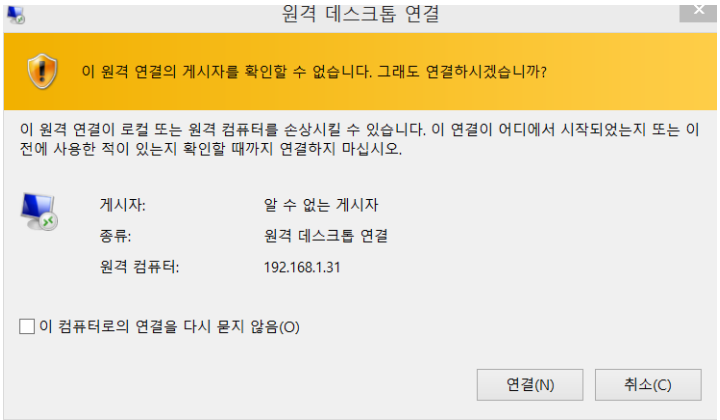
- RDP-WEB 서비스 접속

접속을 시도하려는 관리대상시스템의 RDP-WEB 버튼을 클릭합니다.

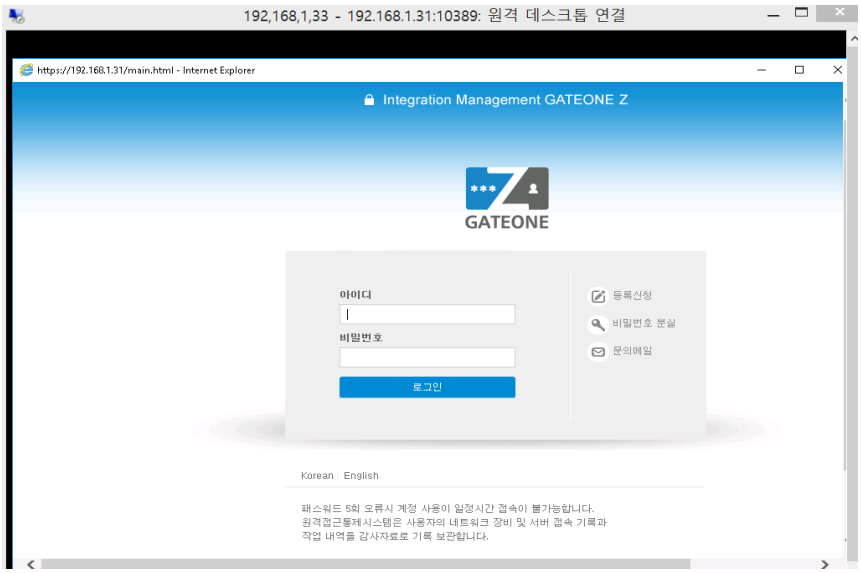
확인창이 출력되면 '확인' 버튼을 클릭합니다.



'원격 데스크톱 연결' 창이 뜨면 '연결' 버튼을 클릭합니다.



정상적으로 웹서버에 RDP-WEB 프로토콜로 접속됨을 확인합니다.



검색

해당 사용자에게 접속이 할당된 관리대상시스템을 '접속 목록'에서 확인합니다.

'검색' 란에 조회를 원하는 조건값을 입력하여 '검색' 버튼을 클릭합니다. 그리고 정상적으로 조회됨을 확인합니다.

입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

구분	유효범위	비고
명칭	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	접속목록 검색
IP주소	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	
호스트네임	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))·	

2.8 나의 계정 현황

나의 계정 현황 메뉴는 사용자가 관리대상시스템에 접속할 수 있는 공유계정과 개인계정의 내용을 확인할 수 있고, 변경할 수 있는 기능을 제공합니다.

2.8.1 공유 계정

사용자는 관리대상시스템으로 접속할 수 있는 계정에 대해 타 사용자와 공유하고 있는 계정이 존재한다면 해당 계정의 내용을 확인할 수 있고, 변경할 수 있습니다. 단, 변경은 계정의 소유가 해당 사용자 자신일 때만 가능합니다.

'나의 계정현황' -> 'OS계열' -> '공유계정' 탭 으로 이동합니다.

비밀번호 확인

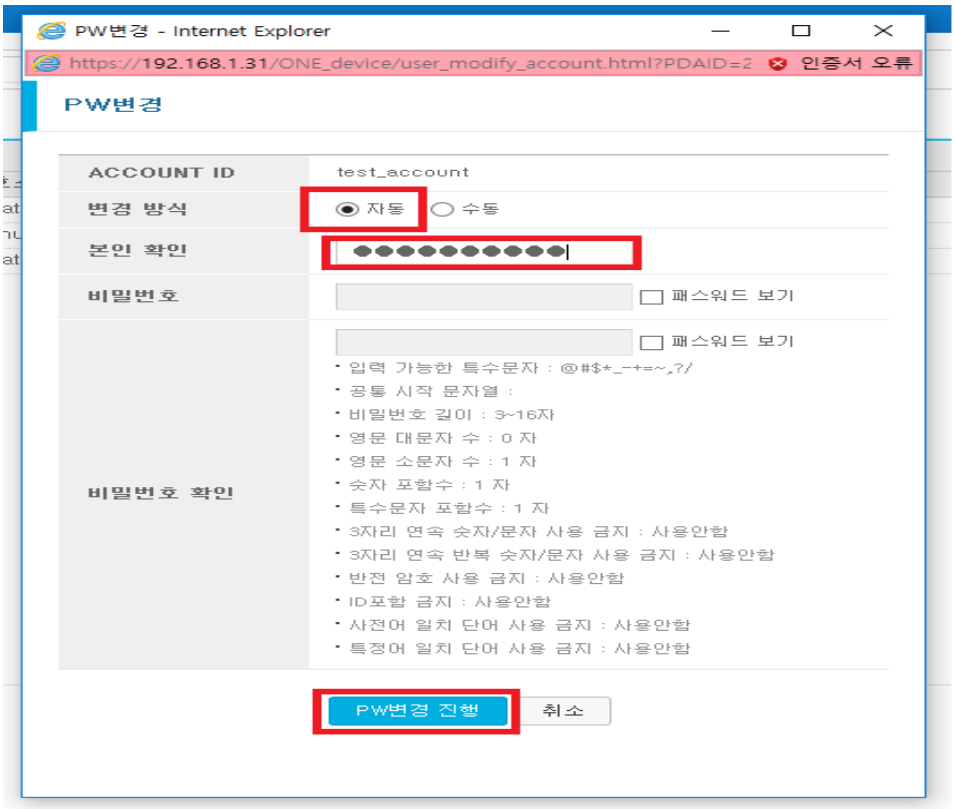
관리대상시스템에 접속하기 위한 특정 계정을 선택한 후 '비밀번호 확인' 버튼을 클릭하면 아래와 같이 해당 계정의 비밀번호를 확인할 수 있습니다.

비밀번호 설정

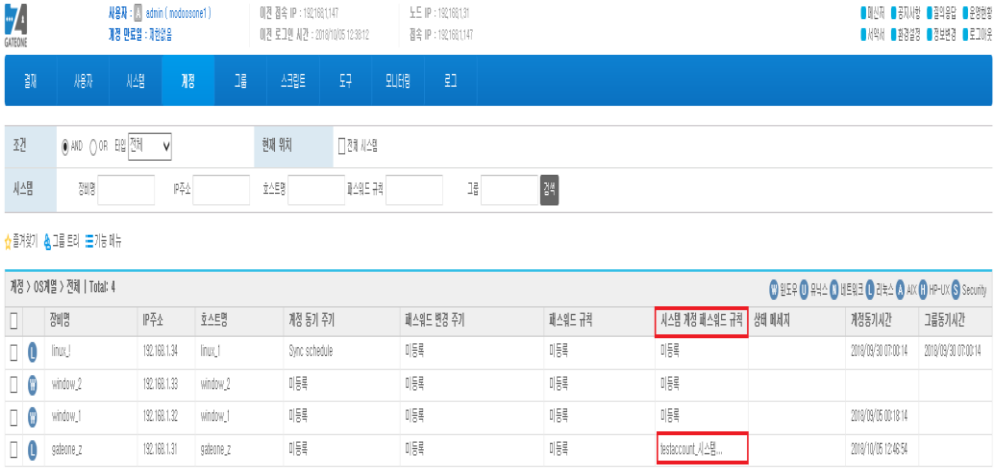
관리대상시스템에 접속하기 위한 특정 계정의 비밀번호를 변경할 수 있습니다. 변경하고자 하는 계정을 선택한 후 '비밀번호 설정' 버튼을 클릭합니다. 설정은 '자동' 방식과 '수동' 방식으로 설정할 수 있습니다.

- '자동' 방식

  'PW변경' 창의 '변경 방식' 옵션을 '자동' 으로 선택하고, '본인 확인' 란에 현재 사용자 본인의 패스워드를 입력합니다. 그리고 'PW변경 진행' 버튼을 클릭합니다.

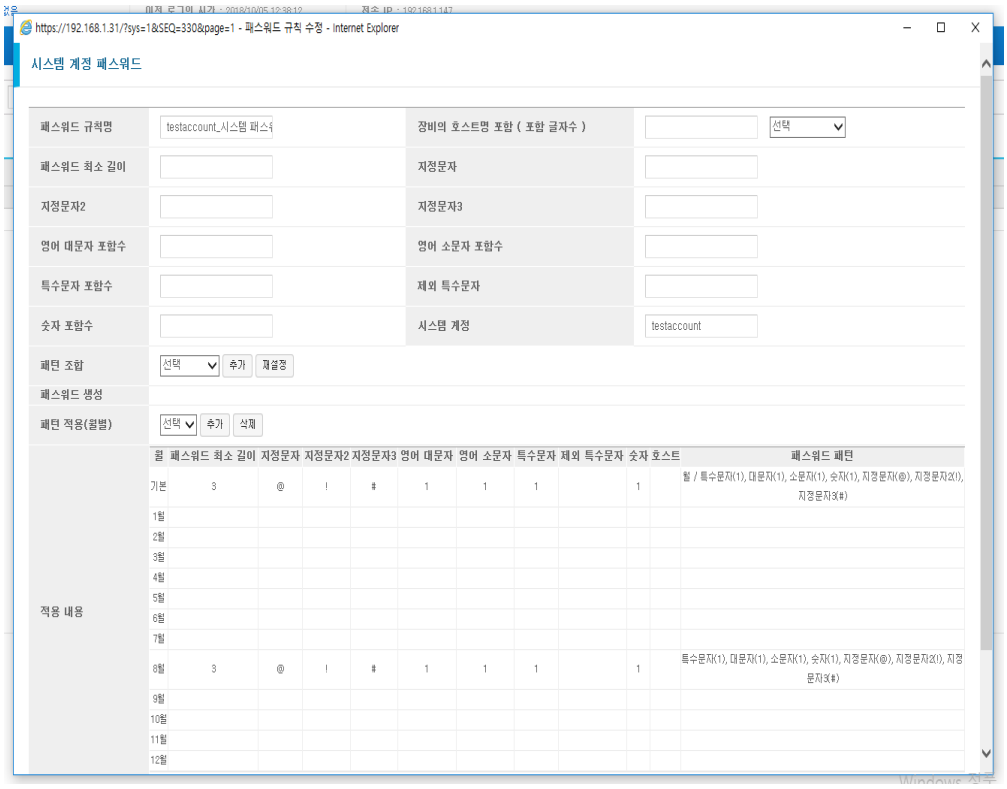


시스템 패스워드 규칙이 반영되었음을 확인합니다.



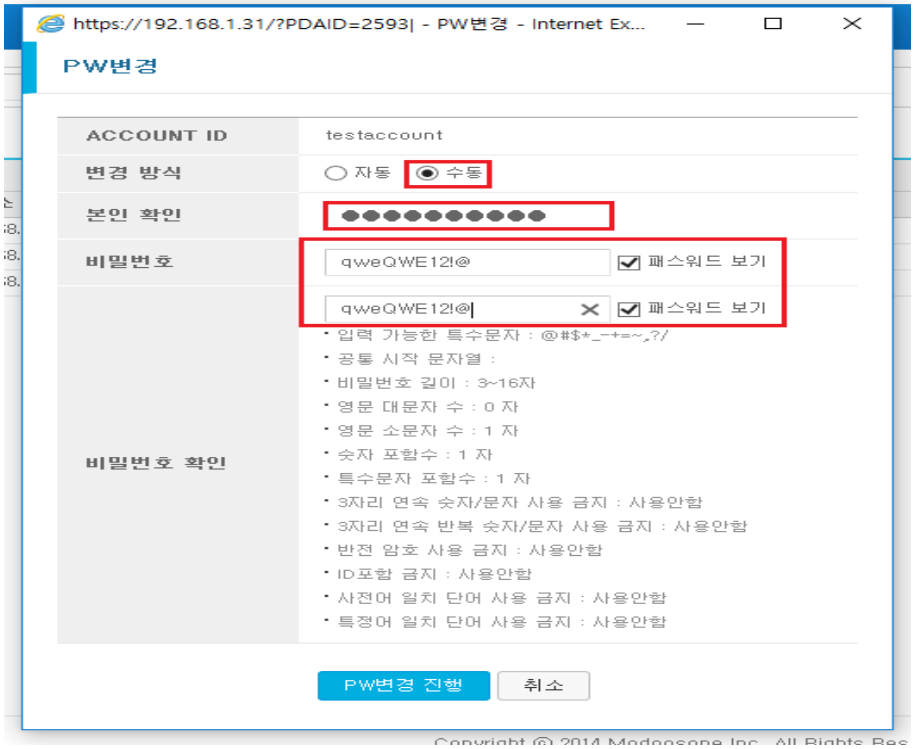
Note

자동 패스워드 규칙은 사전 관리자에 의해 설정된 규칙이 존재해야 합니다.



- '수동' 방식

PW변경' 창의 '변경 방식' 옵션을 '수동' 으로 선택하고, '본인 확인' 란에 현재 사용자 본인의 패스워드를 입력합니다. 그리고 변경할 비밀번호 및 비밀번호 확인 값을 입력한 후 'PW변경 진행' 버튼을 클릭합니다(기존 사용했던 비밀번호는 사용 불가).



입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

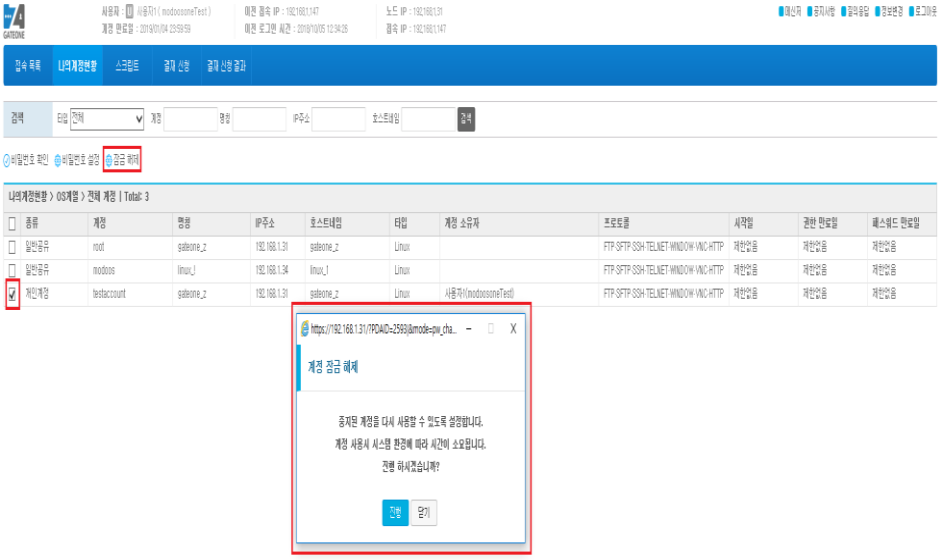
구분	유효범위	비고

본인확인	· 빈 값이 입력되지 않았을 경우 · 사용자 자신의 비밀번호와 일치했을 경우	비밀번호 설정
비밀번호	· 빈 값이 입력되지 않았을 경우 · 9~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	
비밀번호 확인	· 빈 값이 입력되지 않았을 경우 · 비밀번호와 동일한 값을 입력했을 경우	

잠금 해제

관리자는 계정관리 기능을 통해 관리대상시스템으로 접속할 수 있는 특정 계정의 사용을 중지시킬 수 있습니다. 중지된 계정을 통해 관리대상시스템으로 접속할 수는 없으나, 중지된 계정의 소유자로 지정된 사용자는 잠금을 해제할 수 있습니다.

중지되어 있는 계정을 선택한 후 '잠금해제' 버튼을 클릭합니다. 그리고 확인창이 뜨면 '확인' 버튼을 클릭합니다.



2.8.2 개인 계정

사용자는 관리대상시스템으로 접속할 수 있는 계정이 존재한다면 해당 계정의 내용을 확인할 수 있고, 변경할 수 있습니다.

'나의 계정현황' -> 'OS계열' -> '개인계정' 탭으로 이동합니다.

비밀번호 확인, 비밀번호 설정, 잠금 해제에 대한 사용법은 위 '2.8.1 공유 계정'의 내용과 동일합니다.

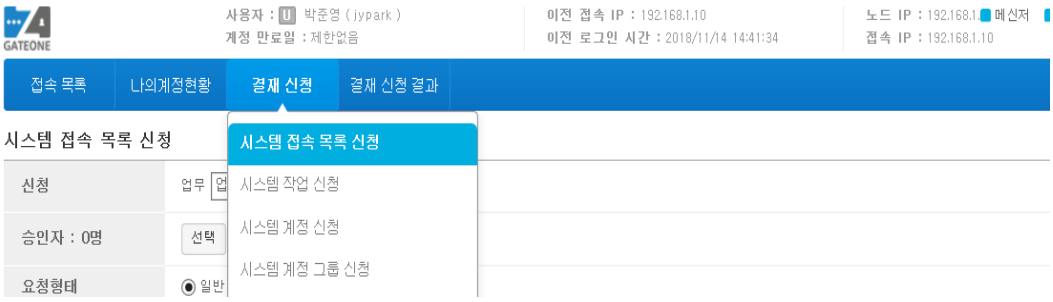
2.9 결재 신청

결재 신청 메뉴는 사용자가 접속하고자 하는 관리대상시스템 목록 및 작업 요청, 계정 신청, 타 계정 그룹에 대한 권한 신청, 특정 계정에 대한 공유 신청, 관리대상시스템 등록 신청, 관리대상시스템에 대한 담당자 변경 신청, 관리자 권한 신청, 소유계정에 대한 패스워드 변경 신청을 관리자에게 승인 요청할 수 있는 기능입니다.

2.9.1 시스템 접속 목록 신청

시스템 접속 목록 신청 메뉴는 사용자가 접속하여 작업하고자 하는 관리대상시스템들의 목록을 관리자에게 승인 신청할 수 있는 기능입니다.

'결제 신청' -> '시스템 접속 목록 신청' 메뉴를 선택합니다.



'시스템 접속 목록 신청'창이 출력되면 각 란을 입력한 후 하단의 '신청' 버튼을 클릭합니다.

시스템 접속 목록 신청

① 신청: 시스템 접속 목록 신청에 대한 업무를 선택합니다(사전 관리자에 의해 관리자UI에서 시스템 접속 목록 신청에 대한 업무플로우가 등록되어 있어야 함).

② 승인자: 이 신청을 승인해 줄 관리자를 선택합니다.

③ 요청형태: 일반, 긴급, 예외 중 선택합니다(예외를 선택할 경우 관리자의 승인 처리를 받지 않아도 됨).

④ 신청 내용: 시스템 접속 목록 신청에 관한 내용을 기술합니다.

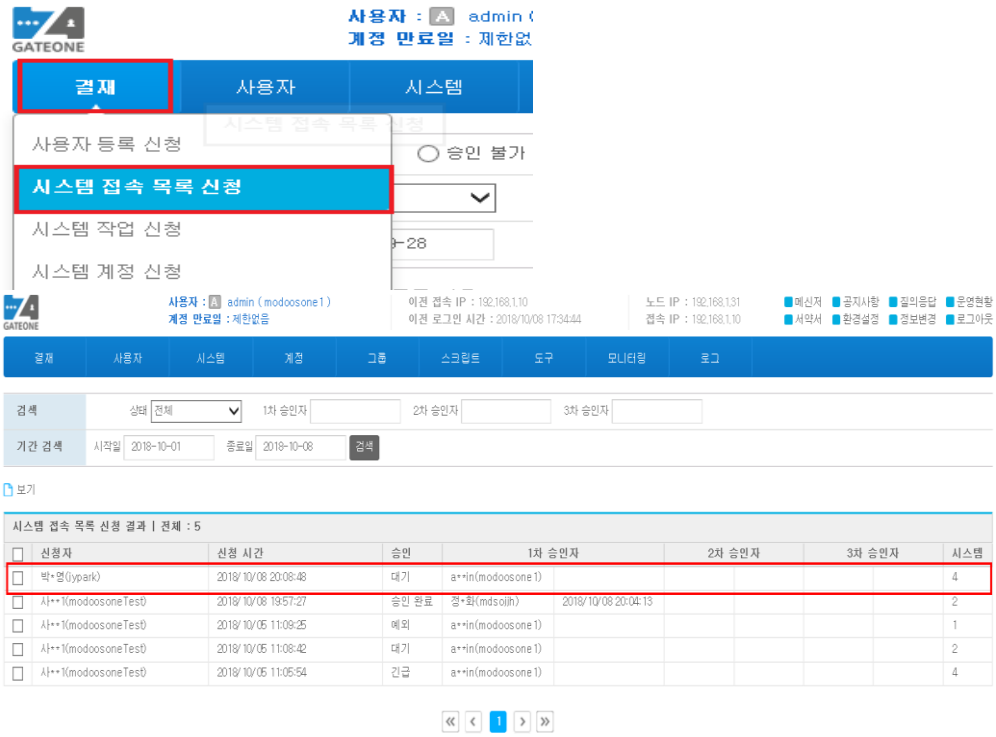
⑤ 작업기간: 작업하고자 하는 기간을 지정합니다.

⑥ 관리대상시스템: 접속 신청하고자 하는 관리대상시스템을 선택한 후 '추가' 버튼을 클릭합니다.

신청이 정상적으로 완료되면 성공메시지가 출력됩니다.

Note

신청이 정상적으로 완료되면 관리자는 관리자 UI의 '결재' 메뉴에서 신청된 내용을 확인할 수 있습니다.



입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

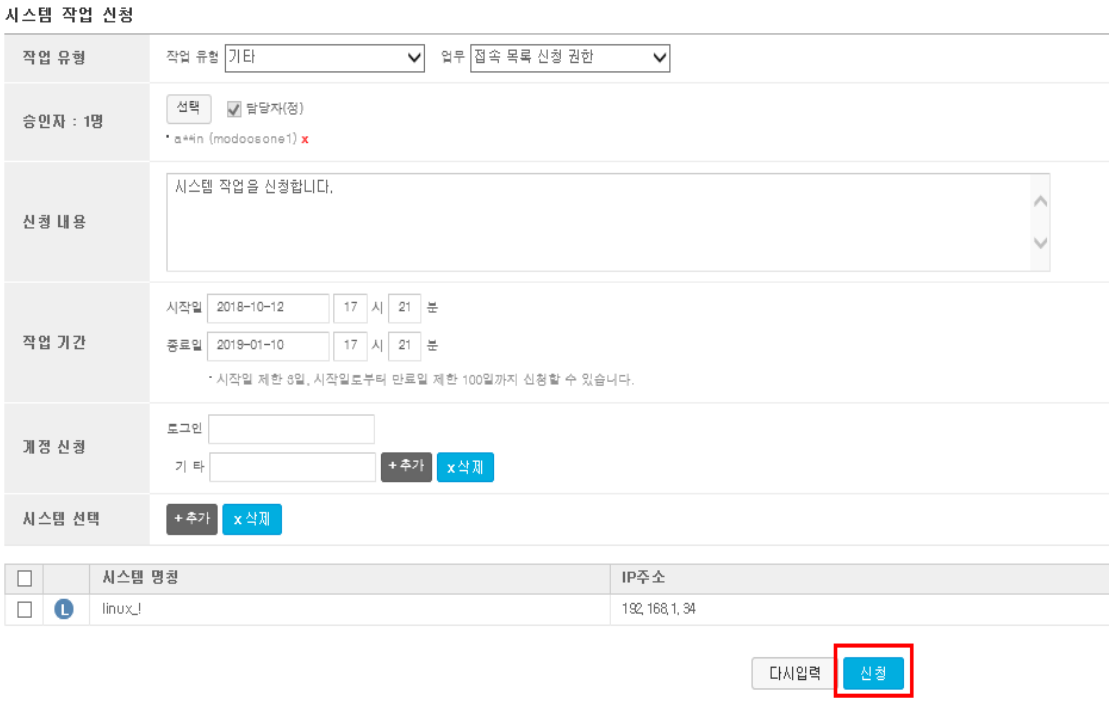
구분	유효범위	비고
신청내용	· 10~300 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	시스템 접속 목록 신청
작업기간	· 시작일이 종료일보다 작을 경우 · 숫자를 입력했을 경우	
시스템 검색 조건 값	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	

2.9.2 시스템 작업 신청

시스템 작업 신청 메뉴는 사용자가 특정 관리대상시스템에 접속하여 작업하고자 할 시 관리자에게 승인 신청할 수 있는 기능입니다.

'결제 신청' -> '시스템 작업 신청' 메뉴를 선택합니다.

'시스템 작업 신청'창이 출력되면 각 란을 입력한 후 하단의 '신청' 버튼을 클릭합니다.



① 작업유형: 시스템 작업 신청에 대한 작업유형(정기점검, 모니터링, 장애 처리, 패치 작업, 작업 대기, 보안 적용, 설정 변경, 민원 처리, 정보 확인, 기타)과 업무를 선택합니다(업무는 사전 관리자에 의해 관리자 UI에서 시스템 작업 신청에 대한 업무플로우가 등록되어 있어야 함).

② 승인자: 이 신청을 승인해 줄 관리자를 선택합니다.

③ 신청 내용: 시스템 작업 신청에 관한 내용을 기술합니다.

④ 작업 기간: 작업하고자 하는 기간을 지정합니다.

⑤ 계정 신청: 시스템 작업에서 이용할 계정을 등록합니다. 로그인 기입란에는 사용자의 회사에 등록되어 있는 계정이 자동으로 매치됩니다.

⑥ 시스템 선택: 작업하고자 하는 시스템을 선택한 후 '추가' 버튼을 클릭합니다.

신청이 정상적으로 완료되면 성공메시지가 출력됩니다.

Note

신청이 정상적으로 완료되면 관리자는 관리자 UI의 '결재' 메뉴에서 신청된 내용을 확인할 수 있습니다.

입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.이부분ㄹㅇㄹ

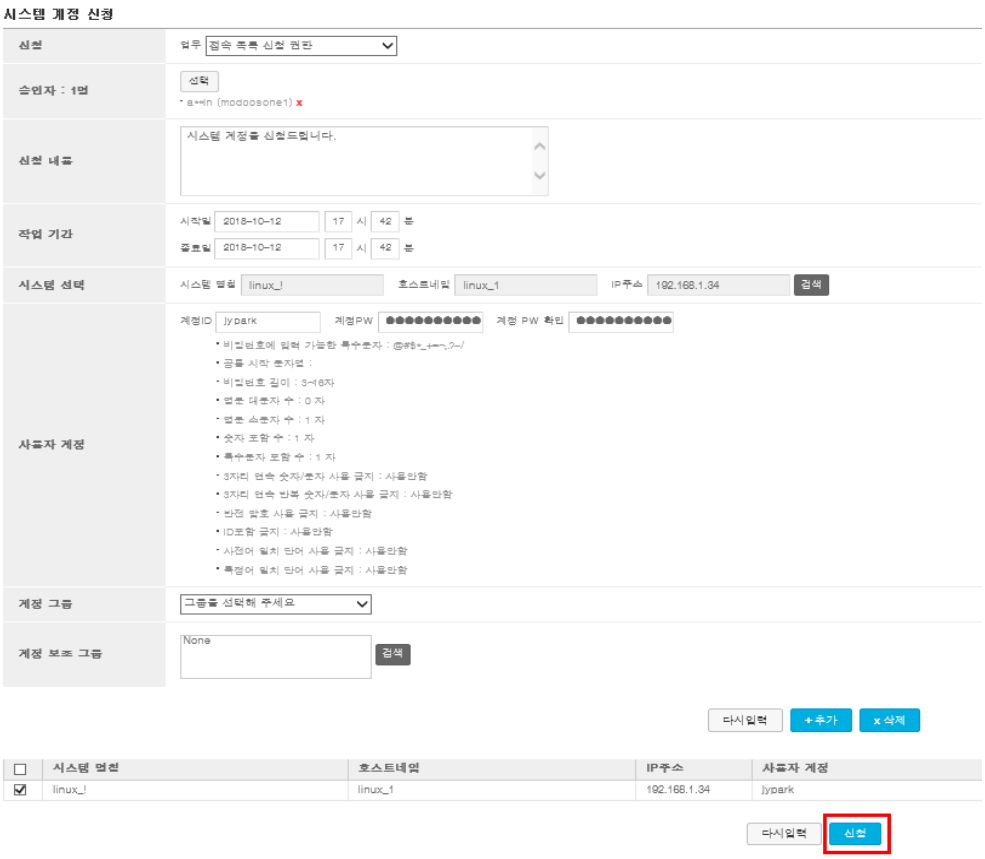
구분	유효범위	비고
신청내용	· 10~300 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	시스템 작업 신청
작업기간	· 시작일이 종료일보다 작을 경우 · 숫자를 입력했을 경우	
로그인	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	

2.9.3 시스템 계정 신청

시스템 계정 신청 메뉴는 사용자가 접속하여 작업하고자 하는 관리대상시스템에 대해 관리자에게 계정을 승인 신청할 수 있는 기능입니다.

'결제 신청' -> '시스템 계정 신청' 메뉴를 선택합니다.

시스템 계정 신청'창이 출력되면 각 란을 입력한 후 하단의 '신청' 버튼을 클릭합니다.



① 신청: 시스템 계정 신청에 대한 업무를 선택합니다(사전 관리자에 의해 관리자 UI에서 시스템 접속 목록 신청에 대한 업무플로우가 등록되어 있어야 함).

② 승인자: 이 신청을 승인해 줄 관리자를 선택합니다.

③ 신청 내용: 시스템 계정 신청에 관한 내용을 기술합니다.

④ 작업 기간: 작업하고자 하는 기간을 지정합니다.

⑤ 시스템 선택: 접속 계정을 신청하고자 하는 시스템 명칭, 호스트 네임, IP주소를 '검색' 버튼을 클릭하여 선택합니다.

⑥ 사용자 계정: 사용자가 원하는 계정(ID/PWD)를 입력합니다.

⑦ 계정 그룹: 신청할 계정이 포함되고자 하는 계정그룹이 있다면 선택합니다.

⑧ 계정 보조 그룹: 위 ⑦에서 선택한 계정 그룹 외 추가적으로 포함되고자 하는 계정 그룹이 있다면 선택합니다.

신청이 정상적으로 완료되면 성공메시지가 출력됩니다.

Note

신청이 정상적으로 완료되면 관리자는 관리자 UI의 '결재' 메뉴에서 신청된 내용을 확인할 수 있습니다.

입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

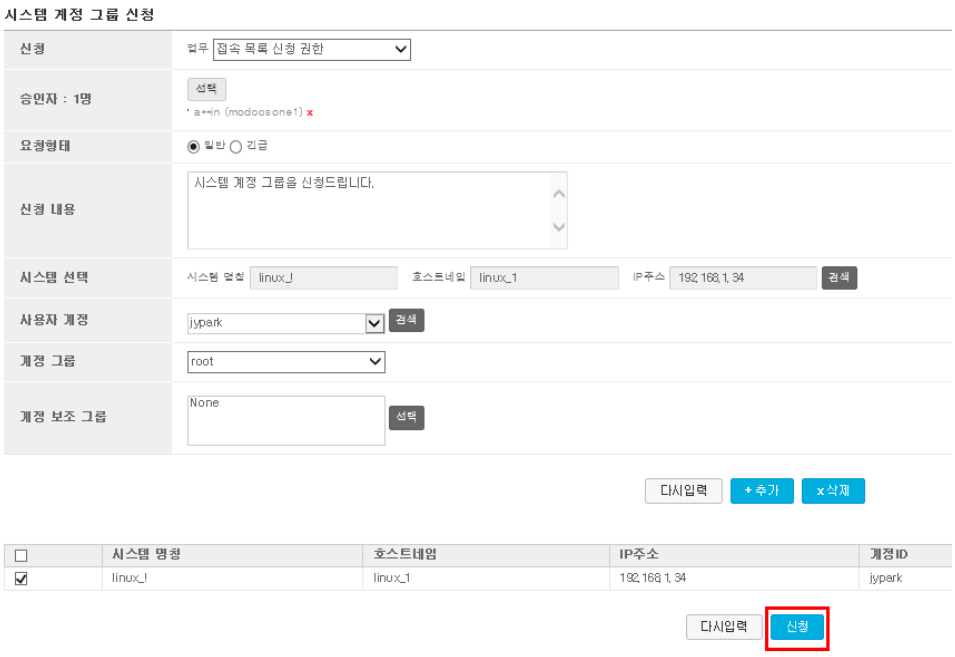
구분	유효범위	비고
신청내용	· 10~300 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	시스템 계정 신청
작업기간	· 시작일이 종료일보다 작을 경우 · 숫자를 입력했을 경우	
계정ID	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	
계정PW	· 9~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	

2.9.4 시스템 계정 그룹 신청

시스템 계정 그룹 신청 메뉴는 사용자가 본인의 계정 그룹 권한 외 타 계정 그룹의 권한을 부여받고 싶을 경우 관리자에게 승인 신청할 수 있는 기능입니다.

'결제 신청' -> '시스템 계정 그룹 신청' 메뉴를 선택합니다.

'시스템 계정 그룹 신청' 창이 출력되면 각 란을 입력한 후 하단의 '신청' 버튼을 클릭합니다.



① 신청: 시스템 계정 그룹 신청에 대한 업무를 선택합니다(사전 관리자에 의해 관리자 UI에서 시스템 계정 그룹 신청에 대한 업무플로우가 등록되어 있어야 함).

② 승인자: 이 신청을 승인해 줄 관리자를 선택합니다.

③ 요청형태: 일반, 긴급 중 선택합니다.

④ 신청내용: 시스템 계정 그룹 신청에 관한 내용을 기술합니다.

⑤ 시스템 선택: 접속하고자 하는 시스템 명칭, 호스트 네임, IP주소를 '검색' 버튼을 클릭하여 선택합니다.

⑥ 사용자 계정: 위 ⑤에서 선택된 관리대상시스템의 계정 중 사용자가 소유자인 계정을 선택합니다.

⑦ 계정 그룹: 선택한 계정에 부여하고자 하는 계정 그룹을 선택합니다.

⑧ 계정 보조 그룹: 위 ⑦에서 선택한 계정 그룹 외 추가로 부여하고자 하는 계정 그룹이 있다면 선택합니다.

신청이 정상적으로 완료되면 성공메시지가 출력됩니다.

Note

신청이 정상적으로 완료되면 관리자는 관리자 UI의 '결재' 메뉴에서 신청된 내용을 확인할 수 있습니다.

입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

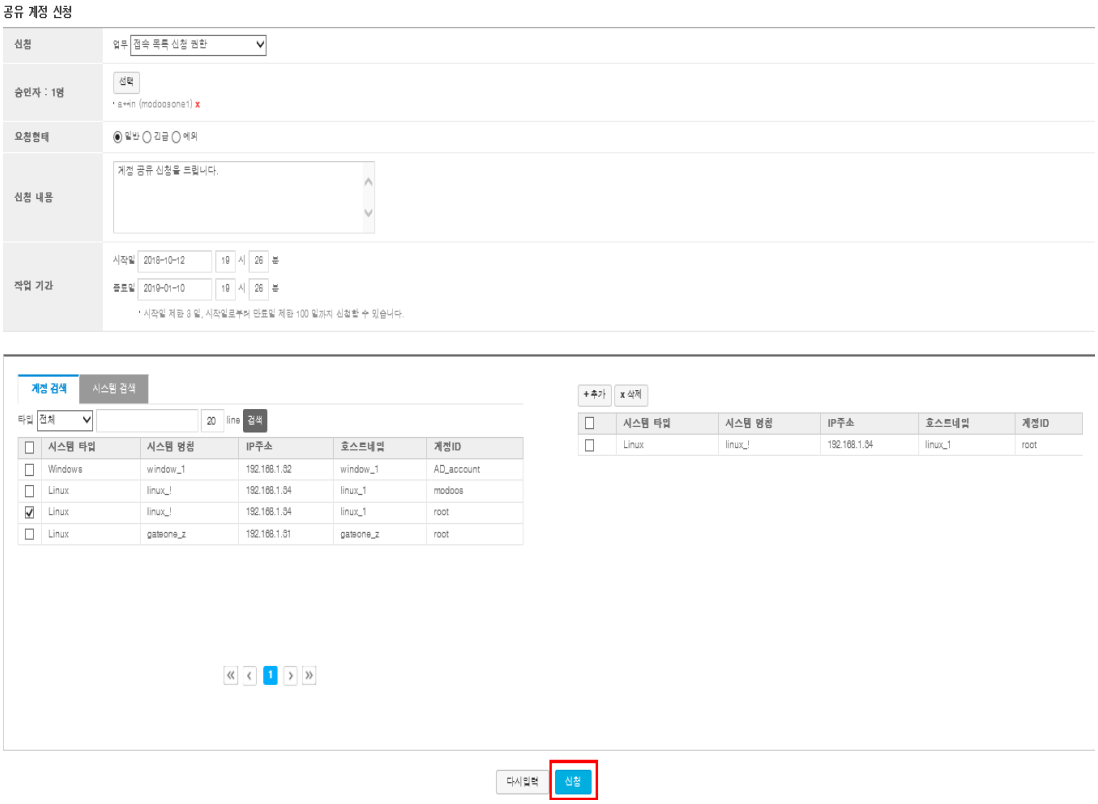
구분	유효범위	비고
신청내용	· 10~300 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	시스템 계정 그룹 신청
대상 시스템 조회 조건값	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	
사용자계정 조회 조건값	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	

2.9.5 공유 계정 신청

공유 계정 신청 메뉴는 사용자가 특정 관리대상시스템의 특정 계정을 공유하여 사용하고자 할 시 관리자에게 승인 신청할 수 있는 기능입니다.

'결제 신청' -> '공유 계정 신청' 메뉴를 선택합니다.

'공유 계정 신청' 창이 출력되면 각 란을 입력한 후 하단의 '신청' 버튼을 클릭합니다.



① 신청: 공유 계정 신청에 대한 업무를 선택합니다(사전 관리자에 의해 관리자UI에서 공유 계정 신청에 대한 업무플로우가 등록되어 있어야 함).

② 승인자: 이 신청을 승인해 줄 관리자를 선택합니다.

③ 요청형태: 일반, 긴급, 예외 중 선택합니다(예외를 선택할 경우 관리자의 승인 처리를 받지 않아도 됨).

④ 신청 내용: 공유 계정 신청에 관한 내용을 기술합니다.

⑤ 작업 기간: 작업하고자 하는 기간을 지정합니다.

⑥ 공유 요망 계정: 공유 신청하고자 하는 계정을 선택합니다.

신청이 정상적으로 완료되면 성공메시지가 출력됩니다.

Note

신청이 정상적으로 완료되면 관리자는 관리자 UI의 '결재' 메뉴에서 신청된 내용을 확인할 수 있습니다.

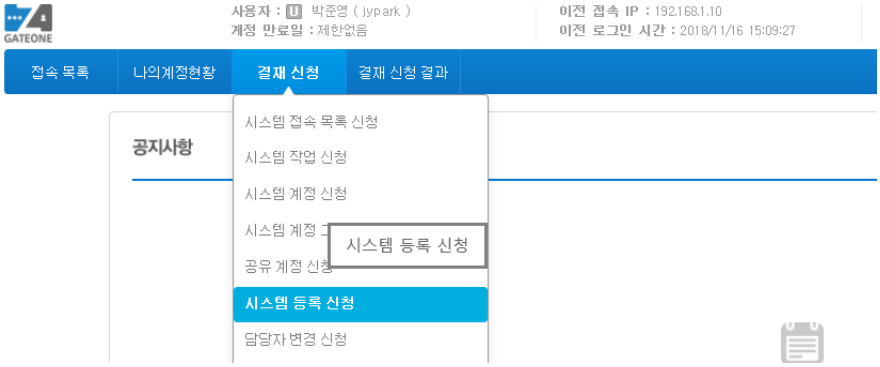
입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

구분	유효범위	비고
신청내용	· 10~300 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	공유 계정 신청
작업기간	· 시작일이 종료일보다 작을 경우 · 숫자를 입력했을 경우	
검색 조건값	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	

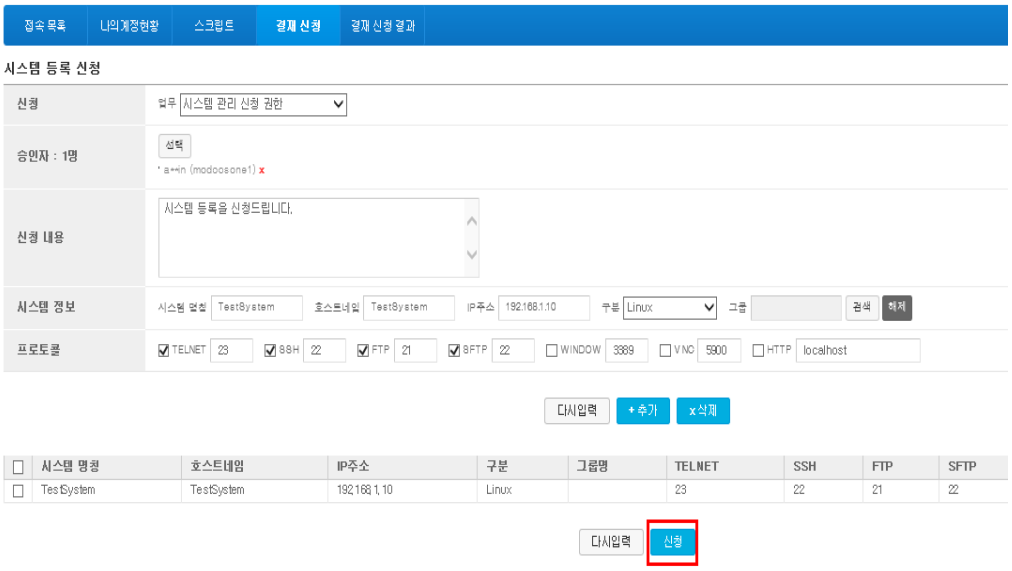
2.9.6 시스템 등록 신청

시스템 등록 신청 메뉴는 사용자가 접속하여 작업하고자 하는 관리대상시스템이 존재할 시 이를 관리자에게 승인 신청할 수 있는 기능입니다.

'결제 신청' -> '시스템 등록 신청' 메뉴를 선택합니다.



'시스템 등록 신청'창이 출력되면 각 란을 입력한 후 하단의 '신청' 버튼을 클릭합니다.



① 신청: 시스템 등록 신청에 대한 업무를 선택합니다(사전 관리자에 의해 관리자UI에서 시스템 관리 -> 시스템 등록 신청에 대한 업무플로우가 등록되어 있어야 함).

② 승인자: 이 신청을 승인해 줄 관리자를 선택합니다.

③ 신청 내용: 시스템 등록 신청에 관한 내용을 기술합니다.

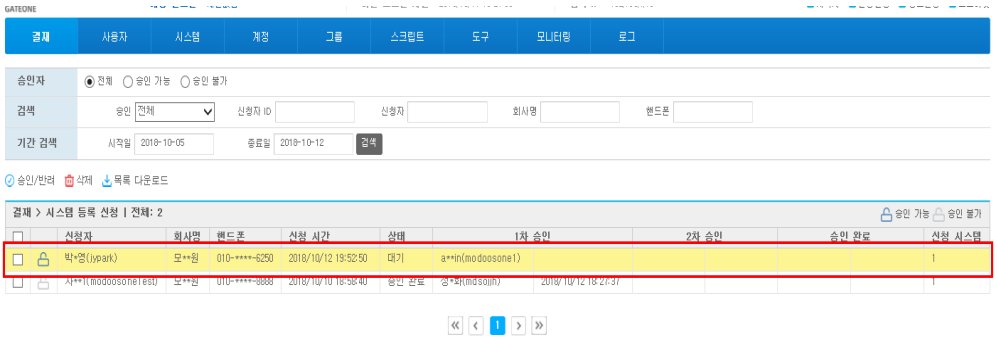
④ 시스템 정보: 등록 신청하고자 하는 관리대상시스템의 정보(시스템 명칭, 호스트네임, IP주소, 시스템 구분, 포함시키고자 하는 그룹)을 기술합니다.

⑤ 프로토콜: 등록 신청하는 관리대상시스템에서 제공하는 서비스 정보(프로토콜 및 포트)를 기술합니다.

신청이 정상적으로 완료되면 성공메시지가 출력됩니다.

Note

신청이 정상적으로 완료되면 관리자는 관리자 UI의 '결재' 메뉴에서 신청된 내용을 확인할 수 있습니다.



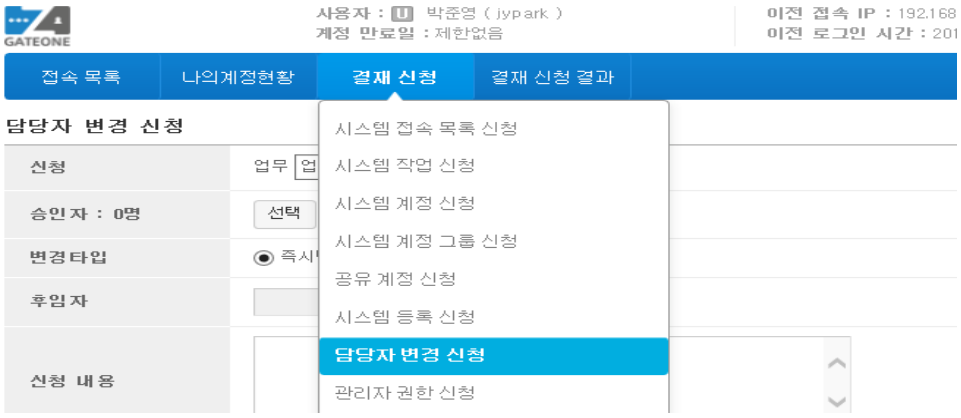
입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

구분	유효범위	비고
신청내용	· 10~300 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	시스템 등록 신청
시스템 명칭	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	
호스트 네임	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	
IP주소	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	
포트값	· 1~5 길이의 숫자	
시스템 조회 조건값	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	

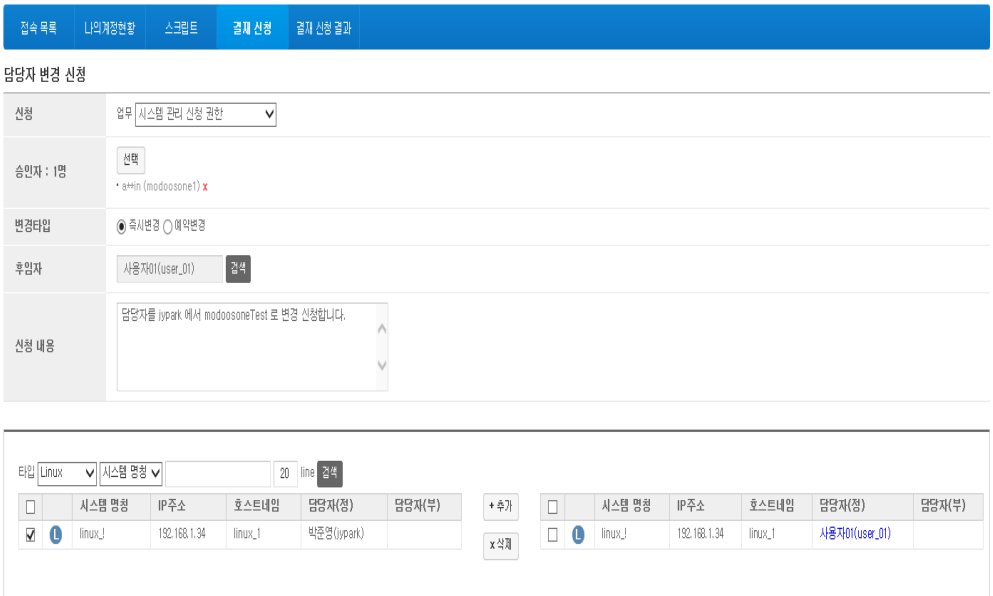
2.9.7 담당자 변경 신청

담당자 변경 신청 메뉴는 특정 사용자가 부서 이동, 업무 변경 등으로 인해 담당자로 지정되어 관리하던 관리대상시스템을 후임자를 지정하여 관리자에게 담당자 변경 승인 신청을 할 수 있는 기능입니다.

'결제 신청' -> '담당자 변경 신청' 메뉴를 선택합니다.



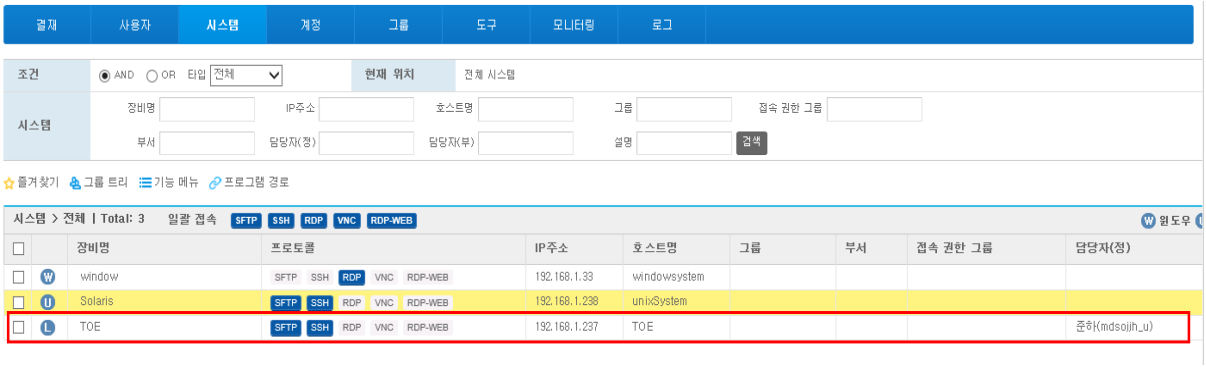
'담당자 변경 신청'창이 출력되면 각 란을 입력한 후 하단의 '신청' 버튼을 클릭합니다.



① 신청: 담당자 변경 신청에 대한 업무를 선택합니다(사전 관리자에 의해 관리자UI에서 시스템 관리 -> 담당자 변경 신청에 대한 업무플로우가 등록되어 있어야 함).
② 승인자: 이 신청을 승인해 줄 관리자를 선택합니다.
③ 변경타입: 즉시 변경, 예외 변경 중 선택합니다.
④ 후임자: 후임자로 변경 신청할 사용자를 선택합니다.
⑤ 신청 내용: 담당자 변경 신청에 관한 내용을 기술합니다.
⑥ 관리대상 시스템: 담당자를 변경 신청할 관리대상시스템을 선택합니다.

Note

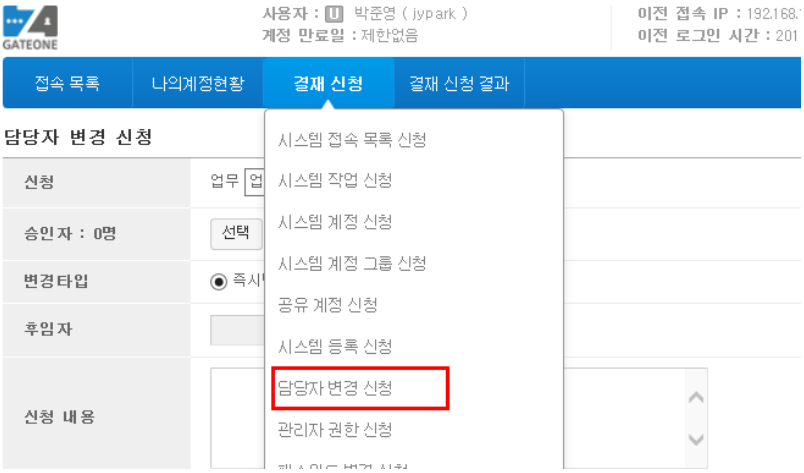
담당자를 변경하려는 관리대상시스템은 사전 담당자가 지정되어 있는 상태이어야 합니다.

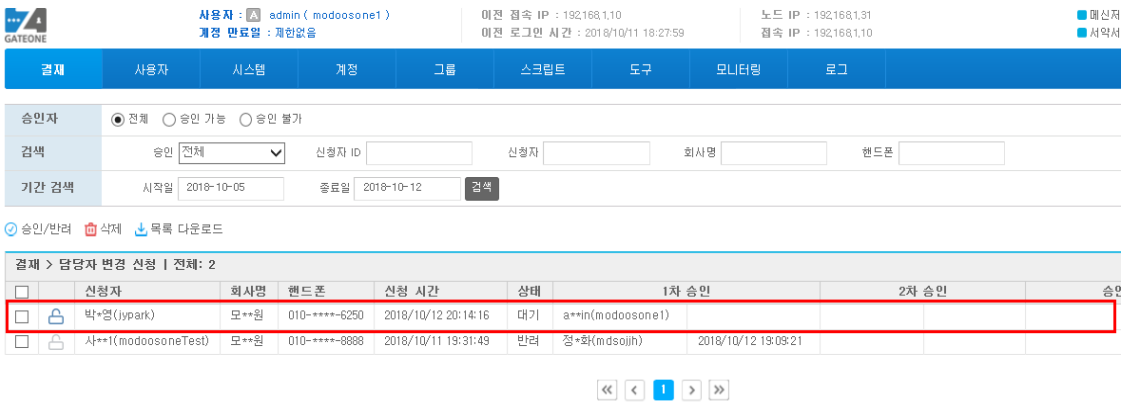


신청이 정상적으로 완료되면 성공메시지가 출력됩니다.

Note

신청이 정상적으로 완료되면 관리자는 관리자 UI의 '결재' 메뉴에서 신청된 내용을 확인할 수 있습니다.





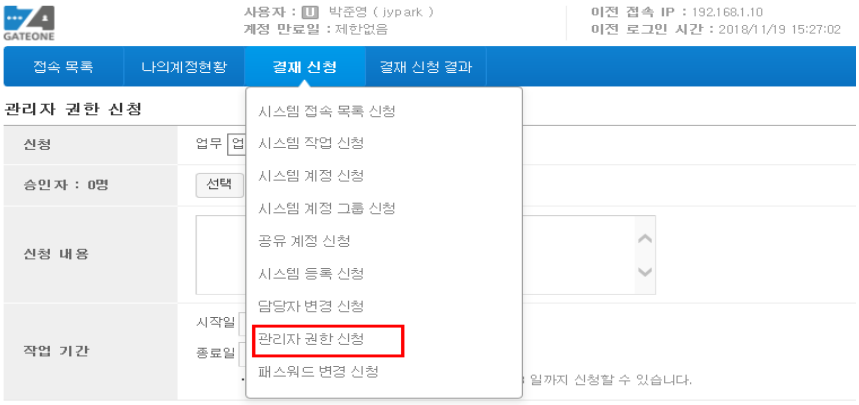
입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

구분	유효범위	비고
신청내용	· 10~300 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	담당자 변경 신청
시스템 조회 조건값	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	

2.9.8 관리자 권한 신청

관리자 권한 신청 메뉴는 사용자가 특정 기간 동안 보안관리 화면에 접속하여 제품을 관리할 수 있는 최고관리자의 권한을 관리자에게 승인 신청하는 기능입니다.

결제 신청' -> '관리자 권한 신청' 메뉴를 선택합니다.



'관리자 권한 신청'창이 출력되면 각 란을 입력한 후 하단의 '신청' 버튼을 클릭합니다.

① 신청: 관리자 권한 신청에 대한 업무를 선택합니다(사전 관리자에 의해 관리자UI에서 작업권한 신청 -> 관리자 권한 에 대한 업무플로우가 등록되어 있어야 함).

② 승인자: 이 신청을 승인해 줄 관리자를 선택합니다.

③ 신청 내용: 관리자 권한 신청에 관한 내용을 기술합니다.

④ 작업 기간: 작업하고자 하는 기간을 지정합니다.

* 시작일 제한 1일, 시작일로부터 만료일 제한 3일까지 신청할 수 있습니다.

신청이 정상적으로 완료되면 성공메시지가 출력됩니다.

Note

신청이 정상적으로 완료되면 관리자는 관리자 UI의 '결재' 메뉴에서 신청된 내용을 확인할 수 있습니다.

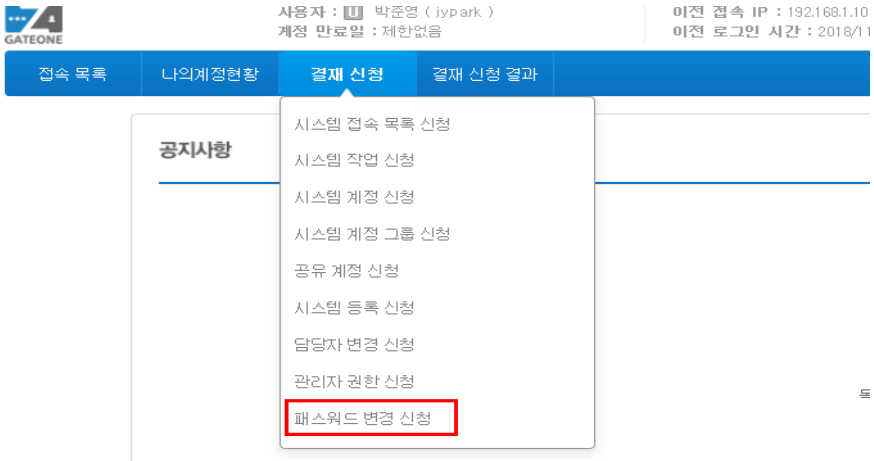
입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

구분	유효범위	비고
신청 내용	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	관리자 권한 신청
작업 기간	· 시작일이 종료일보다 작을 경우 · 숫자를 입력했을 경우	

2.9.9 패스워드 변경 신청

패스워드 변경 신청 메뉴는 사용자가 특정 관리대상시스템으로 접속할 수 있는 소유계정이 존재하고, 해당 계정의 패스워드를 변경하고자 할 시 관리자에게 승인 신청할 수 있는 기능입니다.

'결제 신청' -> '패스워드 변경 신청' 메뉴를 선택합니다.



① 신청: 관리자 권한 신청에 대한 업무를 선택합니다(사전 관리자에 의해 관리자UI에서 작업권한 신청 -> 패스워드 변경 에 대한 업무플로우가 등록되어 있어야 함).

② 승인자: 이 신청을 승인해 줄 관리자를 선택합니다.

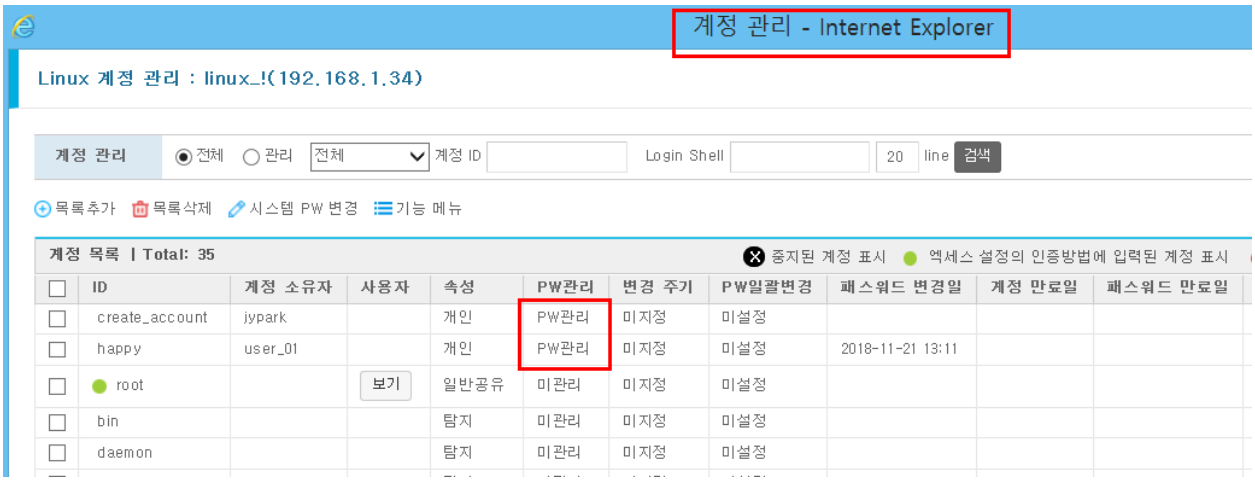
③ 요청형태: 일반, 긴급, 예외 중 선택합니다(예외를 선택할 경우 관리자의 승인 처리를 받지 않아도 됨).

④ 신청내용: 패스워드 변경 신청에 관한 내용을 기술합니다.

⑤ 시스템 선택: 패스워드 변경 신청을 하고자 하는 관리대상시스템을 검색하여 선택합니다.

⑥ 시스템 계정: 선택한 관리대상시스템에 본인이 소유자인 계정 중 패스워드를 변경하고자 하는 계정을 선택합니다.

* 선택한 계정은 관리자에 의해 'PW 관리'를 할 수 있도록 설정된 계정이어야만 합니다.



⑦ 변경 방식: 자동, 수동 중 선택합니다. 자동 패스워드 규칙은 사전 관리자에 의해 설정된 규칙이 존재해야 하며, 관리자에 의해 설정된 규칙이 존재하지 않을 경우에는 디폴트 설정값이 적용됩니다.

⑧ 비밀번호: 변경하고자 하는 패스워드와 패스워드 확인값을 입력합니다.

신청이 정상적으로 완료되면 성공메시지가 출력됩니다.

Note

신청이 정상적으로 완료되면 관리자는 관리자 UI의 '결재' 메뉴에서 신청된 내용을 확인할 수 있습니다.

입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

구분	유효범위	비고
신청 내용	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	패스워드 변경 신청
시스템 조회 조건값	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	

사용자계정 조회 조건값	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	
계정PW	· 9~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	
계정PW 확인	· 9~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	

2.10 결재 신청 결과

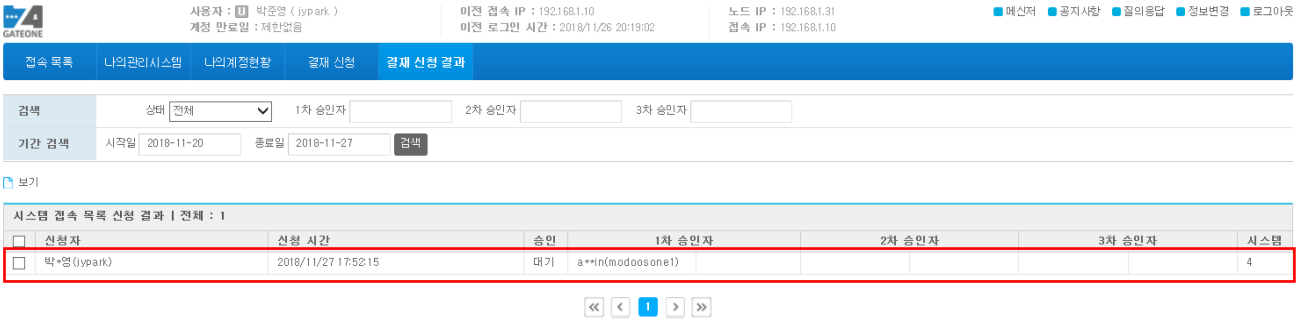
결재 신청 결과 메뉴는 '2.9 결재 신청' 절차에 의해 사용자가 관리자에게 업무 승인을 신청한 결과에 대해 확인할 수 있는 기능입니다.

2.10.1 시스템 접속 목록 신청 결과

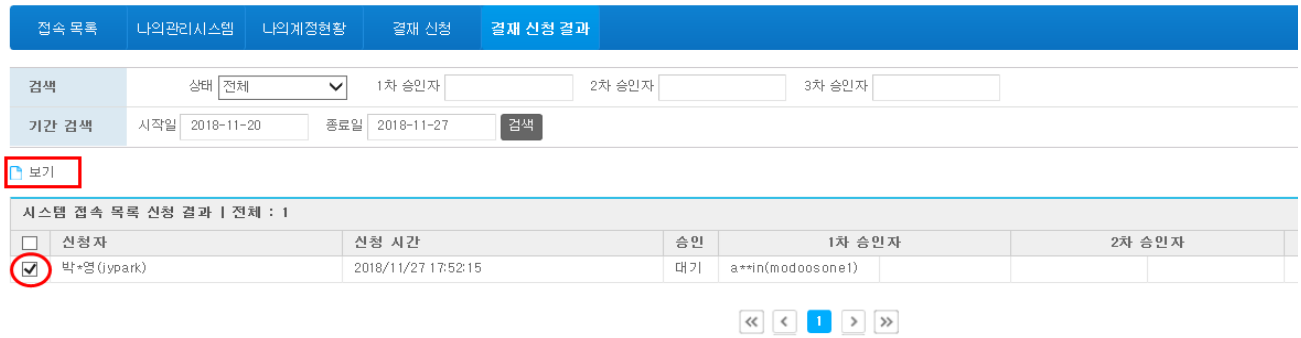
시스템 접속 목록 신청 결과 메뉴는 사용자가 관리자에게 시스템 접속 목록을 신청한 결과에 대해 확인할 수 있는 기능입니다.

'결재 신청 결과' -> '시스템 접속 목록 신청 결과' 메뉴를 선택합니다.

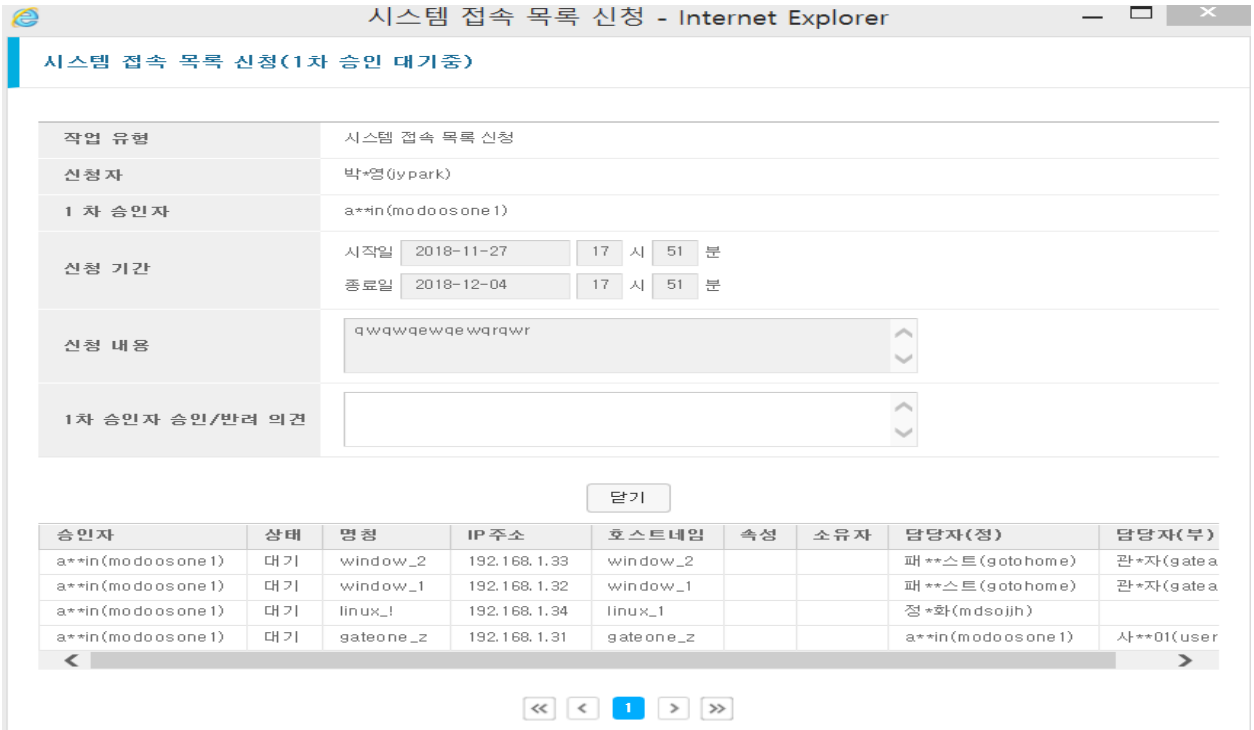
'2.9.1 시스템 접속 목록 신청' 절차에 의해 사용자가 관리자에게 신청한 시스템 접속 목록 신청 결과가 리스트에서 보여짐을 확인합니다.



신청 내용을 자세히 보고 싶다면 해당 신청내용을 선택한 후 '보기' 버튼을 클릭합니다.



신청한 내용이 자세히 보여짐을 확인합니다.



입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

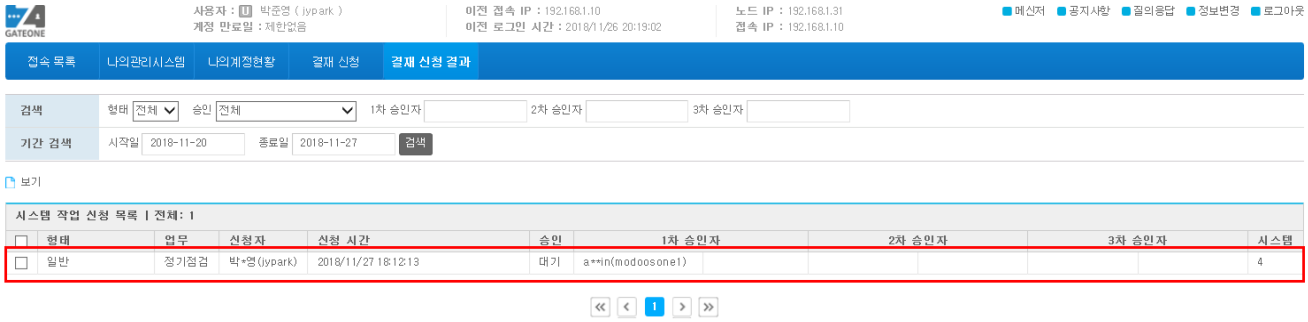
구분	유효범위	비고
1차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	시스템 접속 목록 신청 결과
2차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	
3차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	

2.10.2 시스템 작업 신청 결과

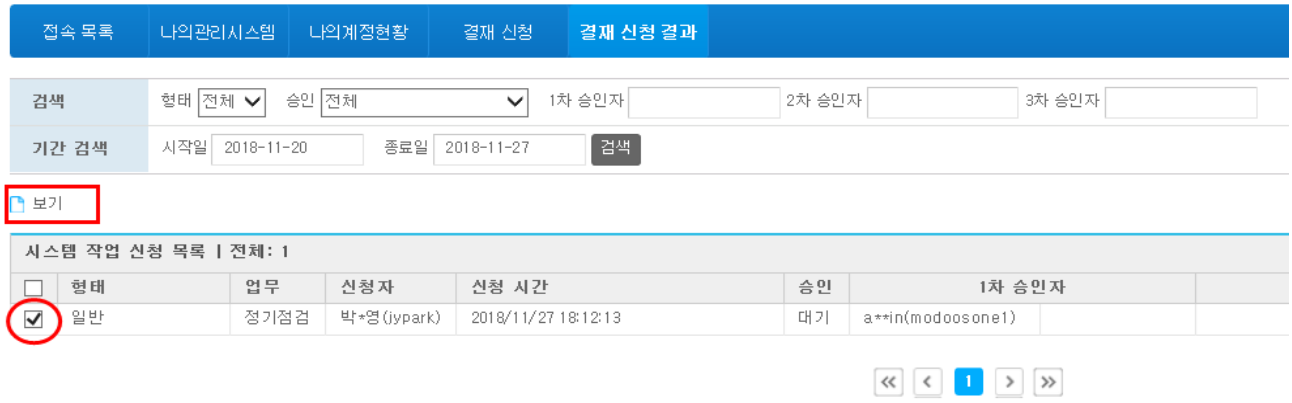
시스템 작업 신청 결과 메뉴는 사용자가 관리자에게 시스템 작업을 신청한 결과에 대해 확인할 수 있는 기능입니다.

'결재 신청 결과' -> '시스템 작업 신청 결과' 메뉴를 선택합니다.

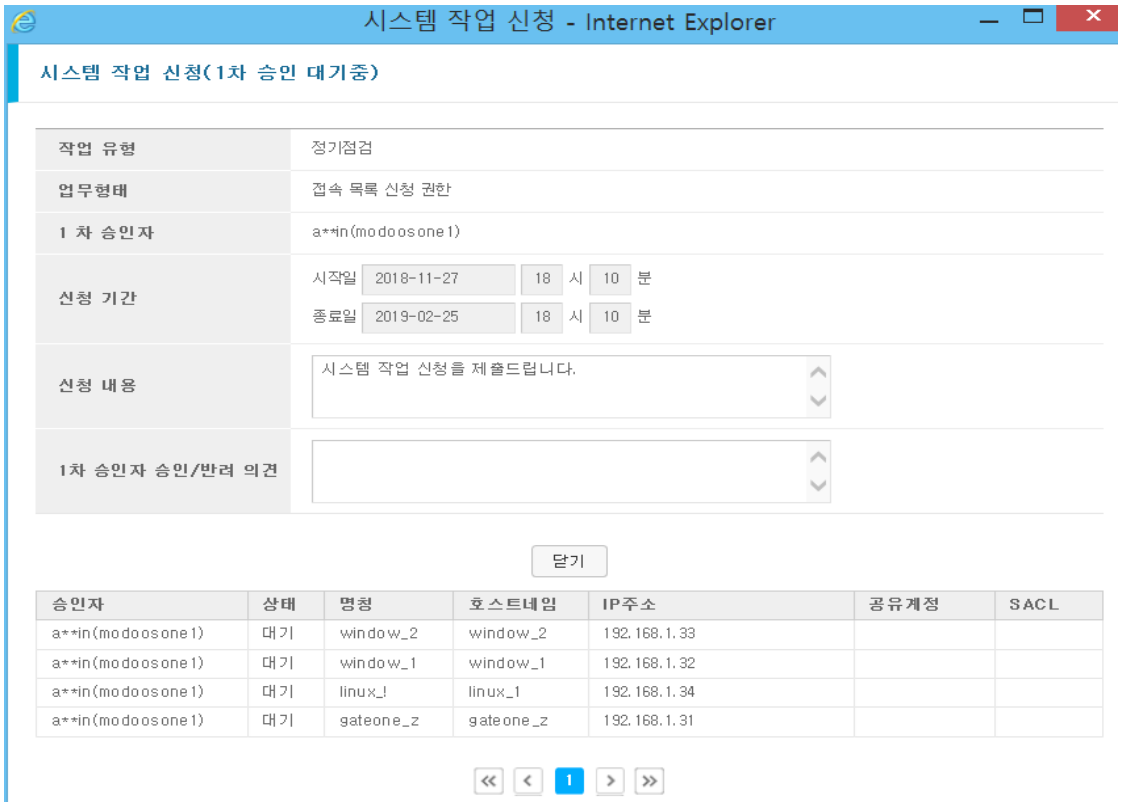
'2.9.2 시스템 작업 신청' 절차에 의해 사용자가 관리자에게 신청한 시스템 작업 신청 결과가 리스트에서 보여짐을 확인합니다.



신청 내용을 자세히 보고 싶다면 해당 신청내용을 선택한 후 '보기' 버튼을 클릭합니다.



신청한 내용이 자세히 보여짐을 확인합니다.



입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

구분	유효범위	비고
1차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	시스템 작업 신청 결과
2차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	
3차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	

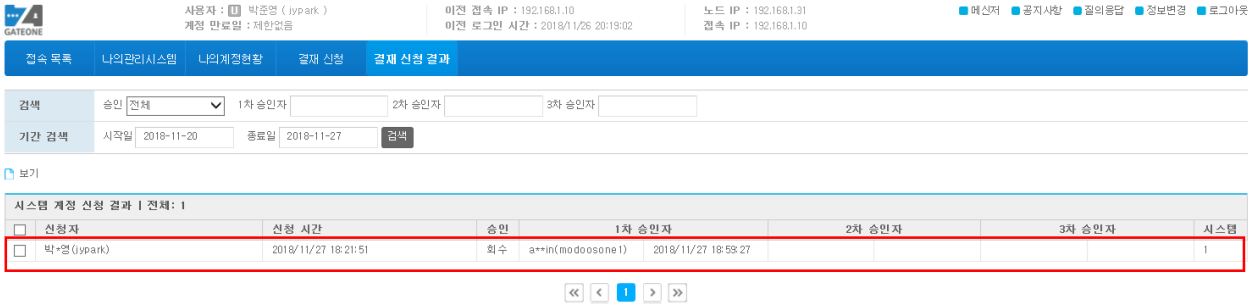
2.10.3 시스템 계정 신청 결과

시스템 계정 신청 결과 메뉴는 사용자가 관리자에게 시스템 계정을 신청한 결과에 대해 확인할 수 있는 기능입니다.

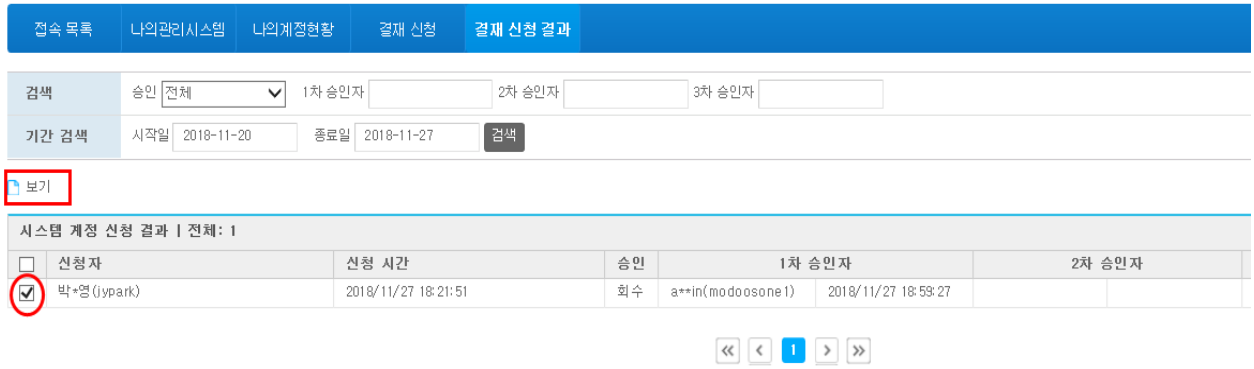
'결재 신청 결과' -> '시스템 계정 신청 결과' 메뉴를 선택합니다.

'2.9.3 시스템 계정 신청' 절차에 의해 사용자가 관리자에게 신청한 시스템 계정 신청 결과가 리

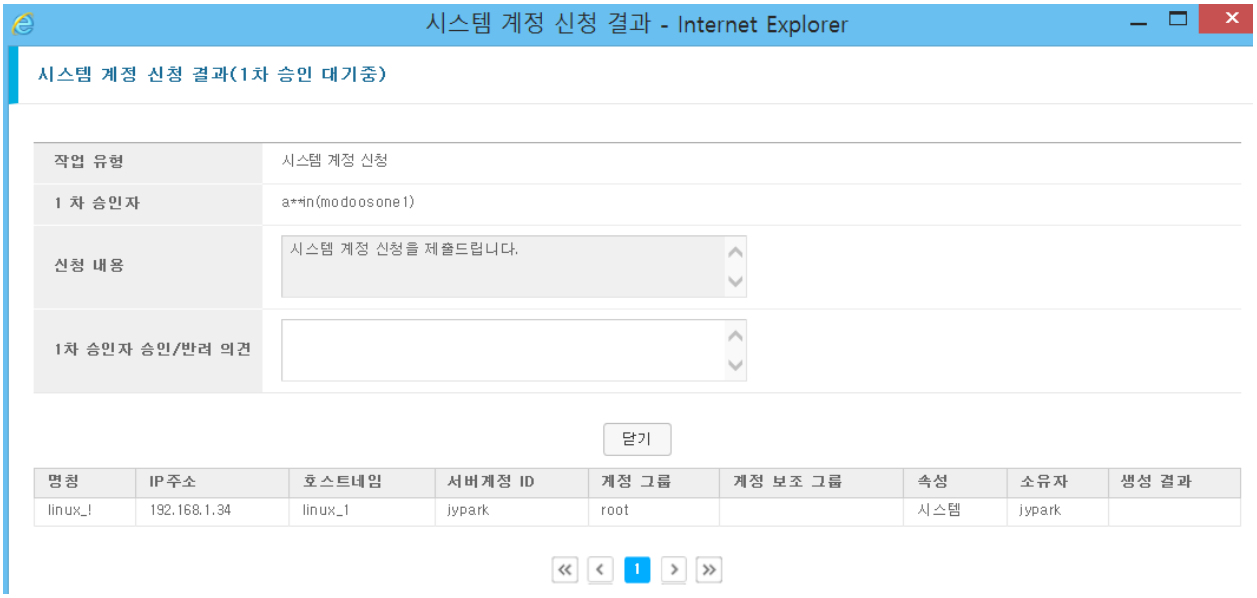
스트에서 보여짐을 확인합니다.



신청 내용을 자세히 보고 싶다면 해당 신청내용을 선택한 후 '보기' 버튼을 클릭합니다.



신청한 내용이 자세히 보여짐을 확인합니다.



입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

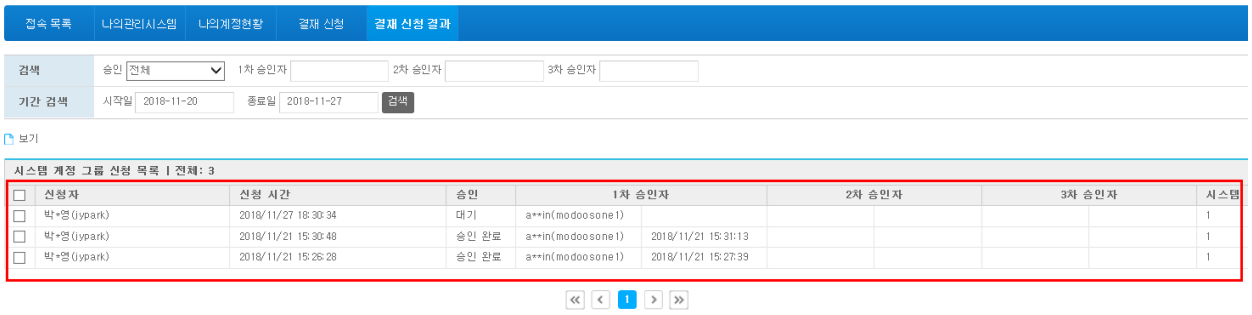
구분	유효범위	비고
1차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	시스템 계정 신청 결과
2차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	
3차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	

2.10.4 시스템 계정 그룹 신청 결과

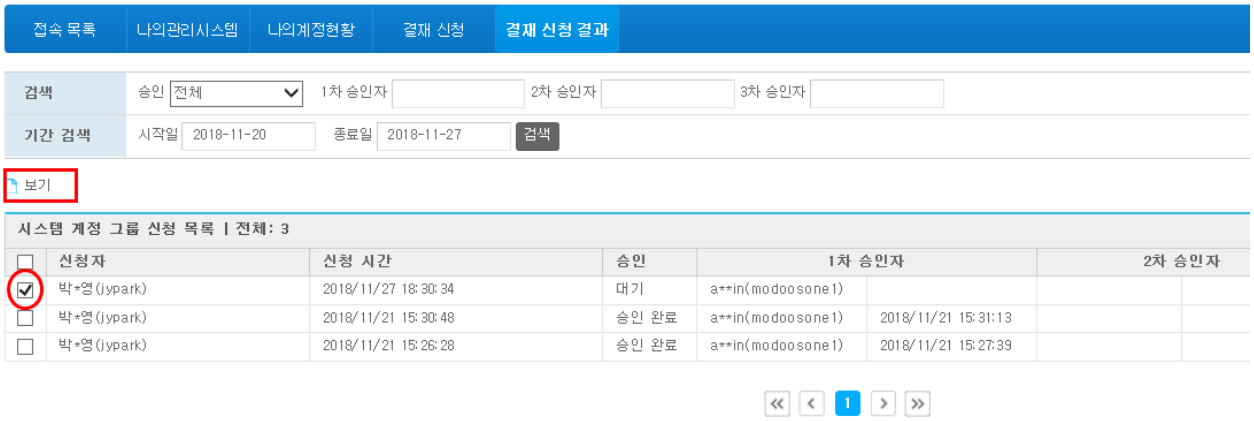
시스템 계정 그룹 신청 결과 메뉴는 사용자가 관리자에게 시스템 계정 그룹을 신청한 결과에 대해 확인할 수 있는 기능입니다.

'결재 신청 결과' -> '시스템 계정그룹 신청 결과' 메뉴를 선택합니다.

'2.9.4 시스템 계정 그룹 신청' 절차에 의해 사용자가 관리자에게 신청한 시스템 계정 그룹 신청 결과가 리스트에서 보여짐을 확인합니다.



신청 내용을 자세히 보고 싶다면 해당 신청내용을 선택한 후 '보기' 버튼을 클릭합니다.



신청한 내용이 자세히 보여짐을 확인합니다.

입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

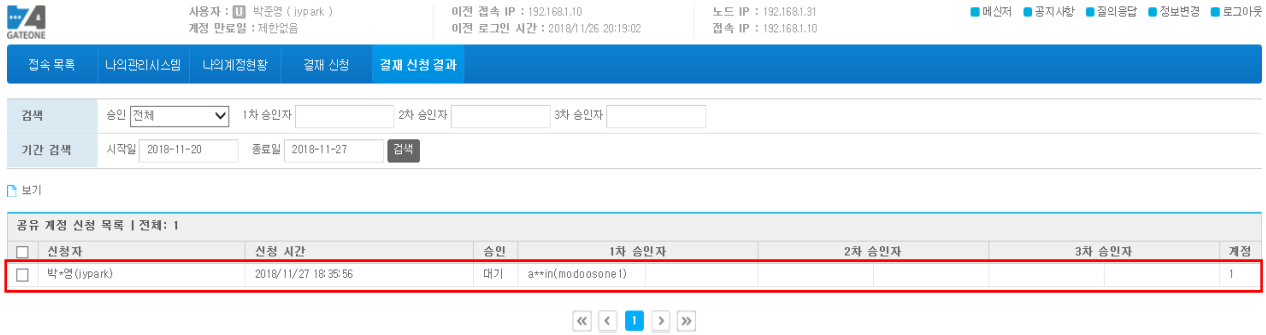
구분	유효범위	비고
1차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	시스템 계정 그룹 신청 결과
2차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	
3차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	

2.10.5 공유 계정 신청 결과

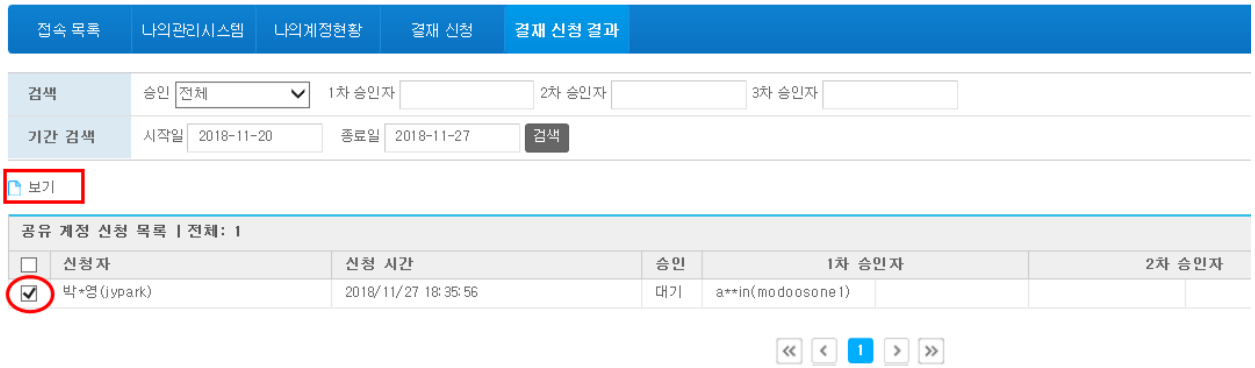
공유 계정 신청 결과 메뉴는 사용자가 관리자에게 공유 계정을 신청한 결과에 대해 확인할 수 있는 기능입니다.

'결재 신청 결과' -> '공유 계정 신청 결과' 메뉴를 선택합니다.

'2.9.5 공유 계정 그룹 신청' 절차에 의해 사용자가 관리자에게 신청한 공유 계정 그룹 신청 결과가 리스트에서 보여짐을 확인합니다.



신청 내용을 자세히 보고 싶다면 해당 신청내용을 선택한 후 '보기' 버튼을 클릭합니다.



신청한 내용이 자세히 보여짐을 확인합니다.

입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

구분	유효범위	비고
1차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	공유 계정 신청 결과
2차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	

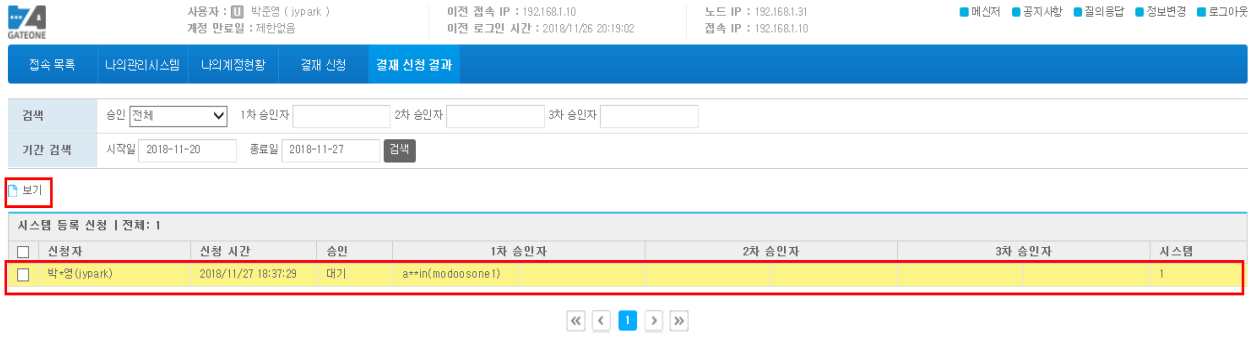
3차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	

2.10.6 시스템 등록 신청 결과

시스템 등록 신청 결과 메뉴는 사용자가 관리자에게 시스템 등록을 신청한 결과에 대해 확인할 수 있는 기능입니다.

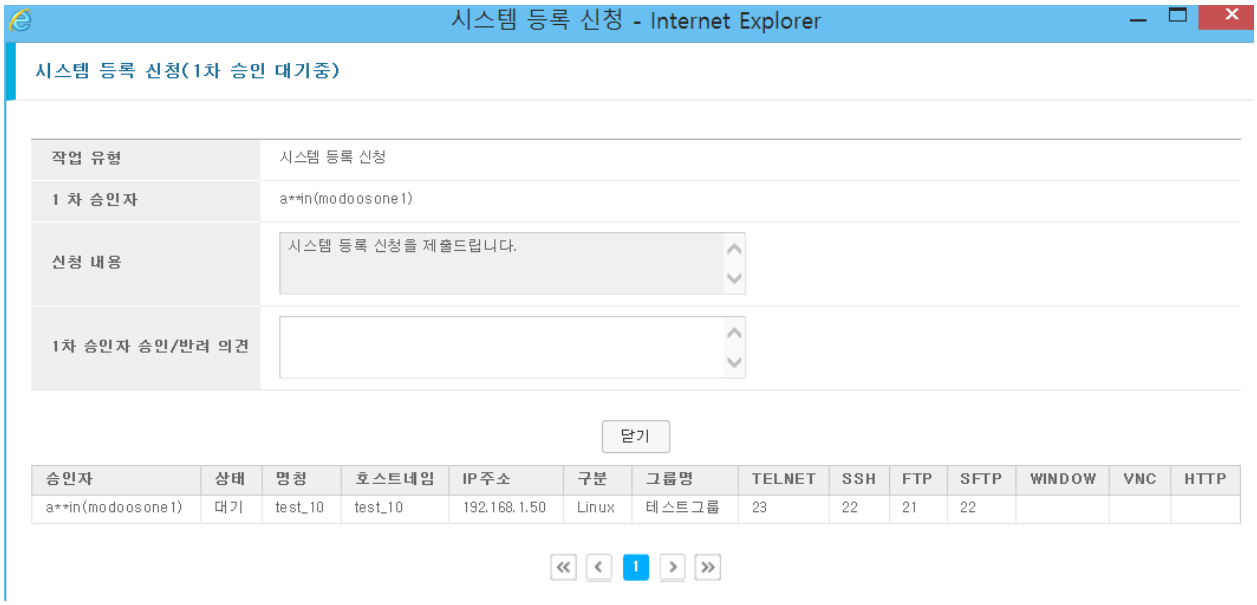
'결재 신청 결과' -> '시스템 등록 신청 결과' 메뉴를 선택합니다.

'2.9.6 시스템 등록 신청' 절차에 의해 사용자가 관리자에게 신청한 시스템 등록 신청 결과가 리스트에서 보여짐을 확인합니다.



신청 내용을 자세히 보고 싶다면 해당 신청내용을 선택한 후 '보기' 버튼을 클릭합니다.

신청한 내용이 자세히 보여짐을 확인합니다.



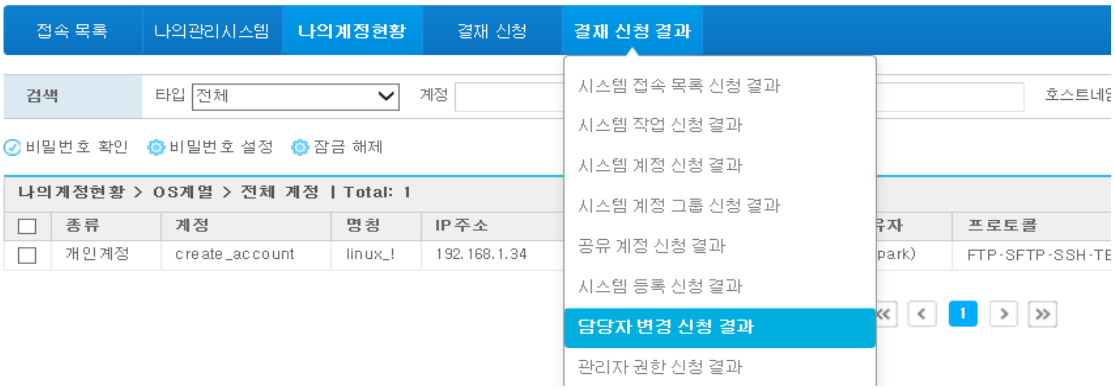
입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

구분	유효범위	비고
1차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	시스템 등록 신청 결과
2차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	
3차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	

2.10.7 담당자 변경 신청 결과

담당자 변경 신청 결과 메뉴는 사용자가 관리자에게 담당자 변경을 신청한 결과에 대해 확인할 수 있는 기능입니다.

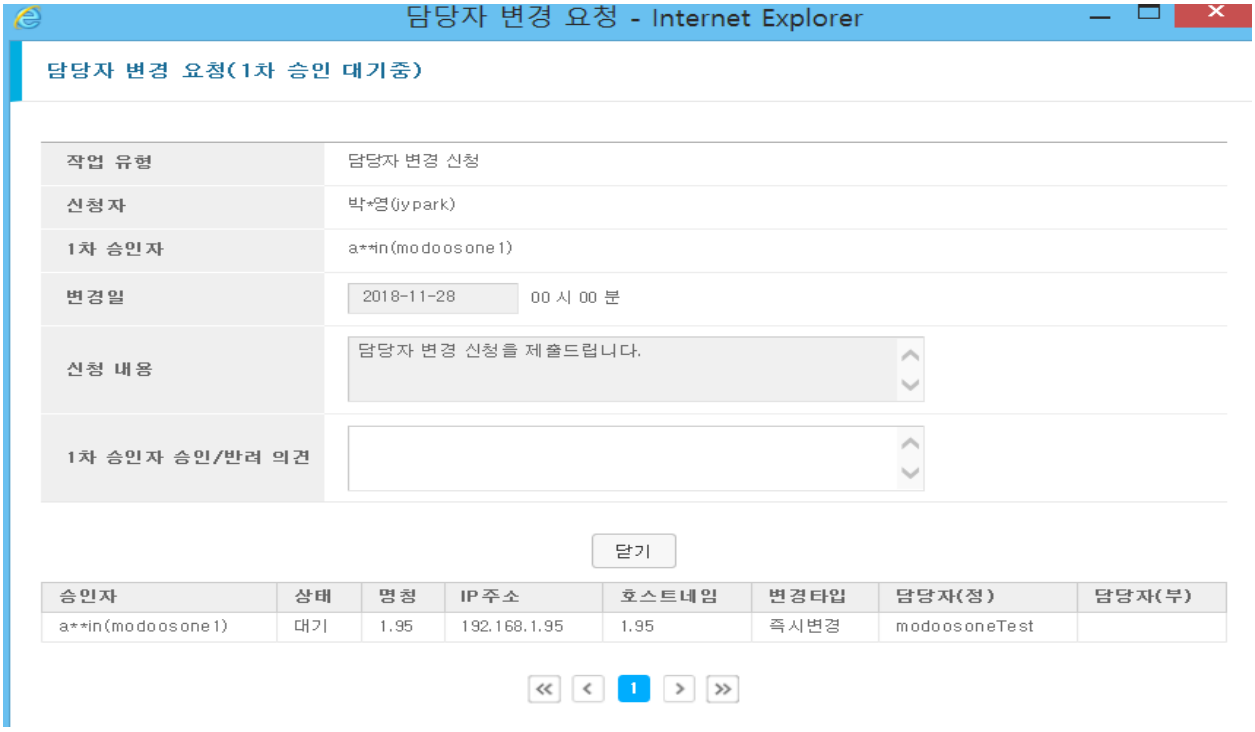
'결재 신청 결과' -> '담당자 변경 신청 결과' 메뉴를 선택합니다.



'2.9.7 담당자 변경 신청' 절차에 의해 사용자가 관리자에게 신청한 담당자 변경 신청 결과가 리스트에서 보여짐을 확인합니다.

신청 내용을 자세히 보고 싶다면 해당 신청내용을 선택한 후 '보기' 버튼을 클릭합니다.

신청한 내용이 자세히 보여짐을 확인합니다.



입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

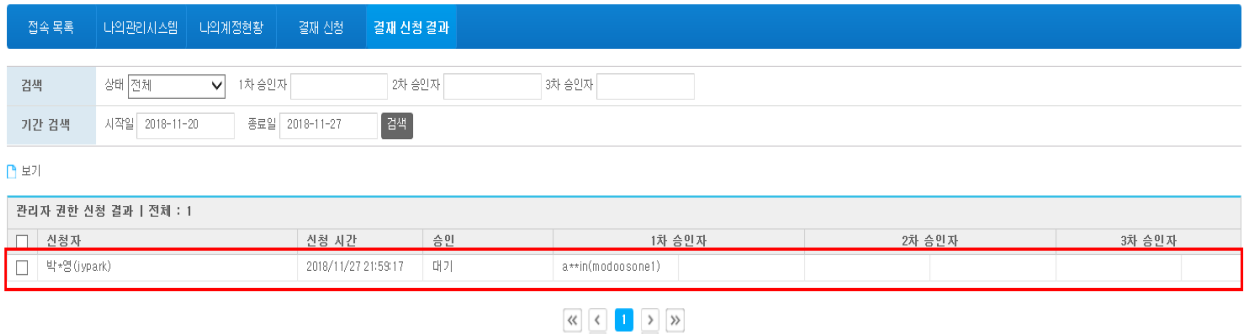
구분	유효범위	비고
1차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	담당자 변경 신청 결과
2차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	
3차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	

2.10.8 관리자 권한 신청 결과

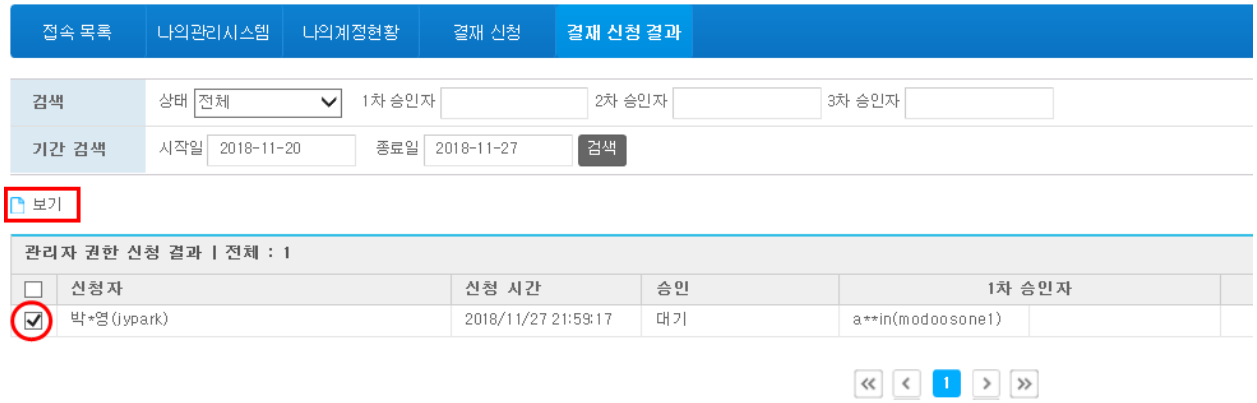
관리자 권한 신청 결과 메뉴는 사용자가 관리자에게 관리자 권한을 신청한 결과에 대해 확인할 수 있는 기능입니다.

'결재 신청 결과' -> '관리자 권한 신청 결과' 메뉴를 선택합니다.

'2.9.8 관리자 권한 신청' 절차에 의해 사용자가 관리자에게 신청한 관리자 권한 신청 결과가 리스트에서 보여짐을 확인합니다.



신청 내용을 자세히 보고 싶다면 해당 신청내용을 선택한 후 '보기' 버튼을 클릭합니다.



신청한 내용이 자세히 보여짐을 확인합니다.

입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

구분	유효범위	비고
1차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	관리자 권한 신청 결과
2차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	
3차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	

2.10.9 패스워드 변경 신청 결과

패스워드 변경 신청 결과 메뉴는 사용자가 관리자에게 관리대상시스템 접속을 위한 패스워드 변경을 신청한 결과에 대해 확인할 수 있는 기능입니다.

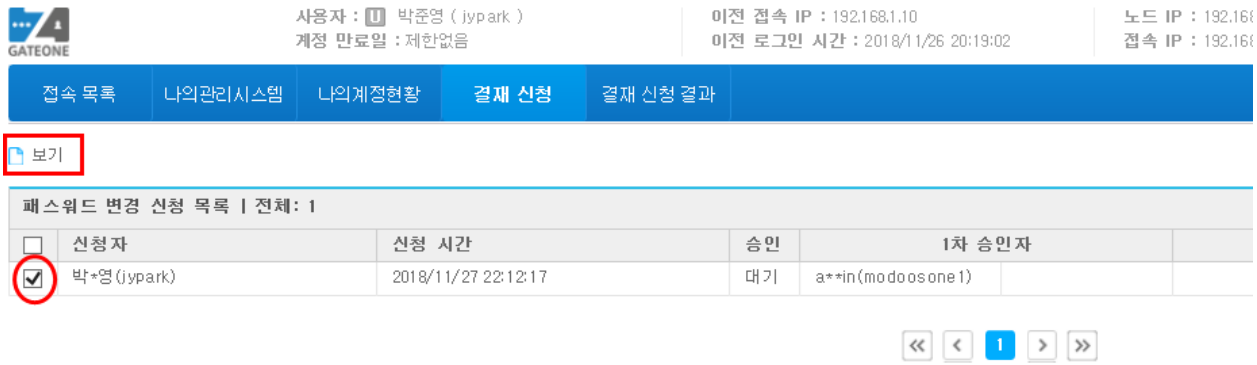
사용자가 관리자에게 관리자 권한을 신청한 결과에 대해 확인할 수 있는 기능입니다.

'결재 신청 결과' -> '패스워드 변경 신청 결과' 메뉴를 선택합니다.

'2.9.9 패스워드 변경 신청' 절차에 의해 사용자가 관리자에게 신청한 패스워드 변경 신청 결과가 리스트에서 보여짐을 확인합니다.

'2.9.9 패스워드 변경 신청' 절차에 의해 사용자가 관리자에게 신청한 패스워드 변경 신청 결과가 리스트에서 보여짐을 확인합니다.

신청 내용을 자세히 보고 싶다면 해당 신청내용을 선택한 후 '보기' 버튼을 클릭합니다.



신청한 내용이 자세히 보여짐을 확인합니다.

입력되는 정보의 유효범위는 다음과 같습니다.

구분	유효범위	비고
1차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	패스워드 변경 신청 결과
2차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	
3차 승인자	· 1~20 길이의 문자열(영어 대/소문자, 숫자, 특수문자(. _ -))	